



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
Ropažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”

Reģ. Nr. 4301901871

Centra iela 4, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918446, e-pasts pji_annele@ropazi.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021.-2023.gads

Ropaži

2021

0



Satura rādītājs

| | |
|---|----|
| 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums..... | 2 |
| 2. Iestādes SVID analīze..... | 6 |
| 3. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes 2021.-2023. gads..... | 9 |
| 4. Ieviešanas gaita..... | 12 |
| 5. Attīstības plāna monitorings..... | 19 |

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums



Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Annele" ir pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Iestāde darbojas tiešā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums (aktuālā redakcija apstiprināta 2020.gada. 23.septembrī ar Ropažu novada domes lēmumu,

protokola Nr.17,8 paragrāfs). Iestāde ir ar pastarpinātās pārvaldes iestādes statusu, kurai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, apaļais zīmogs ar dibinātāja ģerboņa attēlu. Tā reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 4301901871.

Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta Centra iela 4, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135. Ēkas kopējā platība ir 2125,5 m². Āra teritorijas kopējā platība ir 9788m². Robežojas ar Centra un Bērzu ielu. Teritorijas ziemeļu daļā atrodas Ropažu evaņģēliski luteriskā baznīca.

PII "Annele" atrodas Ropažu novadā Ropažu ciemā, 35 km attālumā no Rīgas. PII "Annele" izglītojamo dzīves vieta pēc ģeogrāfiskā novietojuma ir Ropažu novada austrumu daļa – Ropaži, Augšciems, Kākciems, Tumšupe, Bajāri, Vāverkrogs, Villasmuiža.

Iestāde ir dibināta 1976. gada 28.februārī, kā kolhoza Ropaži diennakts četru grupu bērnudārzs. Pieaugot pirmsskolas vecuma bērnu skaitam, laika posmā līdz līdz 2012. gadam tiek atvērtas vēl četras grupas, kurās uzņem bērnus no 3 gadu vecuma.

Ropažu novadā vērojams stabils pirmsskolas izglītojamo skaita pieaugums. 2014. gadā tiek uzsākta piebūves celtniecība. 2015.gada 1.septembrī tiek atvērtas vēl divas grupas, kurās uzņem bērnus no 2 gadu vecuma. No 2018. gada februāra iestādē darbojas 11 grupas bērniem no 1.5 līdz 7 gadu vecumam.

2020. 1.septembrī Annelē tika uzņemti 213 bērni 11 grupās: "Pūcēni", "Puķuzirņi", "Taurenīši", "Bitītes", "Buciņi", "Kārumnieki", "Kriksīši", "Cīrulīši", "Prātnieki", "Brīnumpupa", "Kāpēči".

Izglītojamo skaita dinamika

| Mācību gads Izglītojamo vecums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. | 2021./2022. | 2022./2023. |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Līdz 3 gadu vecumam | 40 | 44 | 53 | 46 | 48 | 48 |
| 3-4 gadus veci | 41 | 42 | 34 | 43 | 46 | 44 |

| | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4-5 gadus veci | 44 | 43 | 43 | 34 | 45 | 46 |
| 5-6 gadus veci | 38 | 43 | 43 | 46 | 38 | 46 |
| 6-7 gadus veci | 40 | 41 | 44 | 44 | 46 | 40 |
| Kopā | 203 | 217 | 217 | 213 | 223 | 224 |

Īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestāde realizē vispārējās un speciālās izglītības programmas. Programmu apguve notiek valsts valodā. Pirmsskolas izglītības satura realizācija notiek atbilstoši LR Vispārējās izglītības likuma un valsts pirmsskolas izglītības Vadlīnijām.

| Izglītojamo programmas nosaukums | Kods | Licence | |
|---|----------|---------|------------|
| | | Nr. | Datums |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-7578 | 30.09.2014 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 | V-8376 | 22.12.2015 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 01015811 | V-8197 | 20.08.2015 |

