

Apstiprināts
iepirkumu komisijas
2011.gada __.maija sēdē
protokols Nr. __
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
Jānis Baklāns

**IEPIRKUMA NOLIKUMS PUBLISKAM BŪVDARBU IEPIRKUMAM, KURAM
PAREDZAMĀ LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 10000,00 LĪDZ 119999,99 LVL**

„Ropažu vidusskolas jumta renovācija”

Nr. RNP/2011/1-6.4.3/6

Ropaži, 2011

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma mērķis ir pašvaldības līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties zemākās cenas piedāvājumu, pašvaldības iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. RNP/2011/1-6.4.3/6

1.2 Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Ropažu novada pašvaldība
Adrese:	Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
Reģ. Nr.:	90000029039
Kontaktpersona:	Jānis Baklāns
Tālruna Nr.:	67918525, 67918666, 29244389
Faksa Nr.:	67918666
e-pasta adrese	ropazi@ropazi.lv
Darba laiks	Darba dienās 09:00 – 13.00 un 14.00-16:00

1.3 Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets – Ropažu vidusskolas jumta renovācija.

CPV kods: 45000000-7

1.3.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu. Līgums tiks slēgts par visu iepirkuma priekšmetu.

1.4 Līguma izpildes vieta

Ropažu novads, Ropaži, Ropažu vidusskola.

1.5 Termiņi

Aktivitāte	Datums	Laiks
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	23.05.2011	11.00
Līguma izpildes	No 27.06.2011. līdz 25.06.2011., bet ne ilgāk kā 30 darba dienas	-

1.6 Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

- 1.6.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2011. gada 23.maijam plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.6.2 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.6.3 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.6.4 Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.

1.7 Piedāvājuma spēkā esamība

1.7.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.7.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.8 Piedāvājuma noformēšana

1.8.1 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Ropažu vidusskolas jumta renovācija”, ID Nr. RNP/2011/1-6.4.3/6”.

1.8.2 Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) sastāv no trim daļām, kas iesietas vienā sējumā:

- Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- Tehniskais piedāvājums;
- Finanšu piedāvājums.

1.8.3 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt caursūtām (caurauklotām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru Kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī CD ar MS Word rīkiem nolasāmā formātā. CD jābūt marķētam, norādot Pretendenta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru.

1.8.4 Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

1.8.5 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likumam un Ministru Kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.8.6 Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Pretendents atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt citā valodā, ja ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

- Ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
- Piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

- Ir vietas nosaukums un datums.
- 1.8.7 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.8.8 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.8.9 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus klātienē izņemušos nolikuma saņēmējus izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu un tālruni un faksa numurus.
- 1.8.10 Iepirkumu komisija nosūta Pretendentam papildus informāciju un iespējamās izmaiņas nolikumā uz nolikuma 1.8.9.punktā norādīto adresi. Uzskatāms, ka Pretendents ir saņēmis papildus informāciju vai izmaiņas, ja Pasūtītājs tos ir nosūtījis uz Pretendenta norādīto adresi.
- 1.8.11 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

1.9 Cita informācija

- 1.9.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā.
- 1.9.2 Par Līguma izpildes vietas apskates laikā būtiski uzdotajiem jautājumiem interesenti tiks informēti rakstveidā - informācija tiks nosūtīta visiem interesentiem, kuri piedalījās un reģistrējās vietas apskatei, kā arī informācija tiks izvietota elektroniski Pasūtītāja mājas lapā (www.ropazi.lv, sadaļā „Pašvaldība-Publickie iepirkumi”).
- 1.9.3 Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot iesniedzēju, ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām to nosūta visiem Pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.
- 1.9.4 Ja nolikumā tiek izdarītas izmaiņas, tās vienlaicīgi tiek rakstiski paziņotas visiem ieinteresētajiem Pretendentiem, kuri saņēmuši nolikumu no Pasūtītāja.
- 1.9.5 Pēc pretendentu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes pretendents nevar ierosināt izmaiņas vai celt pretenzijas par iepirkuma nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.3.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (3.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3 Ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un saņemt Ropažu novada pašvaldībā, katru darba dienu no 09.30 līdz 11.00 un 14.00 līdz 16.00 pie sekretāres. Nolikuma elektroniskā versija ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā

www.ropazi.lv sadaļā „Ropažu nov.pasvaldība=>iepirkumi”. Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

