

Pakalpojumu līgums Nr.

Ulbrokā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

Ropažu novada pašvaldība, reģ.Nr.90000067986, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, kuras vārdā uz Ropažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas izpilddirektors Maksims Griščenko, (turpmāk - **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA „VILKME”, reģ.Nr.40103073411, juridiskā adrese: Priedes iela 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2133, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes locekle Sigita Čudare (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, savstarpēji vienojoties, abas kopā sauktas Puses,

Nemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (*ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; kapsētu uzturēšana*);
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var nodot privātai personai vai citai publiskai personai;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „VILKME”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir dažādu pakalpojumu sniegšana fiziskām un juridiskām personām,
- pamatojoties uz SIA „VILKME” 2021.gada 14.decembra cenu piedāvājumu,
- pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības kopjamo teritoriju kartēm un pakalpojumu apjomiem,
- ievērojot to, ka SIA „VILKME” nodrošina pakalpojumu sniegšanu operatīvi, jo citi pakalpojumu sniedzēji nav bāzēti Pašvaldības administratīvajā teritorijā
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu;
- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu, pašvaldībai ir tiesības slēgt līgumu ar savu kapitālsabiedrību bez iepirkuma procedūras īstenošanas.

Lai nodrošinātu vienotu Ropažu novada Ropažu pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, tādējādi efektīvi izmantojot pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operatīvāti,

pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada ____ lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. ____ §),

Puses, savstarpēji vienojoties noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām apņemas Ropažu novada Ropažu pagastā veikt šādus Darbus (turpmāk – Darbi):
 - 1.1.1. Ropažu novada Ropažu pagasta administratīvās teritorijas un zaļo zonu uzturēšanu un kopšanu, t.sk. - puķu dobjū ierīkošanu un kopšanu, zāliena ierīkošanu, koku un krūmu izzāģēšanu, dzīvžogu kopšanu, zāles pļaušanu, ceļu malu apļaušanu, gājēju ietvju uzturēšana, atkritumu savākšanu 2022.gada vasaras sezonā;
 - 1.1.2. labiekārtošanas elementu – puķu podu, soliņu, galdiņu uzturēšanu un atjaunošanu 2022.gada vasaras sezonā;
 - 1.1.3. bērnu spēļu laukumu uzturēšanu un remontdarbus;
 - 1.1.4. sabiedriskā transporta vietu uzturēšanu un remontdarbus;
 - 1.1.5. ikgadējo svētku baneru montāžu/demontāžu un karogu izkāršanu;
 - 1.1.6. ielu apgaismojuma uzturēšanu Ropažu pagasta teritorijā un tā remontdarbus;
 - 1.1.7. kapu teritorijas uzturēšana, pagasta karavīru kapu kopšana;
 - 1.1.8. sabiedriskās tualetes Ropažos ikdienas sanitārā uzkopšana
 - 1.1.9. dabas lieguma "Lielie Kangari" teritorijas (taka, torņa apkārtnē un tualetes telpas) apsaimniekošana.
- 1.2. Izpildītājs pilda Līguma 1.1.punktā minētos Darbus, saskaņā ar Līguma **pielikumā Nr.1 „Pakalpojumu apraksts un cenas”** noteikto pakalpojumu izpildes kārtību un apjomu, **Līguma pielikumā Nr.2 “Maksas pakalpojumu cenrādis”** noteikto pakalpojumu maksu, Līguma pielikumos Nr.3-Nr.11 pievienotajās Ropažu novada Ropažu pagasta administratīvās teritorijas kartēs norādītajās teritorijās.
- 1.3. Par nepieciešamo Darbu veikšanu **Pasūtītājs** informē **Izpildītāju**, aizpildot Darba uzdevumu elektroniski koplietotā dokumentā un nosūtot informāciju uz **Izpildītāja** e-pastu vilkme@vilkme.lv. Darba uzdevuma saņemšanas brīdis ir nākamā darba diena pēc elektroniskā sūtījuma nosūtīšanas brīža. Darba uzdevumā noteikto darbu izpilde ir jāuzsāk pēc darba uzdevuma saņemšanas.
- 1.4. Avārijas darbi **Izpildītājam** ir jānovērš 24 (divdesmit četru) stundu laikā no tā brīža, kad **Pasūtītājs** to ir konstatējis un paziņojis **Izpildītājam** – telefoniski un nekavējoties nosūtot rakstisku paziņojumu **Izpildītājam** elektroniski uz e-pastu vilkme@vilkme.lv. Atbildīgais speciālists, Valdis Širants, SIA „VILKME” Labiekārtošanas daļas vadītājs, tālr.29433578.
- 1.5. **Izpildītājs** iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma maksā.
- 1.6. **Izpildītājs** apņemas ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz Līguma 1.1.punktā Darbu veikšanas prasībām un izpildes kārtību.