Personālrесursi

Izglītības iestādes darbinieki: iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece saimnieciskajā jomā, lietvede, medmāsa, 23 pirmsskolas skolotājas, sporta skolotāja, mūzikas skolotāja, ritmikas skolotāja, divas logopēdes, psiholoģe, speciālais pedagogs, 12 skolotāju palīgi un 8 citi tehniskie darbinieki.

| Pedagogu sadalījums pēc izglītības | | | | | |
|--|---|--------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|
| Profesionālais/ akadēmiskais maģistrs | Profesionālais/ akadēmiskais bakalaurs | 1.līmeņa augstākā izglītība | profesionālā augstākā izglītība | Vispārējā vidējā un nepabeigta pedagoģiskā augstākā izglītība | |
| 4 | 17 | 8 | | 2 | |
| Pedagogu sadalījums pēc vecuma | | | | | |
| līdz 25 gadi | 25 -30 gadi | 31 - 40 gadi | 41 - 50 gadi | 51 - 60 gadi | 61 gadi un vairāk |
| 2 | 3 | 12 | 7 | 3 | 5 |

Izglītības iestādes finansējums.

1. Valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai un mācību līdzekļu iegādei obligātās apmācības izglītojamajiem.
2. Pašvaldības budžeta līdzekļi: pedagogu un tehnisko darbinieku darba samaksai, kompensācijas un sociālās garantijas, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, ēkas uzturēšanas un saimnieciskajiem izdevumiem.
3. Starptautiski projekti, ziedojumi un dāvinājumi.

| | Valsts mērķdotācija Pedagogu darba samaksai , mācību līdzekļiem eur | Pašvaldība Pedagogu darba samaksai eur | Pašvaldība Tehniskais budžets eur | Pašvaldība Kopā ur | Erasmus+ Projekts eur |
|------|--|---|---|--------------------------|-----------------------------|
| 2018 | 82 965 4 269 (asistentam) | 314 579 | 301 574 | 616 153 | 11 172 11 730 |
| 2019 | 90 847 3 461 (asistentam) | 315 810 | 288 607 | 604 417 | 7 412 1 063 |
| 2020 | 98 572 | 346 734 | 289 257 | 635 991 | 23 589 |

Iestādes SVID analīze

Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Annele” atrodas novada centrā Ropažos. Šī ir novada lielākā pirmsskolas izglītības iestāde. Iestādi apmeklē bērni no Ropažiem un apkārtējiem ciematiem. Novadā ir vēl viena pirmsskolas iestāde Zaķumuižā. Šobrīd ir liela interese arī no blakus novadu bērnu vecākiem, bet iestādes kapacitāte neļauj viņus uzņemt. Šobrīd novadā ir viena privātā pirmsskolas grupa.

