



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr.67918666, fakss 67918385, e-pasts [ropazi@ropazi.lv](mailto:ropazi@ropazi.lv)

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

---

Ropažu novadā

2015.gada 24.aprīlī

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Ropažu novada Domes  
23.04.2015. lēmumu  
(Protokols Nr.6, 30.§)

### ROPAŽU BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

#### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1 Ropažu bāriņtiesa ir Ropažu novada domes izveidota struktūrvienība, kura pašvaldības administratīvajā teritorijā veic aizbildnības un aizgādņības iestādes funkcijas un pilda notariālo funkciju.

1.2. Bāriņtiesa savā darbā vadās no Latvijas Republikas Civillikuma, Bāriņtiesu likuma, 2006.gada 19.decembra MK noteikumiem Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”, likuma “Par pašvaldībām”, „Bērnu tiesību aizsardzības likuma”, citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecās uz bērnu tiesību aizsardzību, kā arī Ropažu novada domes lēmumiem jautājumos, kas skar bāriņtiesas darbu.

1.3. Bāriņtiesu ievēl Ropažu novada dome Bāriņtiesas priekšsēdētāja un četru bāriņtiesas locekļu sastāvā uz pieciem gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. Pēc minētā termiņa izbeigšanās dome izsludina jaunas bāriņtiesas vēlēšanas.

1.4. Jauna bāriņtiesas locekļa vēlēšanas var tikt izsludinātas, ja kāds no bāriņtiesas locekļiem saskaņā ar Bāriņtiesu likumu atstāj amatu vai tiek atbrīvots.

1.5.Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas sekretāra darba samaksa tiek noteikta domes darba samaksas un sociālo garantiju nolikumā.

1.6. Bāriņtiesas finansējuma apjumu nosaka novada dome budžeta ietvaros. Par budžeta līdzekļu izlietojumu bāriņtiesas priekšsēdētājs atskaitās domei vienu reizi gadā.

## II. BĀRIŅTIESAS DARBA ORGANIZĀCIJA

2.1. Bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētājs, kuru ievēl dome.

2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pārstāv bāriņtiesu visās administratīvajās, saimnieciskajās, finanšu un tiesu iestādēs bez īpaša pilnvarojuma.

Bāriņtiesas loceklis vai bāriņtiesas sekretārs bāriņtiesu var pārstāvēt, ja viņam ir bāriņtiesas priekšsēdētāja izsniegta pilnvara.

2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnē bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumus veic bāriņtiesas loceklis, kuru norīko bāriņtiesas priekšsēdētājs.

2.3. Bāriņtiesas darba formas ir :

- bāriņtiesas kārtējās sēdes, kas notiek katru trešdienu;
- bāriņtiesas ārkārtas sēdes pēc bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas locekļa pieprasījuma;
- apsekošanas ģimenēs ( kārtējās un pēc saņemtiem ziņojumiem)
- pārrunas ar ģimenēm;
- piedalīšanās semināros;
- sadarbība un pieredzes apmaiņa ar bāriņtiesām, Bērnu tiesību aizsardzības ministriju, mācību iestādēm, bērnu un personu ar rīcībspējas ierobežojumiem aprūpes iestādēm.
- pārskats par bāriņtiesas darbu novada domei;
- sadarbība ar sociālo dienestu, nepilngadīgo lietu inspektoriem, policiju;
- regulāra iepazīšanās ar jaunāko likumdošanu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

2.4. Bāriņtiesas sēdes darba kārtība un lēmumu pieņemšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”.

2.5. Bāriņtiesas sēdes protokolē bāriņtiesas sekretārs.

2.6. Bāriņtiesas lietvedību kārtu bāriņtiesas sekretāre. Par lietvedības atbilstību normatīvajiem aktiem atbild bāriņtiesas priekšsēdētājs.

2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētājs bez īpaša uzaicinājuma piedalās domes sēdēs.

2.8. Bāriņtiesas priekšsēdētājs savā darbā tieši pakļauts domes priekšsēdētājam.

2.9. Bāriņtiesa pārraudzības ietvaros ne retāk kā reizi gadā sniedz pašvaldības domei pārskatu par savu darbu.

2.10. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par dokumentu noformēšanu, saglabāšanu un nodošanu Siguldas Zonālajā valsts arhīvā.

2.11. Notariālās darbības (apliecinājumus) izdara bāriņtiesas priekšsēdētājs vai bāriņtiesas loceklis ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu.

### III BĀRĪNTIESAS DARBĪBAS KONTROLE

3.1. Bāriņtiesas lēmumus tās kompetences ietvaros var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas.

3.2. Domes revīzijas komisija vienu reizi gadā pēc saviem ieskatiem veic pārbaudi par bāriņtiesas darbu, tai skaitā par pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.3. Bāriņtiesa pēc Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citu valsts iestāžu pieprasījuma informē to pilnvaroto darbinieku ar lietu, kas attiecās uz šajā iestādē saņemto sūdzību.

Bāriņtiesas loceklis, kurš sniedz šo informāciju ir personīgi atbildīgs par to, lai viņa vainas dēļ šī informācija nenodarītu jebkādu morālu vai materiālu kaitējumu nepilngadīgajam.

3.4. Bāriņtiesai ir tiesības bērnu tiesību aizsardzības interesēs atteikt jebkādas informācijas sniegšanu, ja nav rakstiska pieprasījuma no attiecīgajām valsts iestādēm un ja ir pamatotas aizdomas, ka šīs informācijas izplatīšanās var nodarīt nepilngadīgajam morālu vai materiālu kaitējumu.

3.5. Dome atbild par bāriņtiesas nolaidību Civillikumā noteiktajos gadījumos ( CL 335, 337.p.). Ja tiek konstatēts tīšs pārkāpums, dome var prasīt zaudējuma piedziņu regresa kārtībā no bāriņtiesas locekļiem.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Z.Blaus