



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
Reģistrācijas Nr. 90000029039  
Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135  
Tālr.67918666, fakss 67918666, e-pasts ropazi@ropazi.lv

Ropažu novadā

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ropažu novada domes  
2010.gada 22.decembra lēmumu  
Prot. Nr.14, § 4

### **Saistošie noteikumi Nr.31**

## **PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM ROPAŽU NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma  
33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus (izņemot GMI pabalstu, dzīvokļa pabalstu, pabalstu ārkārtas situācijā) piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā sešus mēnešus pirms pabalsta pieprasīšanas un dzīvo atbilstoši norādītajai adresei, kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss un kuras vidējie ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz šo noteikumu otrajā sadaļā noteikto ienākumu līmeni katram ģimenes loceklim mēnesī (izņemot šo saistošo noteikumu 6.3., 6.6., 6.7., 6.8. apakšpunktos minētos pabalstus).
4. Trūcīgas ģimenes (personas) statusu nosaka atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem un maznodrošinātas ģimenes statusu nosaka analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai, ņemot vērā šo noteikumu 7.punktā noteikto ienākumu līmeni vienai personai, un par īpašumu netiek uzskatīta zeme un/vai mežs vienā vai vairākos zemes gabalos ar kopējo platību līdz 2ha pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.
6. Pašvaldībā ir noteikti šādi sociālo pabalstu veidi:
  - 6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
  - 6.2. dzīvokļa pabalsts;

- 6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
- 6.4. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
- 6.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
- 6.6. pabalsts bāreņiem;
- 6.7. pabalsts audžuģimenēm;
- 6.8. vienreizējs pabalsts dokumentu noformēšanai.

## **II Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātu ģimeņu (personu) ienākumu līmenis**

- 7. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošinātas ģimenes (personas)** ienākumu līmenis ir **Ls100,00** vienai personai mēnesī.
- 8. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošināta vientuļa pensionāra** (kuram nav likumīgo apgādnieku) ienākumu līmenis ir **Ls150,00** vienai personai mēnesī.
- 9. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošināta pensionāra** ienākumu līmenis ir **Ls130,00** vienai personai mēnesī.
- 10. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošināta invalīda** ienākumu līmenis ir **Ls130,00** vienai personai mēnesī.
- 11. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

## **III Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai**

- 12. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākuma līmenis (GMI) ir:
  - 12.1. pilngadīgai personai **Ls 40,00 mēnesī**;
  - 12.2. nepilngadīgai personai **Ls 45,00 mēnesī**;
  - 12.3. pensionāriem un pilngadīgām personām ar invaliditāti **Ls 90,00 mēnesī**.
- 13. Izvērtējot ģimeni (personu), Sociālais dienests GMI pabalstu izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), samaksājot bērna ēdināšanas izdevumus skolā vai bērna audzināšanas un izglītības iestādē, kā arī pieaugušo ēdināšanas un citus izdevumus pamatvajadzību nodrošināšanai, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem.
- 14. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
- 15. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

## **IV Dzīvokļa pabalsts**

- 16. Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības sociālais pabalsts īres (apsaimniekošanas) maksas, apkures un komunālo maksājumu vai dzīvojamās ēkas uzturēšanas izdevumu apmaksai.
- 17. Komunālo maksājumu pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām **daudzbērnu ģimenēm, pensionāriem, invalīdiem, ģimenēm (personām)**, kuras nespēj veikt komunālos maksājumus pilnā apmērā no saviem ienākumiem, uzrādot vienā mājsaimniecībā dzīvojošo personu ienākumus un tikai par to dzīvojamo platību, kurā ģimene (persona) dzīvo un ir deklarēta vai ir noslēgts rakstisks īres līgums. Pabalstu piešķir apkures sezonā no novembra līdz aprīlim ieskaitot, pensionāriem un invalīdiem uz visu apkures sezonu, pārējiem uz 3 mēnešiem vai uz mazāku laika periodu, ja beidzās trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa termiņš:
  - 17.1. komunālo maksājumu pabalsts **daudzbērnu ģimenēm** līdz **Ls 35,00** mēnesī apkures sezonā (no novembra līdz aprīlim). Pabalstu aprēķina pēc formulas  $P=(GMI+K) - (I+GMI_G)$ , kur GMI – kopējais garantētais minimālais ienākums mājsaimniecībai, K – komunālo maksājumu apmērs mājsaimniecībai, I – vidējie mājsaimniecības kopējie ienākumi vienā mēnesī pēdējo 3 mēnešu laikā,  $GMI_G$  – aprēķinātais GMI pabalsts ģimenei. Maksimālais pabalsta apmērs mēnesī ir Ls 35.00. Pabalstu pārskaita

