



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

2015.gada 24.aprīlī

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada Domes

23.04.2015. lēmumu

(Protokols Nr.6, 35.§)

NOLIKUMS

par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas un fiziskās personas iesniedz projektus konkursam „Iedzīvotāju iniciatīvas 2015”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi) un deklarētās fiziskās personas (atsevišķas fiziskas personas vai personu grupas) (turpmāk tekstā Projektu iesniedzējs) Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk tekstā Pašvaldība) iesniedz projektus finanšu līdzekļu saņemšanai un kārtību, kādā tie tiek izskatīti un piešķirti.
2. Projektu konkursa mērķis ir stiprināt Ropažu novada iedzīvotāju identitāti un saliedētību, veicināt informētību, izglītošanu un līdzdalību aktuālu novada problēmu risināšanā.
3. Projektu konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ropažu novadam nozīmīgu, oriģinālu un inovatīvu projektu un pasākumu īstenošanu dažādās nozarēs, kas sekmē novada iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanos un risina novadam aktuālas problēmas.
4. Projekta īstenošana notiek Ropažu novada teritorijā un labuma guvēji ir Ropažu novada iedzīvotāji.
5. Ropažu novada dome (turpmāk tekstā Dome) kārtējam gadam budžetā nosaka Projektu iesniedzēju projektu konkursam kopējo finanšu līdzekļu summu.
6. Projektu konkurss tiek izsludināts 2015.gada 8.maijā un publicēts pašvaldības mājas lapā www.ropazi.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ropažu Vēstis”.
7. Projektu pieteikumu iesniegšana notiek no 2015.gada 8.maija līdz 2015.gada 8.jūnijam.
8. Projekta aktivitāšu realizācijas laiks ir no līguma noslēgšanas līdz 2016.gada 30.martam.
9. Lai piedalītos konkursā Projektu iesniedzējs iesniedz:
 - 9.1. Projekta pieteikumu (1.pielikums);
 - 9.2. Projekta izmaksu tāmi (2.pielikums);
 - 9.3. Projekta pieteikuma lapām jābūt sanumurētām un cauršūtām.
 - 9.4. Projekta pieteikumam jāatbilst Nolikumā noteiktajiem punktiem, t.i. piemēram, tam jābūt iesniegtam Nolikumā noteiktajā Projektu iesniegšanas laikā, jāatbilst Projektu konkursa mērķim, uzdevumam un mērķu prioritātēm, Projekta realizēšana norisinās Ropažu novadā utt, pretējā gadījumā Vērtēšanas komisija Projekta pieteikumu atzīs par neatbilstošu un nevērtēs pēc vērtēšanas kritērijiem.
10. Projektus Projektu iesniedzējs iesniedz datorrakstā vai skaidri salasāmā rokrakstā,

latviešu valodā, Pašvaldības Personālvadības un lietvedības daļā - Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, LV-2135, slēgtā aploksnē ar norādi: „Ropažu novada pašvaldības projektu konkursam” vai ar elektronisko parakstu uz e-pasta adresi ropazi@ropazi.lv ar norādi „Ropažu novada pašvaldības projektu konkursam”. Projekta iesniegumu elektroniska dokumenta formā nosūta pa elektronisko pastu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu.

II. Projektu mērķu prioritāte

11. Tiek noteiktas šādas projektu mērķu prioritātes:
 - 11.1. Ropažu novada iedzīvotāju saliedēšana, identificēšanās ar ciemu un Ropažu novadu;
 - 11.2. Ropažu novada jauniešu iesaistīšana dažādās aktivitātēs, jauniešu zināšanu un spēju attīstīšana;
 - 11.3. Ropažu novada publiskās infrastruktūras un vides sakārtošanas un attīstības pasākumu organizēšana;
 - 11.4. „Ropažu novadam 810” tematiski atbilstošu pasākumu organizēšana.

