



LATVIJAS REPUBLIKA  
RĪGAS RAJONA  
**ROPAŽU NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela1, p/n Ropaži, Ropažu novads, Rīgas rajons, LV-2135  
Tālr.67918666, fakss 67918666, e-pasts ropazi@ropazi.lv

---

Rīgas rajona Ropažu novadā

2009. gada 28. janvārī

**Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 1**

Apstiprināti ar Ropažu novada domes  
2009.gada 28.janvāra sēdes  
lēmumu Prot. Nr.1.&4

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM  
ROPAŽU NOVADĀ 2009. GADĀ**

Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma  
35.panta ceturto un piekto daļu,  
MK noteikumu Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.punktu,  
likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 25.panta pirmo daļu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.
5. Pašvaldībā ir noteikti šādi sociālo pabalstu veidi:
  - 5.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
  - 5.2. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
  - 5.3. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
  - 5.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
  - 5.5. pabalsts bāreņiem;
  - 5.6. pabalsts audžuģimenēm;
  - 5.7. dzīvokļa pabalsts;
  - 5.8. transporta izdevumu kompensācijas pabalsts.

## II Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātu ģimeņu (personu) ienākumu līmenis

6. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošinātas ģimenes (personas)** ienākumu līmenis ir **Ls 120,00** vienai personai mēnesī.
7. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošināta vientuļa pensionāra** ienākumu līmenis ir **Ls 160,00** vienai personai mēnesī.
8. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošināta nestrādājoša pensionāra** ienākumu līmenis ir **Ls 150,00** Ls vienai personai mēnesī.
9. Pašvaldībā noteiktais **maznodrošināta nestrādājoša invalīda** ienākumu līmenis ir **Ls 150,00** vienai personai mēnesī.
10. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

## III Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

11. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis (GMI) vienai personai ir **Ls 40,00** mēnesī.
12. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”.
13. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.96 „Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”.
14. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

## IV Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

15. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz **Ls 200,00** vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
16. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā **2 nedēļu** laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

## V Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai

17. Pabalstus piešķir trūcīgām un maznodrošinātām personām: **nestrādājošiem pensionāriem, 2. un 3.grupas invalīdiem, bezdarbniekiem:**
  - 17.1. **stacionārās ārstēšanas izdevumu** kompensācijai līdz **Ls 25,00** ne vairāk kā **divas** reizes gadā, uzrādot čeku vai kvīti par maksājumu (ne vecāku par 3 mēnešiem), izrakstu no stacionāra;
  - 17.2. **medikamentu** (izņemot pārtikas piedevas), kuri nav iekļauti valsts kompensējamo medikamentu sarakstā, iegādes izdevumu kompensācijai līdz **Ls 20,00** ne vairāk kā **trīs** reizes gadā (izņemot 1.grupas invalīdus, skat. Saistošos noteikumus Nr. 2. punktu 20.1.), iesniedzot ģimenes ārsta izziņu un čekus par medikamentu iegādi.
  - 17.3. izdevumu **par operāciju kompensācija** līdz **Ls 50,00** gadā, uzrādot čeku vai kvīti par maksājumu, izrakstu no stacionāra.
  - 17.4. **zobu protezēšanas** izdevumu segšanai – ne vairāk kā **Ls 30,00** gadā, uzrādot čekus vai kvītis par veiktajiem maksājumiem.

- 17.5. **zobu ārstēšanas** izdevumu segšanai – ne vairāk kā **Ls 20,00** gadā, uzrādot čekus vai kvītis par veiktajiem maksājumiem.
18. Pabalstus piešķir **trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm** (personām):
- 18.1. **stacionārās ārstēšanas** izdevumu kompensācijai līdz **Ls 25,00** ne vairāk kā **divas** reizes gadā, uzrādot čeku vai kvīti par maksājumu, izrakstu no stacionāra;
- 18.2. izdevumu **par operāciju** kompensācija līdz **Ls 50,00** gadā, uzrādot čeku vai kvīti par maksājumu, izrakstu no stacionāra.

#### VI Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

19. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni:
- 19.1. **skolas piederumu un mācību grāmatu** iegādei – **Ls 25,00**, ko izmaksā vienu reizi gadā bērnam, kurš apmeklē vispārizglītojošu skolu;
- 19.2. **pirmskolas izglītības iestāžu pakalpojumu** apmaksai – **Ls 15,00** katram bērnam, ko izmaksā **1** reizi **3 mēnešos** mācību gada laikā;
- 19.3. **skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai**, kuri **mācās citu pašvaldību** vispārizglītojošās skolās – **Ls 20,00** vienam skolēnam, ko izmaksā **2 reizes** mācību gada laikā, uzrādot izziņu no mācību iestādes, kas apliecina faktu, ka skolēns mācās šajā skolā;
- 19.4. **brīvpusdienas bērniem**, kuri mācās pašvaldības skolās;
- 19.5. **apgērba iegādei** katram bērnam - **Ls 25,00** vienu reizi gadā.
- 19.6. **pārtikas iegādei maznodrošinātām, daudz bērnu ģimenēm** (3 un vairāk bērnu ( līdz 18 gadiem)) – **Ls 10,00** katram bērnam **2 reizes** gadā.

#### VII Pabalsts bāreņiem

20. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.
21. Pabalsta apmēri:
- 21.1. **pastāvīgās dzīves uzsākšanai** – **Ls 90,00** (izmaksā vienu reizi);
- 21.2. **sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei** – **Ls 175,00**. Izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru;
- 21.3. pabalsts **ikmēneša izdevumu segšanai** – **Ls 45,00**. Izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis.