- pakalpojuma sniedzējam vai izmaksā skaidrā naudā, ja nav iespējams pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam;
- 17.2. komunālo maksājumu pabalsts **pensionāriem, vientuļiem pensionāriem, bezdarbniekiem, invalīdiem, ģimenēm (personām)** līdz **Ls 30,00** mēnesī apkures sezonā.  $P=(GMI+K) - (I+GMI_G)$ , kur GMI – kopējais garantētais minimālais ienākums mājsaimniecībai, K – komunālo maksājumu apmērs mājsaimniecībai, I – vidējie mājsaimniecības kopējie ienākumi vienā mēnesī pēdējo 3 mēnešu laikā,  $GMI_G$  – aprēķinātais GMI pabalsts ģimenei. Maksimālais pabalsta apmērs mēnesī ir Ls 30,00. Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam vai izmaksā skaidrā naudā, ja nav iespējams pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam.
  18. Pabalstu **Ls 80,00 malkas iegādei** piešķir vienu reizi apkures sezonā, ja ģimenei (personai) īpašumā nepieder mežs:
    - 18.1. **trūcīgiem/maznodrošinātiem pensionāriem, trūcīgiem/maznodrošinātiem invalīdiem**, kuri dzīvo mājoklī, kas ir ar malku apkurināms un kuru apgādnieki ir trūcīgas vai maznodrošinātas personas;
    - 18.2. **trūcīgām ģimenēm**, kuras dzīvo mājoklī, kas ir ar malku apkurināms.
  19. **Skaldītas malkas piegāde** 10m<sup>3</sup> tiek nodrošināta **vientuļiem maznodrošinātiem pensionāriem, maznodrošinātiem vientuļiem invalīdiem** vienu reizi apkures sezonā, kuriem nav apgādnieki un īpašumā nepieder mežs.

#### V. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

20. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ kā nav iespējams apmierināt pamatvajadzības) piešķir līdz **Ls 200,00** vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
21. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts Sociālajā dienestā ne vēlāk kā **2 nedēļu** laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
22. Pabalstu **Ls 90,00** ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, uzrāda miršanas apliecības oriģinālu, ja mirusī persona savu pamata deklarēto dzīves vietu bija deklarējusi pašvaldības administratīvajā teritorijā un ja mirušai personai **netiek izmaksāts Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras apbedīšanas pabalsts**.
23. Pabalstu **izmaksā** Ropažu novada pašvaldības kasē, Sporta ielā 1, Ropažos, **3 darba dienu laikā** no dienas, kad aizpildīta iesnieguma veidlapa.
24. Pabalstu neizmaksā gadījumos, ja mirusī persona ir atradusies valsts vai pašvaldības pilnā vai daļēji apmaksātā ilgstošas sociālās aprūpes iestādē.
25. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus līdz **Ls 160,00**.

#### VI Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai

26. Pabalstus medicīnas pakalpojumu apmaksai piešķir trūcīgām un maznodrošinātām **ģimenēm (nevis katram ģimenes loceklim)** un atsevišķi dzīvojošām **trūcīgām un maznodrošinātām personām**:
  - 26.1. **stacionārās ārstēšanas izdevumu kompensācijai** līdz **Ls 25,00** ne vairāk kā **divas** reizes gadā, uzrādot čeku vai kvīti par maksājumu (ne vecāku par 3 mēnešiem), izrakstu no stacionāra;
  - 26.2. **medikamentu** (izņemot uztura bagātinātājus), kuri nav iekļauti valsts kompensējamo medikamentu sarakstā, iegādes izdevumu kompensācijai līdz **Ls 20,00** ne vairāk kā **divas**

- reizes gadā, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par medikamentu nepieciešamību un čekus par medikamentu iegādi ne vecākus par 3 mēnešiem.
- 26.3. izdevumu **par operāciju kompensācija** līdz **Ls 50,00** gadā, uzrādot čeku vai kvīti par maksājumu, izrakstu no stacionāra.
- 26.4. **zobu protezēšanas** vai zobu ārstēšanas izdevumu segšanai ne vairāk kā **Ls 30,00** gadā, uzrādot čekus vai kvītis par veiktajiem maksājumiem (ne vecākus par 3 mēnešiem).