- 2.1.4 Pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 2.1.5 Iepirkuma priekšmeta (darbiem un materiāliem) garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par 3 (trīs) gadiem no darbu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi šādi nosacījumi:

3.1.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.1.2 tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.2 Pretendents, kurš piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma dokumentu izstrādāšanā, ja minētie apstākļi Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkumā, tādējādi ierobežojot konkurenci, nav tiesīgs piedalīties iepirkumā.

3.1.3 Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.4 Prasības, kas noteiktas 3.1.1. – 3.1.3.punktos, attiecas arī uz Pretendentu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.2.1 Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā vismaz trīs reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz trīs reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

3.2.2 Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz šajā nolikumā minētajiem darbiem par summu, kas nav mazāka par 20 % no piedāvātās līgumcenas.

3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1 Pretendents nodrošina darbu laikā kvalificētu tehnisko personālu ar iepriekšēju darba pieredzi.

3.3.2 Pretendentam pieder vai ir pieejamas nolikuma prasībām atbilstošas tehniskās iekārtas, attiecīgo darbu veikšanai.

3.3.3 Pretendents darbu laikā ievēro un sekmē vides aizsardzības prasību ievērošanu.

3.3.4 Pretendents apakšuzņēmējiem nodos ne vairāk kā 70% no nolikuma priekšmetā minētajiem darbiem.

- 3.3.5 Ja pretendents neatbilst šajā nolikumā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, piedāvājumi turpmāk netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1 Pretendenta pieteikumu dalībai konkursā (1.pielikums) paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi.
- 4.1.2 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
- 4.1.3 Pretendentam izsniegta LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs izsniegta apliecības apliecināta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā.
- 4.1.4 Pretendenta izsniegta izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu laikā (uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk - izziņa par finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.
- 4.1.5 Darbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts (atbilstoši 4.pielikumam un Publiskā iepirkuma likuma 42.panta otrās daļas 1.punktam), kā arī kvalifikāciju apliecināšanu izglītības dokumentu kopijas (būvprakses sertifikāts), vismaz trīs līdzīgas nozīmes būvobjekta remontdarbu veikšanu pēdējo piecu gadu laikā.
- 4.1.6 Vairāku Pretendentu apvienošanās gadījumā, Pretendents iesniedz Pasūtītājam Pretendenta un apakšuzņēmēju parakstītas vienošanās apliecinātu kopiju vai apakšuzņēmēju parakstītus apliecinājumus par gatavību piedalīties līguma izpildē.

4.2 Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1 Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskajās specifikācijas noteiktajām prasībām, tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
- 4.2.1.1. apliecinājumu par piedāvāto darbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) gadiem;
- 4.2.1.2. apliecinājumu par reaģēšanas laiku un iespējamā defekta novēršanas maksimālo laiku, kas nepārsniedz 72 stundas;
- 4.2.1.3. apliecinājumu par darbu izpildes termiņu, papildus norādot dienu griezumā izvērstu grafiku pa galvenajiem darbu veidiem atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
- 4.2.1.4. ne mazāk kā 3 pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par darbu izpildes kvalitāti, kas izdotas pēc darbu garantijas termiņa beigām.
- 4.2.2 Tehnisko piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši MK 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām – jāiesniedz Lokālā tāme, Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un Būvniecības koptāme, ņemot vērā tehniskā specifikācijā minētos darbu apjomus un prasības.
- 4.2.3 Tehniskajā specifikācijā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas. Ja tādas

nepieciešamas projekta realizācijai, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

