**Pielikums Nr. 2**

**Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums**

|  |
| --- |
| **Pakalpojuma sniegšanas mērķis:** uzraudzīt Ropažu novada pašvaldības veiktās personas datu apstrādes atbilstību *Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK* (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma (turpmāk – Likums) un citu normatīvo aktu prasībām, veikt esošo datu apstrādes tiesisko pamatu, mērķu, apstrādes procesu un dokumentu atbilstības vērtējumu ne tikai saskaņā ar 35. pantā noteikto, bet visu Regulas prasību skatījumā, ieviest uzlabojumus personas datu apstrādē un sniegt pastāvīgus datu aizsardzības speciālista pakalpojumus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba uzdevums** | **Piedāvājums** |
| 1. | Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi Regulas un Likuma prasību atbilstības nodrošināšanai: |  |
| 1.1. | Veikt Pasūtītāja personas datu apstrādes atbilstības Regulas un Likuma prasībām pastāvīgu uzraudzību. |  |
| 1.2. | Sniegt ieteikumus par ieviešamajiem atbilstošiem tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, tostarp lai mazinātu datu subjektu tiesību un interešu riskus. |  |
| 1.3. | Analizēt Pasūtītāja dokumentus un dokumentu projektus un sniegt rekomendācijas attiecībā uz to pilnveidošanu personas datu apstrādes jautājumos. |  |
| 1.4. | Izstrādāt Pasūtītāja dokumentu projektus personas datu aizsardzības jautājumos, piemēram, iekšējos normatīvos aktus, un izstrādāt juridiskos formulējumus dokumentu projektiem vai informatīviem materiāliem, nodrošinot personas datu aizsardzības prasību izpildi. |  |
| 1.5. | Apmācīt Pasūtītāja nodarbinātos personas datu apstrādes tiesiskajos, tehniskajos un organizatoriskajos jautājumos, sagatavojot apmācību programmu, mācību materiālus un mācību dalībnieku sarakstus. |  |
| 1.6. | Sniegt konsultācijas personas datu apstrādes jautājumos Pasūtītāja nodarbinātajiem pēc pieprasījuma klātienē vai attālināti. Neatliekamos gadījumos ierasties pie Pasūtītāja ne vēlāk kā 24 (divdesmit) četru stundu laikā pēc telefoniskas saziņas ar Pasūtītāju. |  |
| 1.7. | Informācijas izvērtēšana, sagatavošana un ieteikumu sniegšana tās izvietošanai publiski pieejamās vietās, Pārvaldes interneta vietnē, informatīvajos materiālos un citviet saskaņā ar Regulas prasībām.  |  |
| 1.8. | Informēt par nepieciešamību veikt Pasūtītāja plānotās datu apstrādes ietekmes novērtējumu uz personas datu aizsardzību un sniegt atbalstu tā sagatavošanā. |  |
| 1.9. | Apkopot informāciju, lai identificētu personas datu apstrādes darbības, un izstrādāt un uzturēt personas datu apstrādes darbību reģistru. |  |
| 1.10. | Dokumentēt personas datu aizsardzības pārkāpumus, izvērtēt personas datu aizsardzības pārkāpuma radīto risku fizisku personu tiesībām un brīvībām un, ja nepieciešams, paziņot par pārkāpumu Datu valsts inspekcijai un informēt datu subjektu. |  |
| 1.11. | Sadarboties ar Datu valsts inspekciju un būt par Pasūtītāja kontaktpersonu personas datu apstrādes jautājumos. |  |
| 1.12. | Pārstāvēt Pasūtītāju komunikācijā ar datu subjektiem, sagatavot un sniegt atbildes uz saņemtajiem datu subjektu informācijas pieprasījumiem par personas datu apstrādi. |  |
| 1.13. | Citi no Regulas izrietoši datu aizsardzības speciālista uzdevumi. |  |
| 2. | Pēc Izpildītāja izvēles izmantotas izpildes metodes, kas saskaņotas ar Pasūtītāju, lai īstenotu Pakalpojuma izpildi. |  |
| 3. | Dokumentēta un ar Pasūtītāju saskaņota ikmēneša atskaite par konstatētajām personas datu apstrādes nepilnībām, veiktajām un veicamajām rīcībām (ar termiņiem) to risināšanai. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana. |  |
| 4. | Pretendents piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības uzteikt pakalpojuma līgumu brīdinot vienu mēnesi iepriekš. |  |

|  |
| --- |
| ***Pakalpojuma izpildes nosacījumi:*** 1. Pakalpojuma izpildes vieta – Pasūtītāja iestāžu, struktūrvienību atrašanās vietās.
2. Pakalpojuma izpildes organizācija – pakalpojuma izpildei tiek izveidota darba grupa, iekļaujot Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgos darbiniekus par pakalpojuma izpildes organizēšanu, nepieciešamo pasākumu plānošanu un citu saistītu jautājumu risināšanu.
3. Pakalpojuma izpildes ietvars – atbilstoši Izpildītāja nosacījumiem, kuri ir pietiekami un visaptveroši, lai sekmīgi tiktu realizēti visi darba uzdevumi.
 |