## VII Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

27. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kurās ir bērni:
- 27.1. **skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei** – **Ls 25,00**, ko piešķir vienu reizi gadā bērnam, kurš apgūst vispārējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību, ja mācās klātienē, iesniedzot izziņu no mācību iestādes, kas apliecina, ka bērns mācās minētajā skolā. Pabalstam var pieteikties augustā, septembrī;
- 27.2. **pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu** apmaksai – **Ls 15,00** katram bērnam, ko izmaksā **1 reizi 3 mēnešos** mācību gada laikā, iesniedzot izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes, kas apliecina, ka bērns apmeklē minēto iestādi un uzrādot čeku par pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumu apmaksu;
- 27.3. **skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai**, kuri mācās **citā pašvaldību** vispārīzglītojošās skolās vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs (tikai trūcīgām ģimenēm) – **Ls 20,00** vienam skolēnam, ko izmaksā **2 reizes** mācību gada laikā, uzrādot izziņu no mācību iestādes, kas apliecina faktu, ka bērns mācās minētajā skolā līdz bērna 20 gadu vecumam;
- 27.4. **brīvpusdienas bērniem**, kuri mācās pašvaldības skolās;
- 27.5. **apgērba iegādei** katram bērnam - **Ls 15,00** vienu reizi gadā;
- 27.6. **pārtikas iegādei trūcīgām ģimenēm ar bērniem** (līdz 18 gadiem vai ilgāk, ja bērns mācās vidusskolā) – **Ls 10,00** katram bērnam **2 reizes gadā, ja ģimene nav GMI pabalsta saņēmēja**;
- 27.7. **pabalstu ceļa izdevumu segšanai līdz 20,00Ls mēnesī trūcīgo ģimeņu bērniem**, kuri mācās vidējās profesionālās izglītības iestādēs, iesniedzot izziņu no mācību iestādes, kas apliecina, ka mācās minētajā mācību iestādē, apmeklējumu lapu un transporta biļetes salīmētas uz lapas ar datumiem un maršrutu.

## VIII Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

28. Pabalstu piešķir Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta trešās un ceturtās daļas, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā. Ja bērns turpina mācīties, neizmantotās garantijas tiek saglabātas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
29. Pabalsta apmēri:
- 29.1. **pastāvīgās dzīves uzsākšanai** – **Ls90,00**, invalīdiem kopš bērnības **Ls150,00** (izmaksā vienu reizi);
- 29.2. **dzīvojamās telpas īres izdevumu segšanai** (izmaksā katru mēnesi līdz pašvaldība piešķir dzīvokli);
- 29.3. **sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei** – **Ls175,00**. Izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru;
- 29.4. pabalsts **ikmēneša izdevumu segšanai** – **Ls45,00** vai **Ls75,00** invalīdiem kopš **bērnības** (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

## IX Pabalsts audžuģimenēm

30. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
31. Pabalsta apmēri:
  - 31.1. **pabalsts bērna uzturam – Ls 45,00.** Izmaksā katru mēnesi;
  - 31.2. **vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – Ls 175,00.**

## X Vienreizējs pabalsts dokumentu noformēšanai

32. Pabalstu piešķir personām bez ienākumiem, kurām nav noteikts trūcīgs vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss.
33. Pabalsta apmēri:
  - 33.1. **pabalsts pases izņemšanai līdz Ls 21,00;**
  - 33.2. **pabalsts nodokļa grāmatīņas izņemšanai līdz Ls 11,00;**
  - 33.3. **pabalsts citu dokumentu noformēšanai (dzīvesvietas deklarēšanai, bezdarbnieka statusa iegūšanai u.c.) līdz 10,00Ls.**

