



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA "RODENPOIS"

Reģistrācijas Nr.4374902116
Rīgas iela 6, p/n Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
tālr. 67918337, e-pasts: ropazumms@ropazi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

2020. gada 17. augustā

Nr.1-10/24

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
Likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem. Mutvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.
4. Sūdzība tiek nodota direktoram vai direktora vietniekam, to reģistrē lietvedībā.
5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
6. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 6.1. Tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 6.2. Bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam, ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību.
 - 6.3. Vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 7.1. sūdzības fiksēšana un reģistrēšana iesnieguma formā;
 - 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem E-klasē vai dienasgrāmatā;
 - 7.3. individuālās pārrunas;
 - 7.4. pārrunas kolektīvā;

- 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 7.6. tikšanās ar Skolas administrāciju;
- 7.7. Skolas administrācijas sapulce.
8. Ja uzlabojumu nav, un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie Skolas dibinātāja – Ropažu novada pašvaldības vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktažu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Direktore

Daiga Jankovska