**Pasūtītāja atrašanās vietas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | Iestāde | **Adrese** |
| 1 | Ropažu novada pašvaldība | Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 |
| 2 | **Stopiņu pagasta pārvalde** | Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 |
| 3 | **Ropažu pagasta pārvalde** | Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV–2135 |
| 4 | **Garkalnes pagasta pārvalde** | Brīvības gatve 455, Vidzemes priekšpilsēta, Rīga, LV-1024 |
| 5 | **Vangažu pilsētas pārvalde** | Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136 |
| 6 | Berģu Mūzikas un mākslas pamatskola | Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., LV-2137 |
| 7 | Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola | Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., LV-2137 |
| 8 | Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" | Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pag., Ropažu nov., LV-2137 |
| 9 | Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde ''Skudriņas'' | Saules iela 34, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., LV-2137 |
| 10 | Kultūras centrs Ulbrokas Pērle | Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 11 | Ropažu bibliotēka | Centra iela 3, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 |
| 12 | Ropažu Kultūras centrs un tā filiāle | Sporta iela 2 k-2, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 |
| 13 | Ropažu mūzikas un mākslas skola "Rodenpois" | Rīgas iela 6, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 |
| 14 | Ropažu novada Bāriņtiesa | Institūta iela 30-4A, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 15 | Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļa | Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 16 | Ropažu novada pašvaldības būvvalde | Institūta iela 1, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 17 | Ropažu novada pašvaldības Dienas centri "Silakrogs", "Tumšupe", "Kākciems", "Mucenieki" | Priedes 5-1, Silakrogs, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2133 |
| 18 | Ropažu novada pašvaldības policija | Acones iela 4, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 19 | Ropažu novada Sociālais dienests | Acones iela 4, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 20 | Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde "Annele" | Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 |
| 21 | Ropažu Sporta centrs un tā filiāle | Sporta iela 2 k-1, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 |
| 22 | Ropažu vidusskola | Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 |
| 23 | Sauriešu bibliotēka | Līdumnieku iela 1-54, Saurieši, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| 24 | Radošās attīstības centrs ''Cekule'' | Cekules iela 8-10A, Cekule, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| 25 | Radošās attīstības centrs ''Līči'' | Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov. |
| 26 | Radošās attīstības centrs ''Saurieši'' | Burtnieku iela 7-1A, Saurieši, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| 27 | Radošās attīstības centrs ''Ulbroka'' | Institūta iela 1, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 28 | Radošās attīstības centrs ''Upeslejas'' | Zahārija Stopija iela 10, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| 29 | Stopiņu pamatskola | Līdumnieku iela 10, Saurieši, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| 30 | Ulbrokas bibliotēka | Institūta iela 1, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 31 | Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola | Institūta iela 1B, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 32 | Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" | Institūta iela 34A, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 33 | Ulbrokas sporta komplekss | Ulbrokas vidusskola, Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 34 | Ulbrokas vidusskola | Ulbrokas vidusskola, Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130 |
| 35 | Upesleju sākumskola | Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| 36 | Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde ''Jancis'' | Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 |
| 37 | Vangažu vidusskola | Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136 |
| 38 | Vangažu Mūzikas un mākslas skola | Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136 |
| 39 | Vangažu pilsētas Kultūras nams | Gaujas iela 12, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136 |
| 40 | Vangažu pilsētas bibliotēka | Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136 |
| 41 | Kultūras centrs “Berģi” | Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024 |
| 42 | Garkalnes bibliotēka | Vidzemes šoseja 33B, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137  |
| 43 | Upesciema Tautas bibliotēka | Skolas iela 10, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137 |
| 44 | Garkalnes sporta centrs | Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024 |
| 45 | Garkalnes dienas centrs | Vidzemes šoseja 1D, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137 |
| 46 | Upesciema dienas centrs | Skolas iela 10, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137 |

Pasūtītāja nodarbināto skaits ~ 1900

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atšifrējums, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums

**Pielikums Nr. 3**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |
| --- |
| Iesniedzot šo finanšu piedāvājumu <*Pretendenta nosaukums*> (reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apliecina, ka apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Piedāvātajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar līguma izpildi, proti, visi ar Pakalpojumu izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā materiālu, pēcapstrādes, piegādes u.c. izmaksas un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba uzdevums** | **Vienība** | **Piedāvātā līgumcena par 1 vienību bez PVN** |
| **1.** | **Personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumu sniegšana** | h |  |
|  |  | Kopā bez PVN: |  |
|  |  | PVN 21% |  |
|  |  | Pavisam kopā ar PVN |  |

*Visas cenas ir norādāmas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.*

*Norādītās cenas ir saistošas līguma izpildē.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atšifrējums, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums

Pielikums Nr. 4

**SPECIĀLISTA/-U SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.**  | **Speciālistam izvirzītās prasības saskaņā ar nolikuma 4.1.5.punktu**  | **Vārds,****uzvārds** | **Izglītību apliecinoša dokumenta numurs\*\*** | **Pieredze un kvalifikācija** |
| 1. | *Pretendents darba uzdevuma izpildei piesaista* ***personas datu aizsardzības speciālistu*** *kuram ir pieredze personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumu sniegšanas jomā vismaz 2 (divu) līgumu izpildē.* |  |  |  |
| …\* |  |  |  |  |

**\*** *Rindu skaits tiek papildināts pēc nepieciešamības*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atšifrējums, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums