



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA "RODENPOIS"

Reģistrācijas Nr.4374902116
Rīgas iela 6, p/n Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
tālr. 67918337, e-pasts: ropazumms@ropazi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ropažu novadā

2020.gada 17.augusta

Nr. 1-10/24

**Izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” iekšējie noteikumi par
izglītojamo kompetences vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par pārcelšanu
nākamajā klasē un atskaitīšanu**

Izdoti saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2007. gada 17. marta kārtību Nr. 17
“Izglītojamo pārcelšanas, atskaitīšanas, individuālo apmeklējumu
un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtība
profesionālās pamatizglītības, arodizglītības
un profesionālās vidējās izglītības programmās”

I Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Ropažu mūzikas un mākslas skolas “Rodenpois” (turpmāk – Skola) “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana” (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā vērtējama izglītojamo mācību sasniegumu, zināšanu, prasmju, attieksmju un iemaņu atbilstība izglītības programmā noteiktajam mācību satura apguves līmenim un prasībām, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu.
- 1.2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas.
- 1.3. Izglītības procesu skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
- 1.4. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem. Skolas pedagogi ir atbildīgi par Kārtībā minēto prasību ievērošanu.
- 1.5. Ar Kārtību tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji katra mācību gada sākumā.

II Izglītojamo kompetences vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis IP “Vizuāli plastiskā māksla” ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi vizuālās mākslas izglītībā un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 2.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;
 - 2.2.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
- 2.3. Mācību sasniegumu vērtējumu veido iegūto zināšanu, prasmju apjoms, attieksme pret mācību darbu, mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 2.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 2.4.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu programmās ir noteikts mācību saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 2.4.2. **sasniegumu summēšanas princips** - iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 2.4.3. **vērtējumu atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 2.4.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 2.4.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu dinamiku, pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 2.4.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudes darbos.

III Izglītojamo kompetences vērtēšanas formas.

- 3.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas vērtēšanas formas pēc vietas mācību procesā un pēc mērķa:
 - 3.1.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** (ieadvērtēšana) – izglītojamo zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai starpposmos (novērošana, saruna, aptauja, tests, pārbaudes darbs, praktisks darbs u.tml.)
 - 3.1.2. **Formatīvā vērtēšana** (kārtējā, veidojošā vērtēšana mācību procesa laikā) – jaunu tēmu praktisko darba uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, darba starpvērtējums, starpskates, ieskautes, praktiskie darbi, pārbaudes darbi, vizualizēšana, diskusija u.tml.)
 - 3.1.3. **Summatīvā vērtēšana** (apkopojošā vērtēšana tēmas, semestra, gada, skolas noslēgumā) – galveno tēmu, praktisko darbu uzdevumu noslēgumā tiek veikts

- noslēguma vērtējums vai pārbaudes darbs un semestra beigās noslēguma vērtējums.
32. Pedagogam ir tiesības diferencēt darba saturu attiecīgi atsevišķiem audzēkņiem, mainot vērtējuma veidu.
33. Vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtēšanas skalu (1-10):

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts	10 (izcili)	87 - 100%	Izglītojamais ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības.
	9 (teicami)		Izglītojamais spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti. Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
Optimāls	8 (ļoti labi)	69 - 86%	Izglītojamais spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā.
	7 (labi)		Izglītojamais prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības.
	6 (gandrīz labi)		Izglītojamais mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.

Vidējs	5 (viduvēji)	35 - 68%	Izglītojamais ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus.
	4 (gandrīz viduvēji)		Izglītojamais var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās lēni.
Zems	3 (vāji)	2-34%	Izglītojamais pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
	2 (ļoti vāji)		Izglītojamais personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; nav attīstīta sadarbības prasme.
Nav apgūts	1 (izglītojamais nav novērtējams)	1%	Kritērijs nav novērtējams, izglītojamais neiesaistās mācību procesā.

34. Vērtējumu ballēs pielietošanu nosaka izstrādātie kritēriji mācību priekšmetu programmās un konkrētajos mācību uzdevumos;
35. Vērtēšana ar "ieskaitīts / neieskaitīts" mācību dokumentācijā tiek apzīmēta ar "i / ni". Uzdevuma daļas lielumu, kurai ir jābūt izpildītai, lai saņemtu "ieskaitīts", nosaka konkrētā mācību priekšmeta pedagogs:

Apzīmējums	Skaidrojums	Satura apguve procentos
“i” (ieskaitīts)	Ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu.	40-100%
“ni” (neieskaitīts)	Ja uzdotais izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto, apgūtā veikums neatbilst mērķiem un kritērijiem.	1-39%

36. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto:
- 3.6.1. ja kavējumu gadījumā un citas prombūtnes laikā nav izpildīts uzdotais uzdevums;
 - 3.6.2. ja izglītojamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem nav paspējis veikt doto uzdevumu;
 - 3.6.3. ja konstatē, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats izglītojamais;
 - 3.6.4. ja starpskatēs vai skatēs vērtēšanas komisija konstatē, ka nav iesniegti vai netiek prezentēti visi uzdotie praktisko darbu uzdevumi;
 - 3.6.5. “nv” gadījumā izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt vērtējumu 1 mēneša laikā, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Ja izglītojamais neizmanto šo iespēju, tad tiek saņemts vērtējums “1”;
37. Vērtēšanā apzīmējums “atb” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ ar ārsta izziņu ir atbrīvots no uzdevumu, pārbaudījumu veikšanas;
38. Aprakstošais vērtējums vai pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
39. Izglītojamo savstarpējais vērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 3.10. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs un izglītības programmas vadītājs, izstrādājot mācību priekšmetu programmas, tematiskos plānus.
- 3.11. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
- 3.12. Mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus, prasības izskaidro arī pirms pārbaudes darbiem. Pēc pārbaudes darbiem rezultātus taktiski izskaidro izglītojamiem, veicot kopēju analīzi.
- 3.13. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms
- 3.14. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu informācijas dokumentēšanai izmanto skolvadības sistēmu e-klase.lv
- 3.15. Minimālais skolvadības sistēmu e-klase.lv atspoguļojamais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	3	5
No tiem pārbaudes darbu skaits semestrī	1	2

