



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālrunis 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

2010. gada 25. novembrī

APSTIPRINĀTI

ar Ropažu novada domes
2010.gada 25. novembra
sēdes lēmumu Nr.17, prot. Nr.13.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 30

„Ropažu novada kapsētas uzturēšanas noteikumi”

(konsolidētā redakcija uz 01.01.2014.)

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu,
43.panta pirmās daļas 9.punktu,

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Ropažu novada domes 12.12.2013.ārkārtas sēdes lēmumu Nr. 19, protokols Nr. 22.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kapsētas iekšējās kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapavietu apsaimniekotāju tiesības un pienākumus.
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. **kapsēta** – teritorija, kas saskaņā ar pašvaldības lēmumu ir ierādīta mirušo apbedīšanai;
 - 2.2. **atvērta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapa vietas;
 - 2.3. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos apbedī esošajās ģimenes kapavietās;
 - 2.4. **kapavieta (ģimenes kapavieta)** – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kopīgas izveidošanai, krūmu stādīšanai, soliņu novietošanai, kapu pieminekļa vai piemiņas plāksnes uzstādīšanai;
 - 2.5. **neuzraudzīta kapavieta** – kapavieta, kura netiek kopta 3 gadus pēc kārtas;
 - 2.6. **kapliča** – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijas laikā;
 - 2.7. **kapsētas apsaimniekotājs** – Ropažu novada pašvaldība;
 - 2.8. **kapu pārzinis** – pašvaldības algots darbinieks, kas veic kapsētu pārraudzīšanu un uzturēšanu saskaņā ar šiem noteikumiem un darba pienākumiem;

- 2.9. **kapavietas uzturētājs** – persona, kas nodrošina kapavietas izveidošanu un kopšanu;
- 2.10. **bez piederīgais mirušais-mirušais, kuram nav piederīgo.**
3. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām personām Ropažu novada administratīvajā teritorijā.
 4. Ropažu novada teritorijā esošā kapsēta ir pašvaldības īpašums.
 5. Ropažu novadā ir šādas kapsēta: Ropažu kapi-atvērtā kapsēta.
 6. Par jaunu kapsētu izveidošanu un esošo paplašināšanu lemj novada dome saskaņā ar esošo teritorijas plānojumu.

II. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

7. Kapsētas apmeklētājiem kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas apsaimniekotāja norādījumi.
8. Kapsētās aizliegts:
 - 8.1. braukt ar velosipēdiem, mopēdiem, motocikliem u.tml.;
 - 8.2. braukt ar automašīnām un traktoriem, izņemot gadījumus, kad saņemta kapsētas apsaimniekotāja vai kapu pārziņa atļauja;
 - 8.3. ievest bez pavadas kapu teritorijā suņus;
 - 8.4. trokšņot un skaļi uzvesties, atskaņot un spēlēt mūziku, dziedāt (izņemot garīgo, sēru mūziku un dziesmas);
 - 8.5. veikt rakšanas, apbedīšanas vai pārāpbedīšanas darbus bez saskaņošanas ar kapu pārzini;
 - 8.6. piesārņot un piegružot kapsētas un tām pieguļošās teritorijas ar atkritumiem, izmest tos neatļautās vietās;
 - 8.7. postīt kapsētu aprīkojumu; sētas, soliņus, pieminekļus, krustus, ūdens sūkņus, stādījumus u.tml.;
 - 8.8. patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās kapavietas robežas;
 - 8.9. patvaļīgi stādīt vai nozāģēt kokus bez saskaņošanas ar kapu pārzini.

III. Kapsētu apsaimniekotāja tiesības un pienākumi

9. Kapsētu apsaimniekotāja pienākums ir nodrošināt:
 - 9.1. kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, vēsturisko piemiņas vietu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo stādījumu un koku apkopšanu, teritorijas labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;
 - 9.2. ievērojamu novada personību un brīvības cīnītāju atdusas vietu uzturēšanu un kopšanu;
 - 9.3. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
 - 9.4. kapsētu topogrāfisko un vēsturisko inventarizāciju, apbedījumu vietu precīzu uzskaiti;
 - 9.5. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 9.6. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu kapsētu teritorijā.
10. Kapsētu apsaimniekotājs var noslēgt beztermiņa nomas līgumu par kapavietas rezervēšanu ar vientuļu pensijas vecuma personu, kuras dzīvesvieta vismaz pēdējos 5 gadus ir deklarēta Ropažu novadā.
11. Kapsētu apsaimniekotājs novada domes noteiktajā kārtībā un apmērā iekasē vienreizēju maksājumu par beztermiņa zemes nomu kapavietas rezervēšanai.

