

Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.30

**„Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības 2009.gada 23.septembra
saistošajos noteikumos Nr. 27
„Ropažu novada pašvaldības nolikums””**

Izdoti pamatojoties uz
likuma "Par pašvaldībām" 24.pantu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

Izdarīt šādus grozījumus Ropažu novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 27 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” (apstiprināti ar Ropažu novada domes 2009.gada 23.septembra lēmumu Nr.43 §, prot. Nr.11) :

1. Izteikt 5. punktu šādā redakcijā:

5. Ropažu novada dome izveidojusi šādas iestādes, kas darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātiem nolikumiem:

- 5.1. Ropažu vidusskola;
- 5.2. Zaķumuižas pamatskola;
- 5.3. Pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”
- 5.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Auseklītis”
- 5.5. Ropažu mūzikas un mākslas skola „Rodenpois”
- 5.6. Ropažu novada informācijas centrs
- 5.7. Zaķumuižas informācijas centrs
- 5.8. Sporta centrs
- 5.9. Kultūras un izglītības centrs
- 5.10. Bāriņtiesa
- 5.11. Sociālā dienesta centrs „Dzīpari”.
- 5.12. Pašvaldības policija
- 5.13. Ropažu novada pašvaldības administrācija

2.Izteikt 6.punktu šādā redakcijā:

6. Ropažu novada pašvaldības administrācija (turpmāk – administrācija) ir pašvaldības izpildorgāns, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un tas sastāv no:

- 6.1. Finanšu un ekonomikas daļas;
- 6.2. Dzimtsarakstu nodaļas;
- 6.3. Būvvaldes;
- 6.4. Kancelejas;
- 6.5. Saimnieciskās daļas.

Administrācija darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata.
Administrācijas struktūrvienības darbojas pamatojoties uz struktūrvienību nolikumiem, ja domes tādus ir apstiprinājusi.

Pašvaldības struktūras shēma 1.pielikumā.

3. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:

14. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par iestādei vai struktūrvienībai nodalīto īpašumu un mantas apsaimniekošanu un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī par savlaicīgu priekšlikumu iesniegšanu domei budžeta grozījumiem.

4. Saistošo noteikumu 34. punktā

4.1. Pirmajā daļā vārdus „vienu dienu” aizstāt ar vārdiem „divas darba dienas”.

4.2. Otrajā daļā vārdus „vienu dienu” aizstāt ar vārdiem „vienu darba dienu”.

5. Saistošo noteikumu 35.punktā svītrot pēdējo teikumu.

6. Saistošo 46.punktu papildināt ar otro daļu:

Katra deputāta pienākums ir iepazīties ar lēmumu projektiem un citu uz tiem attiecināto dokumentāciju pirms to izskatīšanas komiteju un domes sēdēs.

7. Saistošo noteikumu 47.punkta pirmajā teikumā vārdus” komitejas priekšsēdētājs” aizstāt ar vārdiem „lēmumprojekta autors saskaņojot ar komitejas priekšsēdētāju”

8. Izteikt 59.punktu šādā redakcijā:

59. Pašvaldības kanceleja/ sēdes protokolētājs/ reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs.

Deputāta pienākums ir līdz sēdes sākumam paziņot domes priekšsēdētājam vai kancelejas vadītājam par neierašanos uz sēdi un neierašanās iemesliem.

Ja sēdes laikā deputāts nevar turpināt piedalīties sēdē, viņam par aiziešanu no sēdes jāinformē domes priekšsēdētāju vai sēdes protokolētāju un sēdes protokolētājs izdara attiecīgu atzīmi sēdes protokolā.

Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram, struktūrvienību un iestāžu vadītājiem, pašvaldības juristam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās struktūrvienības vai iestādes vadītājs.

9. Izteikt 87.punktu šādā redakcijā:

87.Domes pieņemto lēmumus pēc to noformēšanas kanceleja izsniedz juridiskām un fiziskām personām:

87.1. kuru intereses tieši skar pieņemtais lēmums;

87.2. pašvaldības darbiniekiem, kuriem uzdota lēmuma izpilde vai kontrole

Nepieciešamības gadījumā kanceleja minētajām personām izsniedz arī lēmumam pievienoto dokumentu kopijas.

Citos likumā noteiktajos gadījumos domes lēmumu kopijas izsniedz, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju.

Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz pašvaldības kancelejā. Ja deputātu pieprasījumus nevar atrisināt ārpus sēdes kārtībā, tie tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz

deputāta iesniegumu jāsniedz Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumā noteiktajā termiņā.

10. Izteikt 100.punktu šādā redakcijā:

100. Par publiskās apspriešanas rīkošanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti nolikuma 98.punktā, ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:

- 100.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
- 100.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
- 100.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 100.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vēršas pašvaldības domē .

11. Izteikt 109.punktu šādā redakcijā:

109. Ropažu novada pašvaldībai ir ģērboņzīmogs ar Latvijas Republikas valsts mazā ģērboņa attēlu un Ropažu novada pašvaldības pilnu nosaukumu.

12. Svītrot 115.punktā vārdus „un komunālo”.

13. Izteikt 117.punktu šādā redakcijā:

Sporta centra zīmogu lieto uz sporta centra vadītāja izdotajām izziņām un citiem dokumentiem, ja tos parakstījis sporta centra vadītājs.

Domes priekšsēdētājs

A.Cibuļskis