- 3.16. Semestra vērtējumu izliek mācību priekšmeta pedagogs, pamatojoties uz semestra darbu skates vērtējumiem. Skates vērtējums ir vērtēšanas komisijas vērtējums. Līdz semestra skatei jābūt izpildītiem visiem semestra uzdevumiem.
- 3.17. Semestrī saņemtos vērtējumus un vērtējumus “ieskaitīts / neieskaitīts” mācību priekšmeta pedagogs var ņemt vērā, izliekot semestra galīgo vērtējumu.
- 3.18. Gada vērtējumu veido abu semestru vidējais vērtējums. Ja vidējais vērtējums ir 1-4 desmitdaļas aiz komata, tad vērtējums tiek noapaļots uz leju. Ja vidējais vērtējums ir 5-9 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz augšu.
- 3.19. Izglītības programmas beidzējiem galīgo vērtējumu mācību priekšmetos veido visu iepriekšējo mācību gadu gada vērtējumu vidējais vērtējums.
- 3.19. Ja izglītojamais ir ieguvis nesekmīgus vērtējumus (1-3 balles vai vērtējums nav iegūts, tad vērtējumu var labot 1 mēneša laikā, kopš vērtējuma izlikšanas e-klasē.
- 3.20. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu neizpildīto uzdevumu izglītojamais apgūst konsultāciju laikā.
- 3.21. Izglītojamajam, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar nokārtot semestra vērtējumus, skates, tiek noteikts papildus termiņš vērtējuma saņemšanai.
- 3.22. Izglītojamajam, kurš ieguvis nesekmīgus semestra, skates vērtējumus, metodiskās komisijas sēdē tiek noteikts papildus termiņš vērtējuma saņemšanai – 1 mēnesis.

IV Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana

- 4.1. Izglītojamo tikai ar iegūtiem sekmīgiem gada vērtējumiem pārceļ nākamajā klasē ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, kuru apstiprina ar Skolas direktora rīkojumu.
- 4.2. Par izglītojamā, kurš metodiskās komisijas noteiktajos termiņos nav sekmīgi nokārtojis mācību pārbaudījumus un saņēmis sekmīgu gada vērtējumu, atskaitīšanu no skolas lemj Skolas pedagoģiskā padome.
- 4.3. Izglītojamais, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu un ir aizstāvējis savu noslēguma darbu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu un sekmju izrakstu. Izglītojamie, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.
- 4.4. Izglītojamo, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, var atstāt tajā pašā klasē uz atkārtotu mācību gadu zināšanu un prasmju nostiprināšanai.
- 4.5. Izglītojamo, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu galīgo vērtējumu, atskaita no Skolas, par to rakstiski informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
- 4.6. Izglītojamo, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, no Skolas atskaita ar direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
- 4.7. Izglītojamais, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, var apgūt divu mācību gadu mācību saturu, nepārsniedzot atļauto izglītojamo noslodzi nedēļā.

- 4.8. Izglītojamaais var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.

V Mācību pārtraukums

- 5.1. Izglītojamajam ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās sēdes lēmuma var piešķirt mācību pārtraukumu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu.
- 5.2. Mācību pārtraukuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
- 5.3. Izglītojamo atjauno Skolas izglītojamo skaitā ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu.

VI Mācību pārbaudījumu organizēšanas kārtība

- 6.1. Semestru skates, noslēguma pārbaudījuma mākslas valodas pamatos, noslēguma darba un tā aizstāvēšanas vērtējumi tiek fiksēti protokolos.
- 6.2. Semestru skates, noslēguma darba un tā aizstāvēšanas vērtēšanai direktora vietnieks izglītības jomā norīko vērtēšanas komisiju.
- 6.3. Noslēguma darba un tā aizstāvēšanas vērtēšanai Skolas direktors ar rīkojumu apstiprina vērtēšanas komisiju.
- 6.4. Izglītojamo kompetenci novērtē:
 - 6.4.1. mācību priekšmeta pedagogs – mācību stundās;
 - 6.4.2. vērtēšanas komisija – skatēs un noslēguma pārbaudījumos;
 - 6.5.3. vērtēšanas komisija 4-6 komisijas locekļu sastāvā - izglītības programmas noslēguma darbu un aizstāvēšanu vērtēšanā.
- 6.5. Mācību pārbaudījumu vadītājs nodrošina pārbaudījumu norises organizāciju.
- 6.6. Visi kompetences pārbaudes uzskaites dokumenti par izglītojamo atrodas pie direktora vietnieka izglītības jomā tūlīt pēc rezultātu paziņošanas.
- 6.7. Semestra skates, noslēguma pārbaudījumu protokoli un noslēguma rakstu darbi jāglabā saskaņā ar Lietu nomenklatūrā noteikto termiņu.

VII Izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 7.1. Skola nodrošina vecākiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu “e-klase”, kā arī dod iespēju gūt vizuālu priekšstatu par izglītojamā sasniegumiem starpskatēs un skatēs, atnākot uz skolu. Ir iespēja tikties ar pedagogiem, lai gūtu ieskatu par izglītojamā sasniegumiem, saņemt ieteikumus. Tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.
- 7.2. Katra semestra beigās pirms brīvlaika Skola izdod liecību, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos.

Sagatavoja A.Spridzāne
Tāl. 26352966