4.3 Finanšu piedāvājums

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi.
- 4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.3.3 Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.4 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, iekārtu iekraušanas un izkraušanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 4.3.5 Piedāvātā Līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par darbu, materiāliem vai ko citu, kas varētu skart piedāvāto Līguma summu, t.sk., materiālu, iekārtu sadārdzinājumu un Latvijas Centrālās Statistikas Pārvaldes datus uz attiecīgo periodu par darbu inflāciju.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1 Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu **ar zemāko cenu**. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.8.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām piedāvājums, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase

- 5.3.1 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.2 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu var neizskatīt.

5.4 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.4.1 Iepirkumu komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.4.2 Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.5.1 Iepirkumu komisija **izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst kandidātu atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu.
- 6.2. Pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā ir jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 6.3. Iepirkuma līgums paredz priekšapmaksas saņemšanu, kas ir ne lielāka kā 20% no līguma summas. Līguma atlikusī summa tiks samaksāta atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem.
- 6.4. Izraudzītais Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi, kas paredz Pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz iepirkuma priekšmeta veicamajiem darbiem (vai arī Pretendenta veiktajiem visiem būvniecības darbiem atbilstoši Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

7 IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta iepirkumu komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.2. Iepirkumu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 7.3. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.4. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem iepirkumu komisija pieņem balsojot.

8 IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1 Iepirkuma komisijas tiesības:

- 8.1.1 Izdarīt grozījumus nolikumā.
- 8.1.2 Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei,

piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai

- 8.1.3 Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.4 Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.
- 8.1.5 Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
- 8.1.6 Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.7 Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, ir konstatēti nodokļu parādi vai ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā vai saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta
- 8.1.8 Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt informāciju atbilstoši Publiskā Iepirkuma likuma 48. pantam, kas pamato cenas pazeminājumu;
- 8.1.9 Pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

8.2 Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 8.2.1 Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2 Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3 Atbildēt uz ieinteresēto Pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.2.4 Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.
- 8.2.5 Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.6 Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas paziņot to Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1 Pretendenta tiesības:

- 9.1.1 Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 9.1.2 Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 9.1.3 Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.4 Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.1.5 Iesniegt sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).

9.2 Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1 Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 9.2.2 Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.
- 9.2.3 Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.4 Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.2.5 Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.6 Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pielikumi:

- 1. pielikums. Pieteikums, Vispārīga informācija par pretendentu.
- 2. pielikums. Finanšu piedāvājums.
- 3. pielikums. Tehniskās specifikācijas.
- 4. pielikums. Darbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts.
- 5. pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos
IEPIRKUMĀ
„Ropažu vidusskolas jumta renovācija”
ID Nr. RNP/2011/1-6.4.3/6**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu mēs,

_____ , reģ. Nr. _____

(pretendenta nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumu;
- atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība pret pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos darījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas;
- nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādnieks;
- nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt konkursa nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kā arī pārējie Iepirkuma nolikumā noteiktie dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pretendenta vārds,

uzvārds, amats:

Pretendenta paraksts un

zīmogs:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Iepriekšējās darbības apraksts (darbības sfēra, ilgums u.tml.):
11.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
	Bankas kods:
	Konta numurs:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā darba saraksts	
	Darba nosaukums	% no piedāvājuma cenas

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

*Pretendenta vārds,
uzvārds, amats:*

*Pretendenta paraksts un
zīmogs:*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMĀ**

„Ropažu vidusskolas jumta renovācija”

ID Nr. RNP/2011/1-6.4.3/6

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt darbus saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām, piekrītot visiem konkursa noteikumiem, par summu:

Summa bez PVN _____ LVL bez PVN;
Pievienotās vērtības nodoklis _____ LVL;
Piedāvātā līguma kopsumma (ar PVN) _____ LVL (summa vārdiem).

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma nolikumā noteiktajos apjomos veikt _____ līdz _____.

