

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu domes
2007. gada 31.oktobra sēdes
lēmumu (prot. Nr10, §11)

**Ropažu novada pašvaldības
saistošie noteikumi Nr. 19**

**PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS UN UZŅEMŠANAS
KĀRTĪBA RĪGAS RAJONA ROPAŽU NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „ANNELE”**

*Izdoti saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas
4.punktu un 43. panta trešo daļu un
Izglītības likuma 17.panta 4.daļas 2.punktu.*

I Vispārīgie jautājumi.

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk-bērni) reģistrēšanas un uzņemšanas kārtību Rīgas rajona Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Annele”(turpmāk-iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības laiku var pagarināt vai saīsināt par gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu (veidlapa 026/u).
3. Pirmsskolas izglītības programmas apguves nodrošināšanai vecāki (aizbildņi) (turpmāk -vecāki) var pieteikt bērnu vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē.
4. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai ir obligāta.
5. Vecāki, kuru bērni līdz obligātajam izglītības vecumam nav apmeklējuši pirmsskolas izglītības iestādē, piesaka bērnu mācībām obligātajai piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
6. Pēc vecāku, iestādes, pedagoģiski –medicīniskās komisijas ierosinājuma un pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu, bērns obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas pamatizglītības programmu var apgūt ģimenē, saņemot metodisko palīdzību pašvaldību pirmsskolas izglītības konsultatīvajā centrā, šādos gadījumos;
 - 6.1.bērns ar grūtībām iekļaujas kolektīvā,
 - 6.2.bērnam ir slikts veselības stāvoklis,
 - 6.3.bērnam ir nepieciešami īpaši apstākļi, kurus iestāde nevar nodrošināt.
7. Iestādes vadītājam (turpmāk – vadītājs), komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šī kārtība un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**II Pieteikumu reģistrācija un bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības
iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas.**

1. Bērnu pieteikšanās reģistrācijai iestādē no bērna dzimšanas brīža līdz piecu gadu vecumam notiek visu gadu, vecākiem uzrādot bērna dzimšanas apliecību (vai dokumentu, kurā norādīts bērna personas kods) un vecāku personas apliecinošu dokumentu.

2. Reģistrācijas pieteikumu vecāku klātbūtnē, pēc vecāku sniegtās informācijas aizpilda vadītājs vai ar vadītāja rīkojumu noteikts iestādes darbinieks (turpmāk -administrators).
3. Administrators informē vecākus par iestādē piedāvātajām izglītības programmām.
4. Pēc pieteikuma reģistrācijas, administrators reģistrē bērnu iestādes rindā.
5. Vecāki pārbauda pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību un apstiprina to ar savu parakstu.
6. Vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek iestādes lietvedībā.
7. Vadītājs nodrošina publisku pieejamu informāciju par bērnu rindu iestādes informācijas stendā, izvietojot bērnu rindas reģistra sarakstus pa gadiem, uz kuriem bērni reģistrēti rindā. Sarakstos tiek norādīts reģistrētā bērna rindas kārtas numurs, pieteikšanās datums, bērna vārds, uzvārds un dzimšanas dati (diena, mēnesis, gads) un piezīme par ārpus rindas un ārpus kārtas gadījumiem. Saraksti tiek atjaunoti uz katra mēneša pirmo datumu.
8. Vecākiem, kuri pieteikuši bērnu no dzimšanas brīža līdz 5 gadu vecumam uz nākamajiem mācību gadiem, katru gadu no 1.-15. aprīlim jāveic pārreģistrācija. Ja vecāki nav savlaicīgi ieradušies uz pārreģistrāciju, vadītājs izsūta uzaicinājumu. Ja vecāki 30 dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas datuma uz pārreģistrāciju neierodas, tiek zaudēts rindas kārtas numurs.
9. Vecāki pieteikšanas reģistrāciju anulē, uzrakstot iesniegumu vadītājam, uz kura iestādes vadītājs parakstās par tā saņemšanu un apstiprina ar iestādes zīmogu.
10. Veicot bērna pārreģistrāciju, vecāki uzrāda pieteikuma eksemplāru, kurā vadītājs izdara atzīmi par pārreģistrācijas faktu, norāda datumu un apliecina to ar savu parakstu.
11. Grupu komplektācija iestādē notiek no 15. jūnija līdz 15. augustam. Vadītājs līdz 15.augustam rakstiski informē vecākus par uzņemšanu iestādē ar 1. septembri.
12. Rindas kārtībā (komplektējot grupas līdz 15. datumam) ar vietu nodrošina:
 - 12.1. Ropažu novadā deklarētos bērnus:
 - 12.2.ja grupā ir brīvas vietas, tad Ropažu novada teritorijā strādājošo, bet citur dzīves vietu deklarējušo vecāku bērnus, un pārējos,
 - 12.3.Komplektējot grupas, vadītājs ir tiesīgs ārpus rindas uzņemt:
 - a) iestādes darbinieku bērnus, uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku,
 - b) audzēkņus, kuri tajā brīdī apgūst programmu iestādē, māsas (brāļus), kuri reģistrēti rindā ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc piedzimšanas,
 - c) pašvaldības iestāžu pedagoģisko darbinieku bērnus (uz vecāku iesnieguma pamata ar darba devēja rezolūciju vai apliecinājuma vēstuli par darba tiesisko attiecību faktu),
 - d) bērnus no sociālā riska ģimenēm, uz sociālā dienesta rīkojuma pamata,
13. Iestādē informācijas stendā izvieto ar vadītāja rīkojumu apstiprināto iestādē uzņemto bērnu sarakstus pa grupām, kuros tiek norādīti dati (diena, mēnesis, gads) un piezīme par ārpus kārtas uzņemšanas gadījumiem
14. Tos bērnus, kurus nav iespējams uzņemt iestādē, pārreģistrē rindā uz nākamo gadu pieteikumu iesniegšanas secībā.
15. Lai uzņemtu bērnu iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 15.1.vecāku iesniegums par uzņemšanu iestādē,
 - 15.2.bērna dzimšanas apliecības kopija (izglītības iestāde to salīdzina ar oriģinālu),
 - 15.3.medicīnas karte (veidlapa 026/u),
 - 15.4.izraksts no ambulatorā slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa 027/u) par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcinācijām,
 - 15.5.medicīniskā izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem,
 - 15.6.izziņa par dzīves vietas deklarēšanu.

16. Bērna uzņemšanu iestādē, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
17. Iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un, ģimenes ārsta vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Šajā laikā iestādes vadītājs ir tiesīgs uz terminētu laiku piedāvāt vietu un uzņemt iestādē nākošo bērnu no rindas kārtībā pieteiktajiem.

III Noslēguma jautājumi.

1. Šis noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 24.08.2005. saistošiem noteikumiem Nr.8 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” 82.punktu.
2. Divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās reģistrēto bērnu pieteikumi jāsakārto atbilstoši šī dokumenta prasībām.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Antons Cibuļskis