



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta ielā1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālrunis: 67918666, fakss: 67918385, e-pasts: ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

2015.gada 3.augustā



NOTEIKUMI

PAR SKOLĒNU AUTOBUSU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBU ROPAŽU NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas
3.punktu, 15.panta pirmās daļas 4. un 5. punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 20.04.2004. noteikumu Nr. 327“Kārtība,
kādā veicami pasažieru un kravas pašpārvadājumi” 5.5.punktu.

1. Noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldībai (turpmāk tekstā – Pašvaldība) piederošo autobusu izmantošanas kārtību.
2. Noteikumu piemērošanu nodrošina attiecībā uz Pašvaldības rīcībā esošiem skolēnu autobusiem:
 - 2.1. Mercedes WV, valsts reģ.Nr. HR9789, vietu skaits 41;
 - 2.2. Setra – S213 UL, valsts reģ.Nr.GJ1666, vietu skaits 41;
 - 2.3. Setra – S213 RL, valsts reģ.Nr.JJ1634, vietu skaits 49;
 - 2.4. Crafter WV, valsts reģ.Nr.HR9789, vietu skaits 19;
 - 2.5. Crafter WV, valsts reģ.Nr.HR9788, vietu skaits 19.
3. Autobusi tiek izmantoti:
 - 3.1. Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo nogādāšanai uz izglītības iestādēm, kā arī uz dzīvesvietu pēc mācību procesa beigām;
 - 3.2. Pašvaldības izglītojamo nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, konkursi, koncerti, skates, izrādes un mēģinājumi ar izglītojamo piedalīšanos, mācību ekskursijas) un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu;
 - 3.3. likumā „Par pašvaldībām” noteikto pašvaldības funkciju veikšanai.
4. Prioritāte ir noteikumu 3.1.punktā minētajam autobusu izmantošanas veidam un tā tiek nodrošināta bez maksas.
5. Šo noteikumu 3.2. un 3.3.punktā uzskaitīto pārvadājumu veikšanai autobusi var tikt izmantoti pie nosacījumiem, ka netiek kavēti un ir pilnībā nodrošināti šo noteikumu 3.1. punktā minētie autobusu izmantošanas mērķi.

6. Maksa par autobusu izmantošanu tiek aprēķināta noteikumu 3.2. un 3.3.punktos minētajos autobusa izmantošanas gadījumos, ja tam nav paredzēti finanšu līdzekļi no pašvaldības budžeta. Maksu nosaka saskaņā ar Pašvaldības domes 25.09.2013. apstiprinātiem noteikumiem Nr.1 „Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Ropažu novada pašvaldības, tās struktūrvienības un iestādes”. Maksu ar komandējumiem saistītos braucienos nosaka saskaņā ar 12.10.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumu saistītie izdevumi”.

7. Noteikumu 3.2. un 3.3.punktos noteiktos braucienus, norādot pakalpojuma mērķi, izmantošanas datumu, plānoto kilometru skaitu un laiku, rakstiskā veidā saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru vismaz 3 (trīs) dienas pirms pārvadājuma veikšanas. Iesniegumā vai pielikumā pie iesnieguma pievieno braucēju sarakstu, kā arī nozīmē atbildīgo personu par drošību brauciena laikā. Gadījumā, ja tiek izmantoti pašvaldības budžeta līdzekļi iesniegumu paraksta attiecīgais iestādes vai struktūrvienības vadītājs norādot budžeta kodu.

8. Autobusu izmantošanu kontrolē un maršruta lapas paraksta Saimniecības daļas vadītājs.

9. Pēc iesnieguma saņemšanas un izpilddirektora apstiprinājuma, Saimniecības daļas vadītājs veic aprēķinu un to iesniedz Finanšu un grāmatvedības daļai rēķina sagatavošanai. Rēķinā norādīto summu autobusa rezervētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas ieskaita pašvaldības norādītā norēķinu kontā, vai iemaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē.

10. Norēķini par autobusu izmantošanu notiek saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprinātajiem tarifiem.

11. Regulāros skolu izglītojamo pārvadājumu maršrutus Pašvaldība sadarbībā ar izglītības iestādi izstrādā katru gadu pirms mācību gada sākuma. Septembra mēneša domes sēdē tos apstiprina.

12. Par regulāro skolēnu autobusa maršrutu lietderīgu izmantošanu atbild izglītības iestādes direktors.

13. Degvielas patēriņu nobraukumam nosaka saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātajām degvielas patēriņa normām.

14. Regulārajos skolēnu maršrutos citas kategorijas pasažierus drīkst pārvadāt pie nosacījuma, ja autobusā, papildus ikdienā pārvadājamajiem skolēniem, paliek brīva sēdvietā, kā arī sabiedriskais transports šajā posmā nav pieejams vispār vai apmēram stundu pirms un stundu pēc skolēnu autobusu maršruta.

15. Veicot braucienu šo noteikumu 3.2.un 3.3 punktus autobusa vadītājs papildus dokumentiem, kas noteikti normatīvajos aktos par autopārvadājumiem un ceļu satiksmi, glabā transporta līdzeklī šo noteikumu 7. punktā noteikto skolēnu sarakstu ar atbildīgo personu un rīkojuma oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.

16. Pašvaldības izpilddirektors apstiprina Uzvedības noteikumus pārvadājumos ar skolēnu autobusu.

17. Noteikumi saistoši visām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm.

18. Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2015.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs



Zigurds Blaus