Veicamo būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu piedāvātais garantijas laiks ___ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa konkursa dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darbu nosaukuma aprakstā norādītie materiālu ražotāja nosaukumi ir norādīti kā kvalitātes standarts, pretendents var iesniegt ekvivalentus materiālus, attiecīgi ar pavadošajiem dokumentiem pierādot to Pasūtītājam. Izvēloties būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus ekvivalentus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā esošiem standartiem un jāizmanto to formu produkcija, kurām Latvijā ir pastāvīgas produkcijas realizācijas pārstāvniecības. Izmaksu izcenosumos ir jāietver veco materiālu un būvgružu aizvākšana no objekta un to izvietošana atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.

Ropažu vidusskolas galvenā korpusa jumts:

Nr.p.k	Darbu un materiālu apraksts	Mērvienība	Apjoms
I	Vecā jumta seguma, papildelementu, noteksisēmas un latojuma demontāžas darbi		
1	Vecā dakstiņtipa metāla jumta seguma un papildelementu demontāža, ventilācijas izvadus saglabājot	m2	625.00
2	Vecās lietus ūdens noteksisēmas, iesk. teknes āķus, demontāža mansarda stāva ietvaros	t.m.	105.00
3	Vecā latojuma - dēļu klāja demontāža	m2	625.00
II	Jumta pamatnes - dubultā latojuma izbūve		
1	Antikondensāta plēves ieklāšana ar vertikālo latojumu	m2	620.00
1.1.	Antikondensāta plēve ELKATEK SILVER ANTICON	m2	720.00
1.2.	Līmlenta antikondensāta plēvei	t.m.	420.00
1.3.	Antiseptizēts kokmateriāls šķērslatojumam - 25x50 mm	m3	1.40
2	Jumta klāja horizontālā latojuma un karnīzes / jumta sateknes zonas dēļu klāja uzstādīšana	m2	620.00
2.1.	Antiseptizēts kokmateriāls garenlatojumam un dēļu klājam - minimālais šķērsriezums 38x50 mm	m3	7.00
2.2.	Naglas, skrūves un stiprinājumi	m2	620.00
III	Dakstiņtipa metāla jumta seguma un papildelementu / aksesuāru uzstādīšana; tonis: RR-750		
1	Sateknes zonas vienlaidu izklāšana ar gludo skārdu, sānu malas atlokot	t.m.	26.00
1.1.	Satekne no gludās skārda loksnes ar Pe pārklājumu; 1250 mm izklājumā	t.m.	26.00
2	Jauna - padziļināta lāseņa uzstādīšana	t.m.	84.00
2.1.	Skārda lāsenis ar Pe pārklājumu; 600 mm izklājumā; 3 locījumi	t.m.	88.00
3	Dakstiņtipa tērauda jumta seguma uzstādīšana, ievērojot ražotāja noteiktās uzstādīšanas instrukcijas	m2	620.00
3.1.	Profilētais tērauda skārds dakstiņtipa; ar Pe pārklājumu	m2	725.00
4	Ventilējamās skārda kores montāža, ieskaitot kores deflektoru elementu un kores blīvējuma uzstādīšanu	t.m.	74.00