12. Kapsētas apsaimniekotājs ir atbildīgs Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā.

IV. Kapavietu uzturēšanas noteikumi

13. Kapavietu uzturētāji kapus var kopt paši vai arī noslēgt līgumus par ierādīto kapavietu kopšanu ar personām, kas ar to nodarbojas.
14. Apstādījumi ap kapavietu jāveido ierādītās teritorijas iekšpusē, kapa aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzkopt kapu un netiktu traucēti blakus esošie kapi. Krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 1 metru. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu. Kapavietas labiekārtošanas rezultātā aizliegts sašaurināt ceļiņu starp kapavietu rindām.
15. Bez kapu apsaimniekotāja vai kapu pārziņa atļaujas aizliegts izcirst kokus, kuru diametrs pārsniedz 8 cm., kā arī stādīt kokus, kuri augšanas laikā augstums lielāks par 1,5 metriem.
16. Atkritumi, kas radušies pēc kapu kopšanas, jānogādā atkritumiem paredzētā vietā. Kapavietas uzturētājs pēc noteikta laika novāc ziedus un vainagus, tos sadedzinot kapu pārziņa norādītā vietā.
17. Pabeidzot kapavietas aprīkojuma montāžu, jānovāc visi būvatkritumi un tie jāizved uz speciāli norādītām atkritumu izgāztuvēm.
18. Kapavietas uzturētājam jākopj ierādītā kapavietas teritorija un tai pieguļošā brīvā teritorija.
19. Kapavietas uzturētāja pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt. Ģimenes kapavietas brīvo platību, kuras labiekārtošana (kopšana) gada laikā netiek veikta, pēc ierakstīta brīdinājuma nosūtīšanas, piešķir citam.
20. Pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapakmeņu uzstādīšana, kā arī kapavietu labiekārtošana jāaskaņo ar kapu pārziņi. Atļauts uzstādīt pieminekļus un kapakmeņus tikai no dabiskajiem materiāliem. Kapa vietas nožogšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (šiferi, skārdu, plastmasas izstrādājumus un citus nepiemērotus izstrādājumus).
21. Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai kapsētas pārziņa un kapavietas uzturētāja klātbūtnē.
22. Kapavieta, kas netiek kopta 3 gadu pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu kapavietu. Par to kapu apsaimniekotājs sastāda aktu, izdara atzīmi kapu grāmatā un, nosūtot ierakstītu vēstuli, brīdina kapavietas uzturētāju par iespējamo kapa kopiņas nolīdzināšanu. Kapu apsaimniekotājs pēc 3 mēnešiem kapa kopiņu nolīdzina.
23. Jaunus apbedījumus, kas pārklāj iepriekšējās neuzraudzītās kapavietas, var izdarīt ne agrāk kā 25 gadus pēc pēdējā apbedījuma veikšanas.
24. Ja tiek apbedīta nezināma persona, kapavieta tiek saglabāta 5 gadus un tās kopšanu organizē kapu apsaimniekotājs.

V. Apbedīšanas kārtība

25. Kapavieta tiek piešķirta un ierādīta, pamatojoties uz dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību vai izziņu.

26. Kapavietu ierāda un vienojas par apbedīšanas laiku kapu pārzinis, obligāti pieprasot no mirušā piederīgajiem iesniegt izziņu vai miršanas apliecības kopiju pirms uzsāk kapa rakšanu. Apbedīšana var notikt katru dienu.
27. Kapu rakšanu un aizbēršanu veic bērū rīkotāja apbedīšanas uzņēmums vai personu grupa, saskaņojot ar kapu pārzini. Kapam jābūt izraktam un sagatavotam mirušā apbedīšanai ne vēlāk kā vienu stundu pirms apbedīšanas ceremonijas sākuma.
28. Kapa rakšana jāveic ne mazāk kā diviem cilvēkiem, ievērojot darba drošības noteikumus.
29. Izvadīšanas pakalpojumus kapsētās sniedz bērū rīkotāja izvēlēts apbedīšanas uzņēmums, persona vai personu grupa.
30. Kapsētas apsaimniekotājs izīrē bērū rīkotājiem kapliču mirušā novietošanai līdz apbedīšanas brīdim un atvadu ceremonijai. Mirušo, kas novietots kapličā, drīkst apmeklēt ar kapsētas pārziņa atļauju, pārējā laikā kapliča ir slēgta.
31. Kapsētu teritorijā apsaimniekotājs veido speciālu sektoru vai kapu rindu bezpiederīgo apbedīšanai.
32. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā vai speciāli izveidotā sektorā vai kapu rindā. Urna jāierok 1 metra dziļumā.
33. Katru mirušo apbedī atsevišķā kapā, tā garumam ir jābūt ne mazākam par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam – 1,5 m līdz zārka vākam (ja tas nav virsapbedījums).
34. Apbedījot bērūnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
35. Atsevišķos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar kapu pārzini, vairākas personas vienlaicīgi var apglabāt vienā kapā.
36. Ierādāmo kapavietu izmēri: 6 m² - 15 m² (garums 3 m, platums 2 m – 5 m).
37. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas apsaimniekotāja un sanitārā dienesta atļauju.
38. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas apsaimniekotāju.

VI. Atbildība un administratīvā soda uzlikšanas kārtība

39. Personas par šo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu, smagumu un vainas pakāpi.
40. Kontroli par šo noteikumu izpildi un ievērošanu veic Ropažu novada pašvaldības policijas darbinieki vieni vai kopā ar kapu pārzini un ir tiesīgi sastādīt administratīvo protokolu.
41. Noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko var piemērot brīdinājumu vai naudas sodu līdz 75,- *euro* (septiņdesmit pieci *euro*).
42. Administratīvo pārkāpumu lietas, pamatojoties uz sastādītajiem administratīvo pārkāpumu protokoliem, izskata Ropažu novada domes administratīvā komisija.

VII. Noslēguma jautājumi

43. Šie noteikumi publicējami likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā un stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Ropažu novada pašvaldības informatīvajā biļetenā „Ropažu Vēstis”.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

/paraksts/

Antons Cibuļskis