III. Projektu finansēšanas nosacījumi

12. Pašvaldības atbalsta intensitāte vienam projektam ir līdz 90%, paredzot Projekta iesniedzēju pašieguldījumu vismaz 10%, ko var veidot pašu līdzfinansējums vai materiāli un/vai pašu darba spēka ieguldījums.
13. Pašvaldība vienam projektam piešķir finansējumu ne vairāk kā 750 *euro* apmērā naudas pārskaitījuma veidā.
14. Projekta iesniegumā paredzētajām izmaksām jābūt reālām un pamatotām. Nepamatotu, sadārdzinātu un tirgus cenām neatbilstošu izmaksu gadījumā, vērtēšanas komisija var ierosināt domei pieņemt lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta realizācijai samazinātā apjomā, atbilstoši reālajām tirgus cenām.
15. Ar vienu Projekta iesniedzēju noslēdz līgumu ne vairāk kā par vienu izvēlēto projektu kārtējā Projektu konkursā.
16. Pašvaldība finansējumu nepiešķir:
 - 16.1. Projektu iesniedzējiem, kas nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās finanšu un atskaišu saistības ar pašvaldību;
 - 16.2. projektiem, kuri netiek iesniegti noteiktajā termiņā;
 - 16.3. projektiem, kuri neatbilst šī nolikuma prasībām;
 - 16.4. jau realizētiem projektiem;
 - 16.5. Projekta iesniedzējiem, kuri pēc projektu atlases šajā nolikumā noteiktajā kārtībā nav noslēguši ar pašvaldību sadarbības līgumu;
 - 16.6. Projekta iesniedzēja peļņas gūšanai, darba algām, administratīvajiem izdevumiem, kafijas pauzēm, ēdienam un dzērieniem, ārvalstu braucieniem, pabalstiem, naudas balvām, dāvanu iegādei, personīgā labuma gūšanai, politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem.

IV. Projektu izvērtēšana

17. Iesniegtos projektus atver un izskata ar domes lēmumu izveidota Vērtēšanas komisija. Ja kāds Vērtēšanas komisijas loceklis pārstāv pretendentu, kurš iesniedz pieteikumu, tad viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
18. Nepieciešamības gadījumā Vērtēšanas komisija ir tiesīga izvērtēšanas procesā piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgos ekspertus ar padomdevēju tiesībām, kā arī pieprasīt papildus informāciju par projekta realizēšanu no Projekta iesniedzēja.
19. Vērtēšanas komisija projektus izvērtē pēc Nolikuma 20.punktā noteiktajiem kritērijiem.

V. Projekta pieteikuma vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji

20. Vērtējot iesniegtos pieteikumus, tiek izmantoti šādi vērtēšanas kritēriji :
- 20.1. Projekta mērķa prioritāte, atbilstoši nolikuma 11.punktā noteiktajām prioritātēm:
- 20.1.1. trīs prioritātes un vairāk (3 punkti).
 - 20.1.2. divas prioritātes (2 punkti);
 - 20.1.3. viena prioritāte (1 punkts).
- 20.2. Projekta novitāte pēdējo piecu gadu laikā:
- 20.2.1. aktivitāte novadā notiek pirmo reizi (3 punkti);
 - 20.2.2. aktivitātes novadā notiek atkārtoti triju gadu laikā (2 punkti);
 - 20.2.3. aktivitātes novadā notiek vairāk kā trīs gadus (1 punkts).
- 20.3. Projekta rezultāti pieejami - iedzīvotāju skaits:
- 20.3.1. 51 un vairāk (3 punkti);
 - 20.3.2. 26 - 50 (2 punkti);
 - 20.3.3. 10 līdz 25 (1 punkts).
- 20.4. Projekta realizācija:
- 20.4.1. pašu projekta iesniedzēju spēkiem un iesaistot citus (10 un vairāk) novada iedzīvotājus (citu iedzīvotāju iesaistīšana projekta realizācijā jāapliecina ar fotofiksāciju, ko pēc projekta pabeigšanas jāiesniedz kopā ar atskaitēm, kā arī uz projekta realizācijas brīdi jāpieaicina pašvaldības Attīstības daļas vai Sabiedrisko attiecību daļas pārstāvi) (3 punkti);
 - 20.4.2. pašu projekta iesniedzēju spēkiem (2 punkti);
 - 20.4.3. izmantojot ārpakalpojumu (1 punkts).
21. Finansējums tiek piešķirts Projektu iesniedzējiem atbilstoši iegūto punktu skaitam, ņemot vērā Nolikuma 11.punkta prioritātes un nepārsniedzot pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus.
22. Ja vairākiem projektiem ir vienāds punktu skaits un tie atbilst Nolikuma 11.punkta prioritātēm, tad finansējumu piešķir projektu iesniegšanas secībā.
23. Gadījumā, ja pieteikto un par atbilstošiem atzīto projektu skaits un projektos pieprasītā finansējuma summa ir mazāka, nekā pašvaldības budžetā paredzēts, tad pašvaldība patur iespēju rīkot projektu konkursa 2.kārtu.
24. Gadījumā, ja kāds Projekta pieteicējs, kura Projekta pieteikums ir atzīts par atbilstošu un ar Dome ir lēmusi par finansējuma piešķiršanu, atsakās no projekta realizācijas, tad Dome lemj par finansējuma piešķiršanu nākamajam Nolikuma 21. un 22.punktā minētajam Projekta iesniedzējam.

