




ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Ropažu novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”  
Reģ. Nr. 4301901871  
Centra iela 4, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135  
Tāl. 67918446, e-pasts pii\_annele@ropazi.lv

APSTIPRINU  
Ropažu novada pašvaldības  
PII “Annele” vadītāja  
 V. Eglīte  
18.01.2018.

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ropažu novada Ropažos

18.01.2018.

Nr. 1-7/5

### APMEKLĒTĀJU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.” 3. punkta 3.10. apakšpunkta nosacījumiem.

#### I. Vispārējās prasības

1. Kārtība nosaka izglītojamo, vecāku, aizbildņu vai pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošo personu (abi kopā – apmeklētāji) uzturēšanās kārtību Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Annele” (turpmāk tekstā – iestāde).
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

#### II. Vecāku, aizbildņu un pilnvaroto personu uzturēšanās kārtība

3. Vecāki iestādē un tās teritorijā ienāk un iziet:
  - 3.1. pa galvenajiem vārtiem izmantojot personalizētu elektronisko karti;
  - 3.2. pa iestādes ieejām izmantojot personalizētu elektronisko karti, grupās “Puķuzirnis” un “Pūcēni” pa atsevišķām ieejām.
4. Lai atvestu un aizvestu izglītojamus uz un no iestādes, vecāki ierodas ievērojot:
  - 4.1. iestādes darba laiku: ne agrāk kā plkst.7:00 un ne vēlāk kā plkst.19:00;
  - 4.2. nodarbību sarakstu, pasākumus: netraucējot mācību procesa norisi vai izglītojamo ēdināšanas un miega režīmu, pasākumu norisi, kā arī rotaļas teritorijā.
5. Lai nodrošinātu ģimenes un iestādes sadarbību izglītojamo audzināšanas un mācību jautājumos, vecākiem ir tiesības ierasties iestādē uz tikšanos ar darbiniekiem,

- speciālistiem vai grupas skolotājām iepriekš vienojoties par tikšanās laiku, vai bez pieteikšanās attiecīgi darbinieku pieņemšanas laikos.
6. Adaptācijas perioda laikā vai gadījumos, kad izglītojamam nepieciešama vecāka klātbūtne grupā, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas skolotājas.
  7. Uzturoties iestādē vecākiem ir jāievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un citu izglītojamo un vecāku vajadzības.
  8. Vecākiem iestādē un tās teritorijā atļauts atrasties tikai iestādes darba laikā no plkst.7.00 līdz 19.00.

### **III. Nepiederošo personu uzturēšanās kārtība**

9. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav Iestādes darbinieki, izglītojamais, tā vecāki, brāļi, māšas, aizbildņi vai pilnvarotie pārstāvji, kuriem tiesības nodot un izņemt izglītojamo no iestādes.
10. Nepiederošām personām bez saskaņošanas ar iestādes administrāciju un bez personas apliecības uzrādīšanas, nav atļauts uzturēties telpās vai teritorijā.
11. Tikšanās ar iestādes vadītāju (arī par iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību iesniegšanu) notiek apmeklētāju pieņemšanas laikā vai iepriekš piesakoties pa tālr.29182543. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvietota Iestādē pie galvenās ieejas ziņojuma stenda, katrā grupā, [www.piiannele.lv](http://www.piiannele.lv) sadaļā Kontakti un pie lietvedes.
12. Tirdzniecība, kā arī cita komerciālā darbība (preču izplatīšana, reklāma, aptaujas komerciālos nolūkos) iestādē stingri AIZLIEGTA.
13. Nepiederoša persona ienāk iestādes teritorijā pa galvenajiem vārtiem izmantojot zvanu un sazinās ar administratori, kura noskaidro ierašanās iemeslu.
  - 13.1. persona pie galvenās ieejas administratorei uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
  - 13.2. administratore pavada personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
14. Administratorei un jebkuram iestādes darbiniekiem ir pienākums ziņot iestādes vadītājam vai atbildīgajai personai iestādē par katru iestādei nepiederošas personas ierašanās gadījumu.
15. Ja persona atsakās ievērot kārtību un nepakļaujas iestādes darbinieka prasībai pamest iestādi vai iestādes teritoriju:
  - 15.1. tā tiek informēta par iespējamo tālāko rīcību (tiks izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, neatliekamās palīdzības brigāde u.c.);
  - 15.2. ja persona joprojām atsakās ievērot kārtību un administratore vai jebkurš iestādes darbinieks saskata draudus iestādei piederošo personu un bērnu drošībai, tad tās pienākums ir sazināties ar pašvaldības dežurantu pa tālruni 67918219;
  - 15.3. izmantot trauksmes pogu (pie administratores, un grupās "Pūcēni", "Puķuzirnis").

16. Personas, kuras izglītības iestādē ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes vadītāja vai vadītājas vietnieces saimniecības jautājumos.
17. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie izglītības iestādes vadītāja, viņa prombūtnes laikā pie vadītājas vietnieces saimniecības jautājumos vai vadītājas vietnieces izglītības jomā.

#### **IV. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi**

18. Apmeklētāju un vecāku kustību iestādē un tās teritorijā uzrauga administrators.
19. Administrators pavada apmeklētājus līdz attiecīgajai telpai vai ar sakaru līdzekļu palīdzību, vai personiski informē iestādes darbiniekus par apmeklētāju ierašanos. Ja darbinieks, kuru apmeklētājs vēlas satikt, neatrodas iestādē, tad norāda laiku, kad iespējams satikt meklēto personu, nepieciešamības gadījumā norādot iestādes tālruna numuru **67918446**, pa kuru iespējams sazināties.
20. Ja nepieciešams gaidīt tikšanos ar iestādes darbiniekiem vai kamēr izglītojamiem beigsies mācību nodarbības vai pasākums, apmeklētāji uzturas iestādes gaitenēs, garderobes telpās.
21. Apmeklētājiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa iestādes telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vārtņes un sliekšņi; durvju vārtņu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums. Grupu telpās un zālē ikviena persona uzturas iekštelpu apavos vai bahilās. Noteikumu neievērošanas gadījumā administrators vai jebkurš iestādes darbinieks ir tiesīgs norādīt par šo prasību.
22. Par apmeklētāju atrašanos iestādes telpās vai teritorijā- administratoram, kā arī ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamam gadījumos, ja apmeklētājs izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē iestādes darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to administrācijas pārstāvim un vadītājam, kura ziņo pašvaldības dežurāntam pa tālruni **67918219**.
23. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgu institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma iestādes telpās un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam nekavējoties jāziņo administrācijas pārstāvim un iestādes vadītājam.
24. Gadījumos, kad ir ārkārtas situācija un nepieciešama nepastarpināta rīcība, ikvienam iestādes darbiniekam ir pienākums patstāvīgi izsaukt attiecīgos operatīvos dienestus (Valsts vai pašvaldības policiju - **110**, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu - **113**, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu -**112**), par to nekavējoties informējot administrācijas pārstāvi un iestādes vadītāju.
25. Iestādes telpās un teritorijā smēķēt aizliegts.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

26. Kārtība stājas spēkā 2018.gada 18.janvārī.
27. Ar kārtības spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ropažu novada PII "Annele" 08.11.2017 Iekšējie noteikumi Nr. 1-7/5 "Apmeklētāju uzturēšanās kārtība".