| Stiprās puses | Vājās puses | Iespējas | Draudi |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Sakārtota un labiekārtota, | <ul style="list-style-type: none"> Ne vienmēr, plānojot mācību saturu, tiek ņemti | <ul style="list-style-type: none"> Tuvumā ir parks, mežs, upe, dīķis, pļavas. | <ul style="list-style-type: none"> Vecāku pasīva iesaistīšanās izglītības iestādes |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>tehnoloģiski aprīkota iekštelpu vide;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes; • Iespēja grupām plānot un iegādāties mācību līdzekļus atbilstoši grupas vajadzībām; • Bērni ir zinātkāri, labprāt pieņem jaunas idejas; • Iestādes organizētie pasākumi bērna izaugsmei (Talantu šovs, radošās darbnīcas, izstādes u.c.) • Iestādē ir pieejams atbalsta personāls (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs) | <p>vērā bērnu ierosinājumi tēmu izvēlē;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekams āra nodarbību skaits pētniecisko prasmju nostiprināšanai; • Nepietiekams IT resursu izmantojums mācību procesā; • Bērnu patstāvība mācību procesā netiek pietiekami attīstīta; • Pieprasījums logopēda un psihologa nodarbībām pārsniedz reālās iespējas; • Nepietiekams individuālais atbalsts bērnam mācību procesā; • Grupās ir liels bērnu skaits; | <ul style="list-style-type: none"> • Vecāku atsaucība mācību vides veidošanā grupās (dabas materiālu u.c.) • Iestādes sadarbība ar citām novada iestādēm; • Novadā ir peldbaseins; • Darbošanās Ekoskolu kustībā, piedalīšanās projektos; • Pašvaldības pozitīvā attieksme pret izglītību novadā; • Iespēja iesaistīties Erasmuss+ projektos; • Novadā ir spēcīga vidusskola, kura darbojas Ekoskolu projektā; | <p>procesos kavē bērna individuālo attīstību;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanai kavē bērna attīstību; • Var netikt piešķirts finansējums laukumu projekta realizācijai; • Pašvaldības varas iespējama maiņa; • Ārkārtējās situācijas izsludināšana valstī; • Neskaidrība par ATR un jauno apvienoto novadu; • Pedagogu trūkums nākotnē; |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mācību saturā integrētas audzināšanas vērtības; • Atsaucīgi, zinātkāri kolēģi; • Pedagogiem ir iespēja apmeklēt kursus, seminārus un lekcijas; • Laba sadarbība ar pašvaldību. | <ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekams āra laukumu labiekārtojums; • Darba kvalitātes pārraudzības sistēmai nepieciešami būtiski uzlabojumi; • Laikietilpīga dokumentācijas aizpildīšana; | <ul style="list-style-type: none"> • Bērnudārza dzīvē ieinteresēti vecāki; • Novadā spēcīgs NVO sektors tieši bērnu un jauniešu jomā; | <ul style="list-style-type: none"> • Bērnu dzimstības samazināšanās. |
|---|---|---|---|

Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes 2021.-2023. gads

Izglītības iestādes vīzija :

Atbildīga rīcība. Cieņpilna attieksme. Daudzpusīga sadarbība.

Izglītības iestādes misija:

Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda , efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Izglītības iestādes mērķis:

Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei, veicinot viņu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, zināšanas, prasmes un attieksmes.

Izglītības iestādes uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

2. Sekmēt izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību, veicinot viņu pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītām personībām.
3. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību.
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem viņa likumiskajiem pārstāvjiem.
5. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.
6. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