4.1.	Skārda kore ar Pe pārklājumu; 400 mm izvērsumā; 6 locījumi	t.m.	76.00
4.2.	Skārda kore ar Pe pārklājumu - ventilācijas deflektora elements	gab	14.00
4.3.	Kores blīves elements (porolons)	gab	132.00
5	Skārda vējmalas uzstādīšana, nosedzot pirmo metāla dakstiņa vilni	t.m.	20.00
5.1.	Skārda vējmala ar Pe pārklājumu; 350 mm izvērsumā; 6 locījumi	t.m.	22.00
6	Skārda sniega barjeras uzstādīšana	t.m.	70.00
6.1.	Skārda sniega barjera ar Pe pārklājumu; 450 mm izvērsumā; 5 locījumi	t.m.	76.00
7	Dakstiņtipa metāla jumta lūkas uzstādīšana	kompl.	1.00
7.1.	Jumta lūka dakstiņtipa metāla jumtam; rombveida; 600x600 mm	kompl.	1.00
8	Demontētā ventilācijas izvada pamatnes demontāža, jaunas pamatnes instalācija un hermētiska uzstādīšana uz jumta	kompl.	3.00
8.1.	PELTI pieslēguma elements metāla dakstiņiem; 110-160 mm izvadiem	kompl.	2.00
8.2.	XL - PELTI pieslēguma elements metāla dakstiņiem; 160-250 mm izvadiem	kompl.	1.00
9.1.	Krāsas baloniņš piekrāsošanas darbiem	gab	2.00
9.2.	Sīkie palīginstrumenti, urbji, kniedes, hermētiķi	kompl.	1.00
9.3.	Krāsotas pašurbjošās skrūves ar gumijas paplāksni; 4,8x75 mm	gab	750.00
9.4.	Krāsotas pašurbjošās skrūves ar gumijas paplāksni; 4,8x35 mm	gab	4500.00
9.5.	Krāsotas pašurbjošās skrūves ar gumijas paplāksni; 4,8x19 mm	gab	500.00
IV	Lietus ūdens noteksisēmas uzstādīšana mansarda stāva ietvaros; tonis: RR-750		
1	Teknes uzstādīšana ar stiprinājumiem un papildaksesuāriem	t.m.	84.00
1.1.	Skārda tekne ar Pe pārklājumu; apaļa; d=150 mm	t.m.	88.00
1.2.	Teknes āķis; īsais + teknes āķa pagarinātājs 45 gr. leņķī	kompl.	105.00
1.3.	Teknes stūris iekšējais 90 gr. ar Pe pārklājumu	gab	2.00
1.4.	Teknes stūris ārējais 90 gr. ar Pe pārklājumu	gab	4.00
1.5.	Teknes aizbīdnis ar Pe pārklājumu	gab	4.00
1.6.	Piltuve 150/120 ar Pe pārklājumu	gab	8.00
2	Notekas uzstādīšana ar papildaksesuāriem, izmantojot esošos stiprinājumus	t.m.	24.00
2.1.	Notekcaurules elkonis ar šuvi iekšpusē ar Pe pārklājumu	gab	8.00
2.2.	Notekcaurules elkonis ar šuvi ārpusē ar Pe pārklājumu	gab	8.00
2.3.	Notekcaurule,apaļa; L=1.90 m; d= 120mm; ar Pe pārklājumu	gab	11.00
2.4.	Palīginstrumenti, skrūves, kniedes, hermētiķis	kompl.	1.00
V	Transporta un administratīvie izdevumi		
1	Materiālu nogādāšana objektā	reiss	4
2	Materiālu vertikālā pacelšana	reiss	4
3	Pacelājgropa īre lietus ūdens notekcauruļu nomaiņas darbu veikšanai*		
4	Būvgružu izvešana	kont.	4