#### VIII Pabalsts audžuģimenēm

22. Pabalstu piešķir LR Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
23. Pabalsta apmēri:
- 23.1. **pabalsts bērna uzturam** – **Ls 37,00**. Izmaksā katru mēnesi;
- 23.2. **vienreizējs pabalsts apgērba un mīkstā inventāra iegādei** – **Ls 175,00**.

#### IX Dzīvokļa pabalsts

24. Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības sociālais pabalsts īres (apsaimniekošanas) maksas, apkures un komunālo maksājumu vai dzīvojamās ēkas uzturēšanas izdevumu apmaksai.
25. Komunālo maksājumu pabalstu piešķir **dauzbērnu ģimenēm, pensionāriem, ģimenēm**

- (personām), kuras nespēj veikt komunālos maksājumus pilnā apmērā no saviem ienākumiem, uzrādot vienā mājsaimniecībā dzīvojošo personu ienākumus.
26. **Daudz bērnu ģimenēm** līdz **Ls 25,00** mēnesī apkures sezonā. Ģimenei 30% no saviem ienākumiem jāatvēr komunalajiem maksājumiem, atstājot noteikto GMI (Ls 40,00) uz vienu personu. Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam;
  - 26.1. Komunālo maksājumu pabalsts **pensionāriem, bezdarbniekiem, ģimenēm (personām)** līdz **Ls 20,00** mēnesī apkures sezonā. Ģimenei 30% no saviem ienākumiem jāatvēr komunalajiem maksājumiem, atstājot noteikto GMI (Ls 40,00) uz vienu personu. Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam;
  - 26.2. Komunālo maksājumu pabalsts **vientuļiem pensionāriem** līdz **Ls 20,00** mēnesī apkures sezonā. Personai 25% no saviem ienākumiem jāatvēr komunalajiem maksājumiem, atstājot noteikto GMI (Ls 40,00). Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam;
  27. Pabalstu **Ls 70,00 malkas iegādei** piešķir vienu reizi apkures sezonā:
    - 27.1. **maznodrošinātiem nestrādājošiem pensionāriem, maznodrošinātiem invalīdiem**, kuri dzīvo mājoklī, kas ir ar malku apkurināms un kuru apgādnieki ir maznodrošinātas personas un nespēj palīdzēt iegādāties malku;
    - 27.2. **trūcīgām ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem**, kuri dzīvo mājoklī, kas ir ar malku apkurināms.
  28. **Skaldītas malkas piegāde** 10m<sup>3</sup> tiek nodrošināta **vientuļiem maznodrošinātiem pensionāriem, maznodrošinātiem vientuļiem invalīdiem** vienu reizi apkures sezonā, kuriem nav apgādnieki.

### **X Transporta izdevumu kompensācijas pabalsts**

29. **Pabalstu līdz Ls 10,00** piešķir 3 reizes gadā trūcīgām ģimenēm, maznodrošinātiem pensionāriem uzrādot braukšanas biļetes un ārsta zīmi pēc ārstniecības iestādes un medicīnas speciālistu apmeklēšanas ārpus administratīvās teritorijas (braukšanas biļetes un ārsta zīmi ne vecāku par 3 mēnešiem).

### **XI Ierobežojumi pabalsta saņemšanai**

30. **Sociālajam dienestam ir tiesības atteikt pabalstu, ja:**
  - 30.1. ģimenes locekļi atkārtoti atsakās no līdzdalības savas sociālās situācijas uzlabošanā (atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumiem u.c.);
  - 30.2. ģimene (persona) nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos, sabiedriskajos darbos;
  - 30.3. kāds no ģimenes locekļiem atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;
  - 30.4. darbaspējīga persona bez objektīva iemesla nav reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā;
  - 30.5. ģimene, persona vai ģimenes locekļi nepiedalās Sociālā dienesta rīkotajos izglītojošos pasākumos bez pamatota iemesla.
  - 30.6. ģimene (persona) savu iespēju robežās katru mēnesi neveic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 30.7. neuzrāda patiesos ienākumus vai sniedz nepatiesas ziņas;
  - 30.8. nav iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus problēmsituācijas novērtēšanai;
  - 30.9. neatļauj sociālajiem darbiniekiem apmeklēt ģimeni (personu) patstāvīgajā dzīves vietā.

### **XII Pabalstu piešķiršanas kārtība**

31. Pabalsta pieprasītājs vēršas pašvaldības sociālajā dienestā iesniegumā norādot vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu.

32. Vēršoties sociālajā dienestā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas, kā arī:
  - 32.1. Izziņa par ienākumiem par pēdējiem 3 mēnešiem;
  - 32.2. Izziņa par bezdarbnieka statusa piešķiršanu, bezdarbnieka pabalsta lielumu;
  - 32.4. Izziņa par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;
  - 32.5. Izziņa par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;
  - 32.6. Izziņu par ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmēru (vecuma, invaliditātes, ģimenes valsts pabalsti u.c.);
  - 32.7. Izziņa par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo 3 mēnešu laikā;
  - 32.8. Komunālo maksājumu kvītis (elektrība, gāze), izziņa no komunālo pakalpojuma sniedzēja par komunālo maksājumu apmēru;
  - 32.9. Invaliditātes izziņu.
33. Sociālais dienests pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
34. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

### **XIII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

35. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada domē.
36. Ropažu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Antons Cibuļskis