| Nr.p. k. | Pamatjoma | 2021/2022.g. Lietpratībā un aktīvā darbībā balstīts mācību process | 2022/2023.g. Lietpratībā un aktīvā darbībā balstīts mācību process | 2023./2024.g. Lietpratībā un aktīvā darbībā balstīts mācību process |
|-------------|---|---|--|--|
| 1. | Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas | Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus un akcentējot valodas un tehnoloģiju jomu. | Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus un akcentējot valodas un radošās pašizpaušmes mākslā jomu. Džimbas programmas satura realizēšana. | Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus un akcentējot valodas un matemātikas jomu. Džimbas programmas satura realizēšana. |
| 2. | Mācīšana un mācīšanās | Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm pielāgotā mācību vidē, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu. Digitālo | Uz izziņas darbību, zinātkāres attīstīšanu un izglītojamo patstāvīgu darbošanos balstīta jēgpilna mācīšanās, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu. SEM nodrošināšana. | Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. SEM nodrošināšana. |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--|
| | | mācību līdzekļu ieviešana. SEM aktualizēšana. | | |
| 3. | Bērnu sasniegumi | Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla snieguma vērtēšana. Bērnu sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana atbilstoši jaunajam mācību saturam. | Bērnu sasniegumu vērtēšanas un analīzes procesā akcentēts bērna domāšanas un radošuma faktors. | Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla snieguma vērtēšana. |
| 4. | Atbalsts bērniem | Atbalsts patstāvīgas mācīšanās iemaņu apgūvē, akcentējot valodas jomu. Valodas apguves atbalsts bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību. Preventīvās programmas BDDB ieviešana. | Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. Valodas apguves atbalsts bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību. Preventīvās programmas BDDB ieviešana. | Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. Valodas apguves atbalsts bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību. Preventīvās programmas BDDB īstenošana. |
| 5. | Iestādes vide | Izzinošu darbību veicinošas vides veidošana iestādē. Āra teritorijas pilnveide bērniem drošu, aktīvu un daudzpusīgu kustību un fizisko aktivitāšu veicināšanai. Uzturēt drošu, veselīgu un ētisku izglītības iestādes vidi sadarbību veicinošā gaisotnē. | Bērnu domāšanu un radošumu attīstošas vides pilnveidošana. Āra teritorijas pilnveide bērniem drošu, aktīvu un daudzpusīgu kustību un fizisko aktivitāšu veicināšanai. Uzturēt drošu, veselīgu un ētisku izglītības iestādes vidi sadarbību veicinošā gaisotnē. | Pašvadītas izziņošās darbības vides pilnveidošana. Uzturēt drošu, veselīgu un ētisku izglītības iestādes vidi sadarbību veicinošā gaisotnē. Āra teritorijas pilnveide bērniem drošu, aktīvu un daudzpusīgu kustību un fizisko aktivitāšu veicināšanai. |
| 6. | Iestādes resursi | Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, | Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, turpinot | Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, turpinot veidot |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | turpinot veidot lietpratībās balstītu attīstošu mācību un rotaļu vidi. Pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana un iesaiste ES projektos. Stiprināt pedagoģu IT prasmes. | veidot radošumu un domāšanu attīstošu mācību vidi. Pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana un iesaiste ES projektos. | lietpratībās balstītu attīstošu mācību un rotaļu vidi. Pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana un iesaiste ES projektos. |
| 7. | Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. | Iestādes dokumentācijas pilnveidošana atbilstoši normatīvajam regulējumam. Savstarpējās sadarbības uzlabošana. Iestādes atpazīstamības un prestiža tālāka celšana. Edurio platformas izmantošana. | Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes nodrošināšanā un pastāvīgā uzlabošanā. Edurio platformas izmantošana. | Katra darbinieka atbildības uzņemšanās par savu un iestādes mērķu sasniegšanu. Iestādes visu darba jomu izvērtēšana un attīstības plāna aktualizēšana. Edurio platformas izmantošana. |

Ieviešanas gaita

1. Mācību saturs

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot valodas un tehnoloģiju jomu. | V.v. izgl. jomā, pedagogi | x | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|
| Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot valodas jomu un radošo pašizpaušmi mākslā. | V.v.izgl.jomā, pedagogi | | x | |
| Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot valodas un matemātikas jomu. | V.v.izgl.jomā, pedagogi | | | x |
| Ekoskolu programmas satura integrēšana mācību procesā. | V.v.izglītības jomā, pedagoģi | x | x | x |
| Bērnu aktīva iesaistīšana mācību procesā atbilstoši savām spējām un interesēm. | Pedagoģi | x | x | x |
| Kvalitatīvas interešu izglītības nodrošināšana atbilstoši telpu pieejamībai un vecāku pieprasījumam. | V.v.izglītības jomā | x | x | x |
| Džimbās 11 soļu drošības programmas satura realizēšana. | V.v.izglītības jomā, pedagoģi | | x | x |

2.Mācīšana un mācīšanās

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Īstenojot lietpratībā balstītu vispārējās izglītības saturu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, izmantojot "Skola 2030" metodiskos materiālus. | V.v.izglītības jomā, pedagoģi | x | x | x |
| Konkretizēt mācību saturu, papildināt to, mainīt tematus un to apguves secību atbilstoši izglītojamo vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim. | V.v.izglītības jomā, pedagoģi | x | x | x |
| Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos. | V.v.izglītības jomā, pedagoģi | x | x | x |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Mācību darba plānošana, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības. | V.v.izglītības jomā, pedaogi | x | x | x |
| Veicināt karjeras izglītību, organizējot tematiskos rītus, dodoties ekskursijās uz iestādēm un iesaistot vecākus plānotajās aktivitātēs. | V.v.izglītības jomā, pedaogi | x | x | x |
| Aktualizēt dažādus teatrālās darbības veidus bērnu runas prasmju uzlabošanai un radošās pašizpaušmes aktivizēšanai. | V.v.izglītības jomā, pedaogi | | x | |
| Turpināt iegūt starptautisku pieredzi āra izglītības jomā, īstenojot Erasmus+ projektu. | Vadītāja | x | x | x |
| Akcentēt tehnoloģiju jomu mācību procesā. | V.v.izglītības jomā, pedaogi | x | x | x |
| Organizēt sanāksmes un iepazīstināt pedagogus ar labās prakses piemēriem pēc kursu, semināru un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklēšanas, veicinot pedagogu savstarpējo sadarbību. | V.v.izglītības jomā, pedaogi | x | x | x |

3.Bērnu sasniegumi

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| Organizēt individuālās sarunas ar vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā un attīstīšanā. | Vadītāja, v.v.izglītības jomā, pedagogi, atbalsta komanda | x | x | x |
| Vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem izmantojot e-klases sistēmu | V.v.izgl.jomā, Pedagogi, | x | x | x |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodikas aprobēšana un ieviešana. | V.v.izgl.jomā, pedagogi | x | x | x |
| Atbalsta personāla darbība izglītojamo individuālo spēju attīstībā. | V.v.izgl.jomā | x | x | x |
| BIBELS Next agrīnās lasītprasmes diagnostika sagatavošanas grupās | V.v.izgl.jomā | x | x | x |
| Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot vērtēšanas veidus un paņēnienu. | V.v.izgl.jomā, pedagogi | x | x | x |

4. Atbalsts bērniem

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Grupās komandas darbs katrā bērna individuālo spēju un talantu attīstīšanā. | Pedagogi | x | x | x |
| Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrā individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus. | Pedagogi | x | x | x |
| Konsultācijas un palīdzība bērnu mācību un audzināšanas jautājumos (gan pedagogiem, gan vecākiem). | Psihologs | x | x | x |
| Logopēda atbalsta nodrošināšana bērniem ar runas attīstības traucējumiem. | Logopēds | x | x | x |
| Korekcijas un atbalsta pasākumi bērniem ar mācīšanās grūtībām, individuālo plānu izstrāde. | V.v.izgl.jomā, Pedagogi, atbalsta komanda | x | x | x |
| Preventīvās programmas BDDDB ieviešana. | V.v. izgl.jomā | x | x | x |
| Atbalsts pozitīvas uzvedības veicināšanai. | Pedagogi | x | x | x |
| Sadarbības uzlabošana ar Ropažu novada sociālo dienestu. | Vadītāja | x | | |

5.Iestādes vide

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Mikroklimats | | | | |
| Bērniem un darbiniekiem drošas un atbalstošas emocionālās un fiziskās vides tālāka veidošana. | Vadītāja | x | x | x |
| Uzturēt esošās un veidot jaunas izglītības iestādes tradīcijas. | Vadītāja v.v.izgl.jomā | x | x | x |
| Pasākumu organizēšana labvēlīga mikroklimata uzturēšanai. | Vadītāja | x | x | x |
| Iestādes fiziskā vide | | | | |
| Āra laukumu labiekārtošanas projekta 1. kārtas realizēšana. | Vadītāja, v.v.saimn. jomā | x | x | |
| Āra laukumu labiekārtošanas projekta 2. kārtas realizēšana. | Vadītāja, v.v.saimn. jomā | | | x |
| Iestādes telpu kosmētiskais remonts. | Vadītāja, v.v.saimn. jomā | x | x | x |
| „Kārumnieku” grupas kapitālais remonts | Vadītāja, v.v.saimn. jomā | | x | |
| Sporta zāles kapitālais remonts | Vadītāja, v.v.saimn. jomā | | | x |
| Teritorijas zaļās zonas uzturēšana. | V.v.saimn. jomā | x | x | x |
| Turpināt labiekārtot grupu un citas izglītības iestādes telpas, atjaunojot un papildinot ar nepieciešamajām mēbelēm mācību procesa nodrošināšanai, nodrošinot ilgtspējīgu attīstību un resursu taupīšanu. | Vadītāja V.v.saimn. jomā | x | x | x |