## XI Ierobežojumi pabalstu saņemšanai

34. **Sociālajam dienestam ir tiesības atteikt pabalstu (izņemot 6.3., 6.6., 6.7., 6.8.punktos minētos), ja:**
  - 34.1. ģimenes locekļi atkārtoti atsakās no līdzdalības savas sociālās situācijas uzlabošanā (atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumiem u.c.);
  - 34.2. ģimene (persona) nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos, sabiedriskajos darbos;
  - 34.3. kāds no ģimenes locekļiem atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;
  - 34.4. darbspējīga persona bez objektīva iemesla nav reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā;
  - 34.5. ģimene, persona vai ģimenes locekļi nepiedalās Sociālā dienesta rīkotajos izglītojošos pasākumos bez pamatota iemesla.
  - 34.6. ģimene (persona) savu iespēju robežās neveic ikmēneša maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 34.7. neuzrāda patiesos ienākumus vai sniedz nepatiesas ziņas;
  - 34.8. nav iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus problēmsituācijas novērtēšanai;
  - 34.9. neatļauj sociālajiem darbiniekiem apmeklēt ģimeni (personu) patstāvīgajā dzīves vietā;
  - 34.10. ģimenes (personas) deklarētā dzīvesvieta ir Ropažu novadā, bet ģimene (persona) faktiski dzīvo citas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

## XII Pabalstu piešķiršanas kārtība

35. Pabalsta pieprasītājs vēršas pašvaldības Sociālajā dienestā iesniegumā norādot vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu.
36. Vēršoties sociālajā dienestā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas, kā arī:
  - 36.1. izziņa par ienākumiem par pēdējiem 3 mēnešiem;
  - 36.2. izziņa par bezdarbnieka statusa piešķiršanu, bezdarbnieka pabalsta lielumu;
  - 32.3. izziņa par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā.
  - 36.4. izziņa par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir

- miris;
- 36.5. izziņu par ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmēru (vecuma, invaliditātes, ģimenes valsts pabalsti u.c.);
- 36.6. izziņa par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo 3 mēnešu laikā;
- 36.7. komunālo maksājumu kvītis (elektrība, gāze) par pēdējiem 3 mēnešiem, izziņa no komunālo pakalpojuma sniedzēja par komunālo maksājumu apmēru vai saņemtā rēķina kopiju;
- 36.8. invaliditātes izziņu.
37. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu (izdod administratīvo aktu) par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
38. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību.

### **XIII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

39. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada domē.
40. Ropažu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Antons Cibuļskis

**Saistošo noteikumu  
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā”  
paskaidrojuma raksts**

1. Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3. panta 3 punktu, kur noteikta kārtība, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, 35. panta 4 daļā, pabalstu veidus, apmēru, izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos. Saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā” ir 8 daļas. – vispārīgie jautājumi, pašvaldībā noteiktais maznodrošināto ģimeņu (personu) ienākumu līmenis, pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalsts, vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā, pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai, pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai, pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, pabalsts audžuģimenēm, vienreizējs pabalsts dokumentu noformēšanai, ierobežojumi pabalstu saņemšanai, pabalstu piešķiršanas kārtība, lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība. Saistošo noteikumu būtība informēt novada iedzīvotājus par sociāliem pabalstiem pašvaldībā.
2. Saistošie noteikumi „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā” izstrādāti kā informācija Ropažu novada iedzīvotājiem par sociālās palīdzības pabalstiem: pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalstu un pabalstiem pamatvajadzību nodrošināšanai.
3. Saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā” izpildīšanai pašvaldība paredz naudas līdzekļus pašvaldības budžetā.
4. Par Saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā” izpildi atbild Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests.
5. Ja personai vai ģimenei ir radusies situācija, ka ir nepieciešama palīdzība pamatvajadzību: ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība, nodrošināšanā, tā var griezties Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā, Rīgas iela -13, Ropaži, Ropažu novads.
6. Saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā” izstrādes procesā tika izmantoti iedzīvotāju ieteikumi, sociālo darbinieku darba procesā gūtās atziņas un konsultējas ar Ropažu novada deputātiem.

Ropažu novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja S.Cibuļska