2. LĪGUMA IZPILDES UN NOREĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītā Darba apjomus un kvalitāti pārbauda **Pasūtītājs** un paraksta ikmēneša rēķinus par izpildītajiem darbiem (iepriekšējā mēnesī).
- 2.2. **Izpildītājs** elektroniski aizpilda Darbu nodošanas un pieņemšanas žurnālu, sagatavojot izdrukas vienu reizi nedēļā, kuras apstiprina Pasūtītāja pārstāvis – Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors vai kāda cita viņas pilnvarota persona.
- 2.3. **Izpildītājs** veic aprēķinus par faktiski izpildītiem darbiem. **Pasūtītājam** ir tiesības iepazīties ar izcenojumu kalkulācijām.
- 2.4. Ja **Izpildītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto Darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, **Pasūtītājam** tie jāapmaksā, saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.5. **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt Darbu izpildi, ja konstatē, ka Darbi ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, neatbilst normatīvajiem

aktiem. Šajā gadījumā amatpersona sastāda aktu, un ne ilgāk, kā 5 darbdienu laikā iesniedz **Izpildītājam**. **Izpildītājs** novērš defektu aktā norādītās neatbilstības nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā no trūkuma/defektu akta saņemšanas brīža, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz **Izpildītājam**. Pēc **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas par trūkumu novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu pārbaudi.

- 2.6. Ja **Izpildītājs** neceļ iebildumus, tomēr **Pasūtītāja** norādītajā termiņā nenovērš minētā defekta aktā fiksētas neatbilstības, **Pasūtītājam** ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmēra, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no **Izpildītājam** veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz **Izpildītāja** rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un **Izpildītāja** pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilna apmērā.
- 2.7. Maksu 100% apmērā par saņemtajiem Līguma 1.1.punktā minētajiem Pakalpojumiem **Pasūtītājs** apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot finanšu līdzekļus **Izpildītāja** norādītajā kredītiestādes kontā, atbilstoši apmaksai iesniegtajam rēķinam.

3. DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒJUMS

- 3.1. **Izpildītājs** līdz 2022.gada 29.augustam iesniedz **Pasūtītājam** atskaiti par Darbu izpildi, kurā norāda šādu informāciju: saņemto **Pasūtītāja** finansējumu, veiktā darba apjomu, iedzīvotāju saņemto sūdzību (par Darbu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks, un citu papildu informāciju pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma.
- 3.2. Līguma izpildi kontrolē šādā veidā:
 - 3.2.1. **Pasūtītājs** ir tiesīga jebkurā brīdī veikt pārbaudi par Darbu kvalitātes, darba apjoma izpildes un dokumentācijas atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, iesniegtajiem pārskatiem un ziņojumiem;
 - 3.2.2. Darbu izpildes kvalitātes un darba apjoma atbilstību Līgumam no **Pasūtītāja** puses ir tiesīgs kontrolēt izpilddirektors.
- 3.3. Izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām un citos gadījumos veic Darbu izpildes pārbaudi. Gadījumā, ja izpilddirektors konstatē neatbilstību likuma prasībām, tā sniedz motivētus iebildumus **Izpildītājam** un norāda termiņu trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, pašvaldība ir tiesīga pieaicināt ekspertus un citus speciālistus.
- 3.4. Līgumā noteikto **darbu uzdošanu Pasūtītājs** veic šādā kārtībā:
 - 3.4.1. **Pasūtītājs** nosakot plānotos darbu apjomus attiecīgajam periodam;
 - 3.4.2. ikdienas darbu uzdevumi notiek saskaņā ar elektroniski aizpildīto darba uzdevumu koplietotā dokumentā, atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam;
- 3.5. Līgumā **izpildīto darbu apjoma pārbaudi**, **Pasūtītājs** uzrauga atbilstoši Līguma nosacījumiem. **Izpildītājam** ir pienākums iesniegt **Pasūtītājam** aktu par izpildītajiem darbiem (iepriekšējā mēnesī) par faktiski paveiktajiem darbiem kopā ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.6. Līgumā noteikto uzdevumu **izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem**:
 - 3.6.1. Darbu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Šī Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai **Izpildītājs** tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

- 3.6.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Šī Līguma izpratnē “Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība” nozīmē **Izpildītāja** reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītājs:

- 4.1.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi **Izpildītājam**;
- 4.1.2. kontrolē Līguma izpildi un pieprasa no **Izpildītāja** kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, bet **Izpildītājam** ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no informācijas pieprasīšanas brīža saņemšanas, šādu informāciju sniegt.
- 4.1.3. veic maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
- 4.1.4. sniedz **Izpildītājam** visu nepieciešamo informāciju, tajā skaitā, no iedzīvotājiem saņemtās sūdzības, saistībā ar Līguma izpildi, ja tāda ir nepieciešama;
- 4.1.5. apņemas rakstiski informēt **Izpildītāju** par apstiprinātajām ceļu un ielu uzturēšanas klasēm, nekavējoties pēc to apstiprināšanas;
- 4.1.6. ir tiesīgs nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai.