Ropažu vidusskolas virtuves korpusa jumts

Nr.p.k	Darbu un materiālu apraksts	Mērvienība	Apjoms
I Sagatavošanas darbi			
1	Vecā jumta seguma demontāža	m2	80.00
2	Veco skārda nosegelementu demontāža	t.m.	36.00
3	Akmensvates cieto lokšņu demontāža	m2	75.00
4	Jumta pārseguma attīrīšana	m2	75.00
II Jaunas cietās jumta izlīdzinošās kārtas uzklāšana			
1	Keramzītbetona uzjaukšana un ieklāšana sagatavotās kokmateriāla vadulās, veidojot jumta pamatni ar kritumu	m2	75.00
1.1.	Zāģmateriāla vadulas 50x50 un mūrlata 50x100	m3	0.25
1.2.	Keramzīts Fibro 2-4 mm	L	2700.00
1.3.	Betons-klons BE B-25	kg	1400.00
2	Keramzītbetona jumta pamatnes gruntēšana	m2	75.00
2.1.	Bitumena grunts TECHNONIKOL No. 01	kg	25.00
3	Naglas, skrūves, stiprinājumi un grunts uzklāšanas piederumi	kompl.	1.00
III Jumta hidroizolācijas seguma uzklāšana divās kārtās			
1	Jumta hidroizolācijas seguma apakšklāja uzkausēšana, visas virsmas apstrādi veicot ar gāzes degli	m2	75.00
1.1.	Uzkausējamās hidroizolācijas ruļļu materiāla apakšklājs "Technoelast K-MS 170/4000" (TechnoNikoļ, Viborga)	m2	90.00
1.2.	Propāna gāze 95% Agasol	27l	1.00
2	Jumta hidroizolācijas seguma virsklāja uzkausēšana horizontāli un vertikāli, visas virsmas apstrādi veicot ar gāzes degli, iesk. jumta pārseguma ventilācijas aeratoru uzstādīšanu	m2	80.00
2.1.	Uzkausējamās hidroizolācijas ruļļu materiāla virsklājs "Technoelast K-PS 170/5000" (TechnoNikoļ, Viborga)	m2	112.00
2.2.	Propāna gāze 95% Agasol	27l	2.00
2.3.	Jumta pārseguma ventilācijas aerators CM-110	gab.	2.00
IV Nosegskārdu uzstādīšana			
1	Jumta malas lāseņa uzstādīšana	t.m.	10.00
1.1.	Zn skārda lāsenis 350 mm izvēsumā	t.m.	12.00
2	Pielaidumskārda uzstādīšana	t.m.	24.00
2.1.	Zn skārda pieslēgums pie sienas 150 mm izvēsumā	t.m.	26.00
3	Palīgmateriāli	kompl.	1.00
V Jauna parapeta uzstādīšanas darbi			
1	Parapeta koka konstrukcijas montāža, veidojot kritumu	t.m.	6.00
1.1.	Koka brusa (imprignēta) parapeta konstrukcijas krituma veidošanai 50x50	m3	0.05
1.2.	Mitrumizturīga OSB-3 loksne, b=12 mm	m2	3.13
1.3.	Stiprinājumi parapeta koka konstrukcijai	kompl.	1.00
2	Jauna parapeta skārda uzstādīšana, šuves valcējot	t.m.	6.00
2.1.	Zn skārda parapets 530 mm izvēsumā ar 6 locījuma vietām	t.m.	7.50
2.2.	Skārda klameri, skrūves, kniedes u.c.	kompl.	1.00
VI Transporta un administratīvie izdevumi			

1	Materiālu nogādāšana objektā	reiss	2
2	Materiālu vertikālā pacelšana	reiss	2
3	Būvgružu izvešana	kont.	2

**Darbu vadītāja
kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

1. **Uzvārds:**

2. **Vārds:**

3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**

6. **Citas prasmes:**

7. **Pašreizējais amats:**

8. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**

9. **Galvenā kvalifikācija:**

10. **Darba pieredze:**

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums, objekts	Amats

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „„Ropažu vidusskolas jumta renovācija”

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt _____

(amata nosaukums)

pieņākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts citu pretendentu piedāvājumos iepirkuma ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Ja darbu/būvdarbu vadītājs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu grupa, vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepērkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Darba devēja nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Pilnvarotās personas paraksts>

LĪGUMS
Ropažos

2011. gada ____.

Nr. _____

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk- Pasūtītājs), tās priekšsēdētāja Antona Cibulška personā, kurš rīkojas pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” nolikuma pamata, no vienas puses

un

..... (turpmāk-Uzņēmējs), tās personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

ņemot vērā, ka Uzņēmējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja projekta ietvaros rīkotajā iepirkumā „Ropažu vidusskolas jumta renovācija”, id.Nr. RNP/2011/1-6.4.3/6,

noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē veikt Ropažu vidusskolas jumta renovācijas darbus (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma pielikumi Nr.1.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar Darbu izpildi saistītos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.3. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Uzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši projekta dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Uzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Uzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.

