



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
Reģistrācijas Nr. 90000029039  
Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135  
Tālr.67918666, fakss 67918666, e-pasts ropazi@ropazi.lv

Ropažu novadā

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2010.gada 27.janvārī  
Ropažos

Nr.3

**Apstiprināti**  
ar Ropažu novada domes  
2010.gada 27.janvāra  
sēdes lēmumu Prot.Nr.1,34§

### **ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS SNIEGTO SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,  
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās  
rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek  
segta no pašvaldības budžeta” 6.punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, pašvaldība nodrošina ar naktspatversmi, patversmi vai krīzes centru, kā arī sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vērsas pašvaldībā.
5. Ja persona nav deklarējusi pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, sociālajā dienestā viņa var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumiem.
6. Ja personas dzīvesvieta nav konstatējama, nepieciešamības gadījumos sociālais dienests sniedz šai personai attiecīgu informāciju un konsultācijas par iespējām un kārtību, kādā var saņemt viņai nepieciešamos pakalpojumus.

## II. Sociālo pakalpojumu veidi

7. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

### 7.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

7.1.1. individuālā aprūpe mājās;

7.1.2. iknedēļas aprūpe mājās;

### 8.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

8.2.1. krīzes centra un konsultatīvā krīzes centra pakalpojums;

8.2.2. sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums;

### 8.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

8.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

8.3.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

8.3.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

8.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

### 8.4. sociālais darbs: pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests).

## III. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

9. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:

9.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;

9.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzišanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;

9.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkulozi aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības) neesību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu grupu mājā (dzīvoklī), pusceļa mājā, dienas centrā un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās;

9.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

9.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;

9.6. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā pakalpojuma veidam.

10. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:

10.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;

10.2. nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi;

10.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

10.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

10.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;

- 10.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņas apgādnieku maksāspēju;
- 10.7. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
11. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.
12. Personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli izvērtējot, pašvaldība nosaka atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumos nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, kā arī maznodrošinātās personas statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ropažu novada pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novadā”.
13. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti šādi pakalpojumi:
  - 13.1. pirts, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumi Sociālā dienesta centrā „Dzīpari” mazaizsargāto personu grupām;
  - 13.2. iknedēļas aprūpes mājās pakalpojumi;
  - 13.3. individuālās aprūpes mājās pakalpojumi;
14. Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā var saņemt:
  - 14.1. individuālās aprūpes mājās pakalpojumus;
  - 14.2. iknedēļas aprūpes mājās pakalpojumus;
  - 14.3. pirts, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus trūcīgas, maznodrošinātas personas un ģimenes, mazaizsargātas personu grupas;
  - 14.4. bērnu ievietošanu diennakts sociālajā bērnu dārza grupā pirmsskolas izglītības iestādē „Annele” ar Bāriņtiesas ieteikumu un Sociālā dienesta lēmumu.
15. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
16. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus naktspatversmē, patversmē un krīzes centrā, kā arī redzes un dzirdes invalīdiem paredzētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai.

### **III. Pakalpojuma samaksas kārtība**

17. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
  - 17.1. individuālās aprūpes mājās pakalpojums;
  - 17.2. iknedēļas aprūpes mājās pakalpojums;
  - 17.3. pirts, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumi;
  - 17.4. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personai, kurai piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, nav apgādnieku vai tie attaisnotu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir maznodrošināti;
  - 17.5. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personas likumīgie apgādnieki spēj tikai daļēji apmaksāt personas aprūpi;
  - 17.6. psihologa pakalpojumi bērniem pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu vai speciālistu

- slēdzienu, izvērtējot ģimenes sociālo un materiālo stāvokli;
- 17.7. uzturēšanās izmaksas par bērnu uzturēšanos diennakts sociālajā grupā pirmsskolas izglītības iestādē „Annele” pilnā vai daļējā apmērā, izvērtējot ģimenes sociālo un materiālo stāvokli;
- 17.8. citi pakalpojumi, kas nepieciešami ģimenes (personas) veselības un sociālās situācijas uzlabošanai, ko izraisījuši iepriekš neparedzēti apstākļi.

#### **IV. Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

18. Lēmumu pieņemšanas kārtība:
- 18.1. ja persona ir pieprasījusi pašvaldības nodrošinātu sociālo pakalpojumu, tad lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Sociālais dienests;
- 18.2. ja persona pieprasījusi valsts finansētu sociālās aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests 10 darba dienu laikā izvērtē personas statusa atbilstību pakalpojuma saņemšanai, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un dokumentus iesniedz Labklājības ministrijai vai Sociālās integrācijas valsts aģentūrai;
- 18.3. ja persona ir pieprasījusi sociālo pakalpojumu, kuru nenodrošina pašvaldības administratīvajā teritorijā un kura izmaksas daļēji vai pilnībā sedz pašvaldība, lēmumprojektu par pakalpojuma piešķiršanu sagatavo Sociālās aprūpes komiteja, ko apstiprina Ropažu novada dome.
19. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Ropažu novada domē (Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Ropažu novada domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesas namā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Antons Cibuļskis