



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

2015. gada 31. augustā

APSTIPRINĀTI

Ar Ropažu novada Domes
26.08.2015. lēmumu
(Protokols Nr. 12, 21. §)



Ropažu novada domes noteikumi „Kārtība, kādā tiek organizēta kapavietu ierādīšana un reģistrēšana Ropažu novada kapos”

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā personām tiek ierādīta kapavietas Ropažu novada kapos un reģistrētas kapavietas.
2. Šie noteikumi piemērojami ievērojot Ropažu novada domes 2010. gada 25. novembra saistošos noteikumus Nr. 30 „Ropažu novada kapsētas uzturēšanas noteikumi” un to grozījumus.
3. Persona, kura vēlas iegūt vai rezervēt kapavietu Ropažu novada kapos iesniedz Ropažu novada pašvaldības Juridiskai un lietvedības daļai iesniegumu par kapavietas nepieciešamību. Iesniegumam pievienojama personas miršanas apliecība kopija vai izziņa par personas nāvi, ja persona jau mirusi.
4. Par katru mirušo personu Ropažu novada pašvaldības Juridiskā un lietvedības daļa, atbilstoši lietvedības noteikumiem un Arhīvu likumam, kārtā atsevišķu lietu, kurā glabājas iesniegums par kapavietas nepieciešamību, miršanas apliecības kopija vai izziņa par personas nāvi, personas miršanas datums, apglabāšanas datums, ierādītās kapavietas numurs, kapavietas nomas līgums, apbedīšanas pienākumus uzņēmušās personas kontaktinformācija, u.c. informācija. Atsevišķi tiek glabāta kapavietu izvietojuma shēma un apbedījumu reģistrācijas žurnāls.
5. Pēc iesnieguma par kapavietas nepieciešamību saņemšanas, Ropažu novada pašvaldības Juridiskās un lietvedības daļas atbildīgais darbinieks nekavējoties paziņo kapsētas apsaimniekotājam Ropažu novada „Ciemats” SIA par nepieciešamo kapavietu, norādot apbedīšanas pienākumus uzņēmušās personas kontaktinformāciju, un iekārto noteikumu 4. punktā minēto lietu.
6. Pēc informācijas saņemšanas no Ropažu novada pašvaldības, Ropažu novada „Ciemats” SIA kapu pārzinis sazinās ar apbedīšanas pienākumus uzņēmušos personu un ierāda kapavietu dabā.
7. Pēc kapavietas ierādīšanas dabā, persona, kura uzņēmusies apbedīšanas pienākumu, noslēdz ar Ropažu novada pašvaldību beztermiņa kapavietas nomas līgumu, kurā ir norādīti mirušās personas dati, miršanas diena, ierādītās kapavietas numurs, apbedīšanas pienākumus uzņēmušās personas

kontakinformācija, kā arī nomas maksas apmērs un samaksas kārtība, ja saskaņā ar saistošajiem noteikumiem nomas maksa maksājama. Līgums noslēdzams 2 eksemplāros – viens eksemplārs glabājas pašvaldībā un viens tiek izsniegts personai, kura uzņēmusies apbedīšanas pienākumu.

8. Pēc beztermiņa kapavietas nomas līguma noslēgšanas, kapu pārzinis veic atbilstošus ierakstus kapavieta izvietojuma shēmā un apbedījumu reģistrācijas žurnālā.

9. Kapsētas apsaimniekotājs ir atbildīgs par atbilstošu kapavieta izvietojumu shēmu uzturēšanu un apbedījumu reģistrācijas žurnāla aizpildīšanu, nolūkā identificēt, kādas personas ir apglabātas attiecīgajās kapavietās.

10. Kapavieta izvietojumu shēma, apbedījumu reģistrācijas žurnāls, un noteikumu 4. punktā minētās personu lietas glabājas Ropažu novada pašvaldībā.

11. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2015.gada 01.oktobri un tie publicējami Ropažu novada pašvaldības mājas lapā.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs



Zigurds Blaus