6. Iestādes resursi

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Personālrесursi | | | | |
| Iestādes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros, pieredzes skolu pasākumos. | V.v. izgl.jomā | x | x | x |
| Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā pamatizglītības satura kontekstā. (Semināri, kursi, pieredzes skolas, pašmācība.) | V.v. izgl.jomā | x | x | x |
| Jauno pedagogu apmācība, koučings. | V.v. izgl.jomā | x | x | x |
| Iekārtas un materiāli tehniskie resursi. | | | | |
| Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums mūsdienīga audzināšanas un izglītības procesa īstenošanai <ul style="list-style-type: none"> • Interaktīvās tāfeles iegāde • Portatīvo datoru un programmatūras iegāde • Planšetdatoru iegāde • Portatīvās mūzikas atskaņošanas iekārtas iegāde | Vadītāja | x | x | x |
| Āra laukumu pilnveidošana – rotaļiekārtu remonts un jaunu uzstādīšana. | Vadītāja, v.v.saimn. jomā | x | x | x |
| Sporta inventāra iegāde āra nodarbībām. | Sporta skolotāja | | x | |
| Materiālās bāzes pilnveide atbilstoši lietpratībā balstītam izglītības saturam. | V.v.izgl. jomā | x | x | x |

7.Iestādes darba organizēšana, vadība un kvalitātes nodrošināšana

| Uzdevumi | Atbildīgais | 2021./2022. | 2022./2023. | 2023./2024. |
|---|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Iestādes attīstības un izglītības kvalitātes nodrošināšana, attīstības plāna aktualizēšana un papildināšana. | Vadītāja | | x | x |
| Atbalsta sniegšana jauniem kolēģiem vienotas komandas izveidei, uzsverot kopējos izglītības iestādes mērķus, virzienus un uzdevumus. | Vadītāja | x | x | x |
| Iestādes iesaistīšanās novada, valsts un starptautiskajos projektos. | Vadītāja | x | x | x |
| Darbinieku, vecāku anketēšana iestādes darba novērtēšanai, izmantojot EDURIO platformu. | Vadītāja | x | x | x |
| Iestādes padomes iesaistīšana attīstīšanas plānošanā. | Vadītāja | x | x | x |
| Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. Nepieciešamības gadījumā papildināt amata aprakstus. | Vadītāja | x | x | x |
| Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem izglītības iestādē, izmantot sociālo tīklu Facebook iestādes darba un labās prakses popularizēšanā. | Vadītāja | x | x | x |
| Skolvadības E-klase sistēmas lietošanas prasmju un izmantojamo funkciju pilnveidošana. | Vadītāja, v.v.izglītības jomā | x | x | x |
| BDDDB elektroniskās sistēmas lietošanas apgūšana. | v.v.izglītības jomā | | x | x |
| Izglītības iestādes dalība programmā "Skolas auglis un piens". | Vadītāja | x | x | x |

Attīstības plāna monitorings

- Attīstības plāna darbības periodā izstrādā iestādes ikgadējo darba plānu, kas nosaka izvirzīto mērķu un tiem pakārtotu uzdevumu īstenošanai paredzētās darbības. Darba plāns nosaka tajā plānot pasākumu atbildīgos, iesaistītās puses un īstenošanas laiku.
- Darba plāna izstrādi veic vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un vadītājas vietniece saimniecības jomā.
- Darba plānu līdz kārtējā mācību gada 15.septembrim apstiprina iestādes pedagoģiskajā padomē, kurā izskata un analizē arī iepriekšējā perioda rezultātus.