VI. Domes lēmuma pieņemšanas kārtība

25. Pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas Attīstības daļa sadarbībā ar Vērtēšanas komisiju sagatavo Domes lēmuma projektu norādot, kuriem Projektu iesniedzēju projektiem piešķirts un kuriem atteikts piešķirt finansējumu.
26. Lēmumu pieņem Dome. Projektu pieteikumu izvērtēšana un Domes lēmuma pieņemšana tiek pabeigta vēlākais līdz 2015.gada 30.jūnijam. Domes lēmumu iesniedz Pašvaldības Juridiskajā daļā līguma noslēgšanai ar minēto Projekta iesniedzēju.
27. Par pieņemto Domes lēmumu Projektu iesniedzēji tiek informēti 5 (piecu) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
28. Līgumu par projektu īstenošanu atbalstāmajam Projekta iesniedzējam jānoslēdz ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

VII. Projekta atskaite

29. Atskaiti, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam par finanšu līdzekļu izlietojumu un projektā sasniedzamo mērķu rezultātiem Projekta iesniedzējs iesniedz Pašvaldības Personālvadības un lietvedības daļā – Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, LV–2135, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc projekta aktivitāšu pabeigšanas.
30. Realizējot projektu Projekta iesniedzējam jānodrošina publicitātes informācijas

sagatavošana un iesniegšana Pašvaldības Sabiedrisko attiecību daļā publicēšanai pašvaldības informatīvaja izdevumā Ropažu Vēstis un mājas lapā www.ropazi.lv vismaz 2 (divas) reizes – uzsākot realizēt projektu un pēc projekta realizācijas.

31. Projekta īstenošanu uzrauga Attīstības daļa. Tai ir tiesības no Projekta iesniedzēja pieprasīt informāciju par projekta īstenošanu.

32. Piešķirtā finansējuma izlietojums atbilstoši Nolikuma 29.punktam jāpamato atskaitēs ar attaisnojošiem finanšu dokumentiem (rēķins, pavadzīme, pieņemšanas-nodošanas akts u.tml.).

33. Atskaišu un Nolikuma 32.punktā minēto dokumentu neiesniegšanas gadījumā Projekta iesniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc projekta beigu termiņa ir jāatgriež Pašvaldībai saņemto projekta finansējumu.

34. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Ropažu novada dome lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Z.Blaus

1.pielikums
 pie Ropažu novada domes nolikuma
 „Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās
 organizācijas un fiziskās personas
 iesniedz projektus konkursam
 „Iedzīvotāju iniciatīvas 2015””

PIETEIKUMS
Ropažu novada pašvaldības projektu konkursam
„Iedzīvotāju iniciatīvas 2015”



Projekta iesniedzējs (Nevalstiskās organizācijas nosaukums vai atbildīgās fiziskās personas vārds, uzvārds):	
Projekta nosaukums:	
Projekta atbilstība projektu konkursa mērķu prioritātēm:	
Pamatojums jeb apraksts, kādēļ uzskatāt, ka projekts atbilst iepriekš atzīmētajām projektu konkursa mērķu prioritātēm:	
Projekta īstenošanas vieta (adrese):	

1. Projekta mērķis un nepieciešamības pamatojums	
2. Projekta novitāte un tās pamatojums (vai šāds projekts iepriekš ir īstenots novadā, kas un kad īstenojis)	
3. Sasniedzamie rezultāti un mērķauditorija (t.sk. skaits)	
4. Projekta koordinators un piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (nevalstisko organizāciju gadījumā arī organizācijas pieredzes apraksts)	