4.2. Izpildītājs:

- 4.2.1. izpilda Līguma saistības atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem. Ievērojot to, ka **Izpildītājs** savus darbus plānos pēc to prioritātēm un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (it īpaši attiecībā teritorijas ikdienas uzturēšanu), Puses vienojas, ka šī Līguma ietvaros ikdienas darbu uzdevumi nozīmē, ka tie ir samērīgi, nav pretrunā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie palīdz **Izpildītājam** efektīvāk izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
- 4.2.2. veic Darbus kvalitatīvi, ar savu tehniku, ierīcēm un darbaspēku, atbilstoši Līgumam un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajos termiņos;
- 4.2.3. savlaicīgi informē **Pasūtītāju** par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi, varētu aizkavēt izpildes termiņus vai ietekmēt Līguma izpildi nākotnē;
- 4.2.4. uztur, atjauno, pērk savus pamatlīdzekļus un uzdevumu izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu;
- 4.2.5. veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, kas varētu ietekmēt taisnīgu un objektīvu darbu izpildi. Ja šādus konfliktus novērst nav iespējams vai ir apgrūtināši, **Izpildītājs** par to nekavējoties rakstveidā paziņo Pasūtītājam, ja Līguma izpildes laikā rodas vai var rasties interešu konflikta apstākļi;
- 4.2.6. garantē visu ar darbu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;
- 4.2.7. uzņemas visu atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam, trešajām personām, izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, un ir dokumentāli konstatēta Izpildītāja vaina.

- 4.3. **Izpildītājs** ir atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot Darbus.

- 4.4. **Izpildītājs** regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus **Pasūtītājam**, ja zaudējumi radušies **Izpildītāja** prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai tā neizpilda vai pienācīgi nepilda uzdoto Darbu.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **2022.gada 31.augustam**. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
- 5.2. Šis Līgums izbeidzas:
- 5.2.1. izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts, ja Līguma termiņš netiek pagarināts;
- 5.2.2. vienpusēji, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 1 (mēnesi) iepriekš, nosūtot brīdinājumu par pakalpojuma līguma izbeigšanu ierakstīta pasta sūtījumā.
- 5.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, kad Puses abpusēji rakstveidā par to ir vienojušās un parakstījušās.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pušu domstarpības, kas radušās pielietoto materiālu un veikto darbu kvalitātes atbilstībai Līguma noteikumiem, tiek izskatītas, pieaicinot ekspertus. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga ekspertu komisija, ja **Pasūtītājs** un **Izpildītājs** rakstiski nevienojas savādāk, 3 (trīs) ekspertu sastāvā, no kuriem vienu ekspertu pieaicina **Pasūtītājs**, otru – **Izpildītājs**, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības Darbos **Izpildītāja** vainas dēļ, tad ekspertīzes izdevumus 5 (piecu) darba dienu laikā sedz **Izpildītājs**, pretējā gadījumā ekspertīzes izdevumus 5 (piecu) darba dienu laikā sedz **Pasūtītājs**.
- 6.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
- 6.3. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas, gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi (karš, dabas katastrofas, streiki, nemieri, pandēmija u.c.), kas ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.
- 7.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.3. Ja šādi apstākļi skar Izpildītāju, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai Līguma uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši attiecīgās puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.4. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie katras no Pusēm.
- 8.5. Līguma pielikumā:
 - 8.5.1. Pielikums Nr.1 - SIA „VILKME” iesniegtais Pakalpojumu apraksts un cenas;
 - 8.5.2. Pielikums Nr.2 - SIA „VILKME” iesniegtais Maksas pakalpojumu cenrādis.
 - 8.5.3. Pielikums Nr.3 līdz Nr.11 - Ropažu novada Ropažu pagasta administratīvās Darbu veikšanas teritorijas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Ropažu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000067986

Institūta iela 1a,

Ulbroka, Stopiņu pagasts,

Ropažu novads, LV-2130

AS SEB banka

Kods UNLALV2X,

Konta nr.LV79UNLA0033300130908

Tālr. 66954851

E-pasts: novada.dome@ropazi.lv

Izpildītājs:

SIA „VILKME”

Reģ.Nr.40103073411,

Priedes iela 4-57, Silakrogs,

Ropažu pagasts,

Ropažu novads, LV-2133

AS Swedbank

Kods HABALV22

Konta Nr.LV13HABA0551022486614

Tālr.67901050

E-pasts: vilkme@vilkme.lv

M.Griščenko

S.Čudare