



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA "RODENPOIS"

Reģistrācijas Nr.4374902116
Rīgas iela 6, p/n Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
tāl. 67918337, e-pasts: ropazumms@ropazi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

2017. gada 28. augustāNr.

1-10/27

E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

Ropažu Mūzikas un mākslas skolā "Rodenpois"

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu *E-klase*. *E-klases* žurnāla lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmē.
2. *E-klase* ir izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas un uzskaites sistēma. Precizējumus ierakstu kārtībai un saturam nosaka Izglītības iestāde. *E-klases* virslietotājs veic *E-klases* iekārtošanu, administrēšanu, sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu darbā ar *E-klasi* un informē par jaunumiem. Semestra noslēgumā izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti liecībās, ko izdrukā no *E-klases* žurnāla.
3. Visus ierakstus žurnālā jāveic skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus: vērtējumu 10 baļļu sistēmā, "i/ni", "n", "nv".
4. Pedagoģa pienākumi, aizpildot *E-klases* žurnālu:
 - 4.1. pedagoģis *E-klasē* pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu vai nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājasdarbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. Informācija *E-klasē* ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda;
 - 4.2. mācību procesa dokumentēšanai var tikt izmantota arī dienasgrāmata. Ja pedagoģis un vecāki vienojas, ka šāda saziņas forma ir pieņemamāka, tad šādā gadījumā ir pieļaujams ierakstus *E-klasē* veikt vienreiz nedēļā;
 - 4.3. profesionālajos mācību priekšmetos vērtējumi pēc tehniskajām ieskaitēm, mācību koncertiem, radošajiem pasākumiem un eksāmeniem ievadāmi *E-klasē* uzreiz- tajā pašā dienā (izņēmuma kārtā, ja vērtēšana notikusi vēl vakarā, vērtējumus ieraksta nākamajā dienā);
 - 4.4. teorētisko priekšmetu rakstisko pārbaudes darbu vērtējumus ieraksta *E-žurnālā* ne vēlāk kā 1 nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas;

- 4.5. katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu;
- 4.6. skolotāja darba nespējas laikā stundas tēma nav jāraksta, bet piezīmēs jāieraksta “Darba nespējas lapa”. Aizvietotās stundas E-klases žurnālā aizpilda pedagogs, **kurš aizvieto** (atver mācību priekšmetu, ko aizvieto, ievada jaunu mācību stundu, stundas tēmu, norāda, kurš vada mācību stundu, obligāti – jāatver papildu uzstādījumi, kur jāatzīmē “aizvietota stunda” – Izveidot);
- 4.7. sākot darbu ar E-klasi, jāpārlicinās, vai nav saņemti jauni ziņojumi E-klases pastā, ar kā starpniecību E-klases virslietotājs, vecāki, citi skolotāji un izglītojamie var nosūtīt aktuālu informāciju vai jautājumus;
- 4.8. priekšmeta skolotājs ir atbildīgs par E-žurnāla regulāru un korektu aizpildīšanu. Ja šis pienākums netiek pildīts, skolotājam var piemērot disciplinārsodu vai samazināt noteikto piemaksu. E-žurnāls ir oficiāls pierādījums finansiāliem aprēķiniem par nostrādātajām darba stundām.
5. Žurnāla aizpildīšanu kontrolē Skolas E-klases virslietotājs, direktora vietnieki mācību darbā.

Direktore

Daiga Jankovska