



LATVIJAS REPUBLIKA
RĪGAS RAJONA
ROPAŽU NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, p/n Ropaži, Ropažu novads, Rīgas rajons, LV-2135
Tālr. 7918666, fakss 7918666, e-pasts ropazi@ropazi.lv

Rīgas rajona Ropažu novadā

2008. gada 30. janvārī

Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2

Apstiprināti ar Ropažu novada domes
2008. gada 30. janvāra sēdes
lēmumu Prot. Nr. 1, & ____

**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS SNIEGTO
SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta trešo daļu,
8. panta pirmo daļu,
21.11.2006. LR MK noteikumiem Nr. 946
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
saņemšanas kārtība” 4., 5. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) saņemšanas nosacījumus, pakalpojumu atmaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Ja persona nav deklarējusi pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, sociālajā dienestā viņa var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumiem.
6. Ja personas dzīvesvieta nav konstatējama, nepieciešamības gadījumos sociālais dienests sniedz šai personai attiecīgu informāciju un konsultācijas par iespējām un kārtību, kādā var saņemt viņai nepieciešamos pakalpojumus.

II Pakalpojuma saņemšanas kārtība

7. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:
 - 7.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;
 - 7.2. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus un/vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja personai vai ģimenei nav noteikta atbilstība trūcīgas (maznodrošinātas) ģimenes statusam;
 - 7.3. citus dokumentus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.
8. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:
 - 8.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
 - 8.2. nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās un sastāda personas apsekošanas aktu, ko paraksta abas puses;
 - 8.3. nepieciešamības gadījumā izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi;
 - 8.4. sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidiem un samaksas kārtību;
 - 8.5. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu (vai par atteikumu to piešķirt) un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
9. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.
10. Personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli izvērtējot, pašvaldība nosaka atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”, kā arī maznodrošinātās personas statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sestajā daļā.
11. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti šādi pakalpojumi:
 - 11.1. pirts, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumi Sociālā dienesta centrā „Dzīpari” mazaizsargāto personu grupām;
 - 11.2. iknedēļas aprūpes mājās pakalpojumi;
 - 11.3. individuālās aprūpes mājās pakalpojumi.
12. Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu vai materiālu vai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
13. Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā var saņemt:
 - 13.1. individuālās aprūpes mājās pakalpojumus;
 - 13.2. iknedēļas aprūpes mājās pakalpojumus;
 - 13.3. pirts, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus trūcīgas, maznodrošinātas personas un ģimenes, mazaizsargātas personu grupas;
 - 13.4. bērnu ieviešanu diennakts sociālajā bērnu dārza grupā pirmsskolas izglītības iestādē „Annele” ar Bāriņtiesas ieteikumu un Sociālā dienesta lēmumu;

14. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
15. Ja persona vēlas saņemt pakalpojumus naktspatversmē, krīzes centrā, viņa vēršas tieši pie šo pakalpojuma sniedzēja.

III Pakalpojuma samaksas kārtība

16. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
 - 16.1. individuālās aprūpes mājās pakalpojums;
 - 16.2. iknedēļas aprūpes mājās pakalpojums;
 - 16.3. pirts, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumi;
 - 16.4. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personai, kurai piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, nav apgādnieku vai tie attaisnotu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir maznodrošināti;
 - 16.5. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personas likumīgie apgādnieki spēj tikai daļēji apmaksāt personas aprūpi;
 - 16.6. psihologa pakalpojumus bērniem pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu vai speciālistu slēdzienu, izvērtējot ģimenes sociālo un materiālo stāvokli;
 - 16.7. uzturēšanās izmaksas par bērnu uzturēšanos diennakts sociālajā grupā pirmsskolas izglītības iestādē „Annele” pilnā vai daļējā apmērā, izvērtējot ģimenes sociālo un materiālo stāvokli;
 - 16.8. citus pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes (personas) veselības un sociālās situācijas uzlabošanai, ko izraisījuši iepriekš neparedzēti apstākļi.

IV Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

17. Lēmumu pieņemšanas kārtība:
 - 17.1. Ja persona ir pieprasījusi pašvaldības nodrošinātu sociālo pakalpojumu, tad lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Sociālais dienests.
 - 17.2. Ja persona pieprasījusi valsts finansētu sociālās aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests 10 darba dienu laikā izvērtē personas statusa atbilstību pakalpojuma saņemšanai, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un dokumentus iesniedz Sociālo pakalpojumu pārvaldē.
 - 17.3. Ja persona ir pieprasījusi sociālo pakalpojumu, kuru nenodrošina pašvaldības administratīvajā teritorijā un kura izmaksas daļēji vai pilnībā sedz pašvaldība, lēmumprojektu par pakalpojuma piešķiršanu sagatavo Sociālās aprūpes komiteja, ko apstiprina Ropažu novada dome.
18. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Ropažu novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Ropažu novada domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Antons Cibulskis