5. Pasākuma/aktivitātes detalizēts apraksts		
6. Projekta realizēšanā iesaistīto dalībnieku skaits, vārdi, uzvārdi un to funkcijas projekta realizēšanā		
7. Projekta iesniedzēja līdzšinējā pieredze līdzīgu projektu īstenošanā		
8. Projekta ieviešanas laika grafiks		
9. Informācija par pieteicēju		
Nevalstiskās organizācijas reģistrācijas numurs un vadītāja vārds, uzvārds: /Fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods:		
Nevalstiskās organizācijas / Fiziskās personas juridiskā adrese	Adrese:	Tālrunis: Mob.tel.: E-pasts:
Projekta vadītāja vārds, uzvārds: un personas kods:		
Projekta vadītāja kontaktinformācija:	Adrese:	Tālrunis: Mob.tel.: E-pasts:
Nevalstiskās organizācijas / Fiziskās personas bankas rekvizīti:		

Projekta vadītāja paraksts:

(.....)

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projekta realizācijai pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā norādītajam mērķim, kā arī es piekrītu, šī projekta atbalstīšanas gadījumā, būt šī projekta koordinators.

Nevalstiskās organizācijas vadītāja / Fiziskās personas (projekta iesniedzēja) paraksts:

(.....)

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija atbilst patiesībai.
z.v.

Pielikumā:

1. Projekta budžeta detalizēts raksturojums (Projekta izmaksu tāme 2.pielikums).
2. Apliecinājums par sadarbību un līdzfinansējumu (nepieciešamības gadījumā).
3. Biedrības vadītāja/fiziskās personas un projekta koordinators CV.

2.pielikums
 pie Ropažu novada domes nolikuma
 „Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās
 organizācijas un fiziskās personas
 iesniedz projektus konkursam
 „Iedzīvotāju iniciatīvas 2015””

Projekta izmaksu tāme

Nr.	Izdevumu pozīcijas*	Pieprasāmais finansējums no pašvaldības <i>euro</i>	Līdzfinansējums** <i>euro</i> un līdzfinansējuma avots	Kopā <i>euro</i>
	KOPĀ:			

*Izdevumu pozīcijā jānorāda arī izdevumu mērķi un pamatojums (piemēram: būvmateriālu iegāde un nogādāšanai uz projekta realizēšanas vietu)

** Projekta pieteicējam jāparedz līdzfinansējums (vai nu piesaistītie līdzekļi, vai projekta pieteikuma iesniedzēja līdzekļi) ne mazāk kā 10 % no kopīgā no pašvaldības pieprasāmā finansējuma (naudā vai mantiskā izteiksmē- brīvprātīgo darbu, iekārtas, u.c.).

Projekta vadītājs/Vārds, uzvārds/

Organizācijas vadītājs / Fiziskā persona/Vārds, uzvārds/

Z.V.

3.pielikums
pie Ropažu novada domes nolikuma
„Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās
organizācijas un fiziskās personas
iesniedz projektus konkursam
„Iedzīvotāju iniciatīvas 2015””

**Ropažu novada pašvaldības
PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 201__gada __. _____ **finansēšanas lēmumu Nr. ____**

(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)
no ____ gada ____ . _____ līdz ____ gada __. _____ ir īstenojusi projektu

1. Projekta pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

- Sasniegti pilnībā
 Sasniegti daļēji, jo _____
 Nav sasniegti, jo _____

2. Ropažu novada pašvaldības (RNP) piešķirtie finanšu līdzekļi _____ *euro* ir izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (<i>euro</i>)	Par ko maksāts

Pavisam kopā izlietoti *euro* _____ (_____)

3. Pievienotas izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas:

Projekta vadītājs _____
(vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

Apstiprinu, ka Ropažu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši likumdošanai un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

(finansējuma saņēmēja nos, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Ropažu novada pašvaldībā.

(finansējuma saņēmēja vārds, uzvārds)

(paraksts)

201__ gada ____ . _____

Atskaiti iesniegt Ropažu novada pašvaldības Personālvadības un lietvedības daļā – Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, LV–2135, tālrunis uzziņām 67918553, 25636630.