- 2.5. Uzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
- 2.6. Uzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma nolikuma piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs. Darbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.7. Darbus Uzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
- 2.8. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
- 2.9. Uzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.
- 2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
- 2.11. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Uzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Uzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.12. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās Darbu vadītājs un Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis. Sapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
- 2.13. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.14. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Uzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Uzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu Ls..... (summa cipariem) (..... summa vārdiem) (turpmāk - Līguma summa), kas sastāv no līgumcenas Ls(summa cipariem) (..... summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodokļa 22% apmērā, t.i., Ls(summa cipariem) (.....summa vārdiem), saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu.
- 3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gruzu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.
- 3.3. Kopējās Līguma summas samaksu Uzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
- 3.3.1. Avansa maksājums, kas nav lielāks kā 20% no Līguma summas, ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.3.2. Norēķinu par Darbiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas un pieņemšanas akta par nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.

3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

4.1. Uzņēmējs paveic Darbus ne vēlāk kā līdz 2011.gada _____.

5. APDROŠINĀŠANA

5.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas līgumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

6. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

6.1. Uzņēmējs atskaitās Pasūtītājam par paveiktajiem Darbiem ne retāk kā reizi mēnesī, iesniedzot Pasūtītājam Darbu izpildes aktu līdz sekojošā mēneša 10.datumam.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja tiek atklāti defekti.

6.3. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Darbus, viņš paskaidro tā iemeslus defektu atklāšanas aktā.

6.4. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Uzņēmējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas norādīts defektu atklāšanas aktā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

6.5. Uzņēmējs nekavējoties pēc visu Darbu pabeigšanas paziņo Pasūtītājam par gatavību Darbu nodošanai.

6.6. Darbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

6.7. Darbu nodošanas aktu paraksta Puses. Katrai Pusei paliek viens parakstīts akta eksemplārs.

6.8. Pēc visu Darbu pabeigšanas objekts tiek pieņemts ekspluatācijā atbilstoši LR normatīvos dokumentos noteiktajā kārtībai. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Uzņēmējs.

7.3. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus (pielikums Nr.3), tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,01 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu.

7.5. Gadījumos, kas noteikti Līguma 10.2.punktā, Pasūtītājs ir tiesīgs neatgriezt Uzņēmējam viņa iesniegto līguma nodrošinājumu.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un

ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

9.1. Uzņēmējs garantē Darbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir _____ mēneši no akta par būves nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža.

9.2. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējam jāierodas 3 (trīs) darba dienu laikā uz defektu akta sastādīšanu.

9.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Uzņēmējam.

9.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertus (līdz trim ekspertiem) uzaicināšanu, kuru viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

9.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, kurām ar defektu novēršanu saistītos izdevumus apmaksā no Darbu garantijas laika apdrošināšanas summas.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:

10.2.1. Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un izpildes termiņiem saskaņā ar līgumam pievienoto Darbu izpildes grafiku (pielikums Nr.3) un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;

10.2.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;

10.2.3. Ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

10.3. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

10.4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

10.5. Izbeidzot Līgumu 10.2. un 10.3.punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

10.6. Ja faktiski izpildīto Darbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

10.7. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Uzņēmēja.

11.4. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

12. KONTAKTPERSONAS

12.2. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____
(vārds, uzvārds, amats)

12.3. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses:

_____ ; tālrunis: _____
(vārds, uzvārds, amats)

13. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:
Ropažu novada pašvaldība
Reģ.Nr.: _____
Adrese: _____
Banka: Valsts Kase NC
Kods: TREL22
Konta Nr.: _____

Uzņēmējs:
Reģ. Nr.
Adrese:
Bankas rekvizīti

/amats, paraksts/

/amats, paraksts/

Z.v.

Z.v.

