

Ropažu novada pašvaldības Inventarizācijas instrukcija

1. Vispārīgie noteikumi

Šī instrukcija nosaka kārtību, kā pārbaudāmi Ropažu novada pašvaldības grāmatvedībā un tās iestādēs atspoguļoto datu patiesums un saimnieciskākajā pārvaldes procesā izmantojamā (bilances aktīvu) uzskaites un saglabāšanas nodrošinājums, kā arī debitoru parādi un parādi kreditoriem.

Inventarizācijas laikā, ar Ropažu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprinātām pašvaldības iestāžu izveidotām inventarizācijas komisijām , jāpārbauda pašvaldības piederošo īpašumu, ķermenisko lietu un naudas līdzekļu faktiskie daudzumi un apjomi, pašvaldības un tās iestāžu prasības un saistības, kā arī jā sastāda saraksti par pašvaldības īpašumā, nomā vai valdījumā esošajiem ilgtermiņa ieguldījumiem, rezervēm, naudas līdzekļiem, prasībām un parādiem.

Atbilstoši pašvaldības bilances kontiem, inventarizācijas tiek veiktas :

- 1. Ilgtermiņa ieguldījumiem**
- 2. Apgrozāmiem līdzekļiem**
- 3. Kreditoriem**
- 4. Zembilancei**

Pašvaldības bilances aktīvu inventarizācijas metodoloģijas , debitoru parādu un saistību salīdzināšanas pamatā ir:

- LR Likums "Par grāmatvedību " III nodaļa 11.-14. pants ;
- LR MK 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti ", to grozījumi ;
- MK 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju " ;
- LR MK 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi",
- LR MK 2013.gada 15.oktobra noteikumi Nr.1115 " Gada pārskata sagatavošanas kārtība".

Inventarizācijas gaitā ir jānosaka pašvaldības piederošā (arī citiem nomā, valdījumā nodotā), vai tās lietošanā (nomā) esošā īpašuma faktiskais apjoms, lietošanas ilgums un pilnvērtīgums (kvalitāte, derīgums),patiesā vērtība, kas ir ticama, jānovērtē tās ar vispārīgi izmantojamiem paņēmieniem (apskatot, saskaitot, nosverot, izmērot), vai nepieciešamības gadījumā ar speciāliem paņēmieniem, piemēram veicot ģeodēziskus mērījumus, veicot tehniskus aprēķinus, nosakot paraugiem ķīmisko sastāvu attiecīgās laboratorijās, pieaicinot ekspertus un saņemot to vērtējumus.

8.6. kontu slēgšana un pārskata gada rezultātu noteikšana un uzrādīšana finanšu pārskatos.

3. Galvenie grāmatojumi :

- konstatēts pamatlīdzekļu un krājumu pārpalikums
D-12xx, 21xx/K-8540
- konstatēts pamatlīdzekļu un krājumu iztrūkums(zaudējums)
 - ja ir noteikta vainīgā atbildīgā persona
D-238x/K-12xx , 21xx
 - ja tiek nodots meklēšanai
D-235x/K-12xx, 21xx
 - ja nav konstatēta vainīgā persona
D-8640/K-12xx, 21xx

4. Slēdziens

Šī instrukcija attiecas uz visām Ropažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, lietojama ne tikai konkrētu rīkojumu izpildēm. Papildus šai instrukcijai, veicot pašvaldībā gada pārskata sagatavošanas ietvaros ar inventarizāciju komisiju priekšsēdētājiem veicamas pārrunas un dodami norādījumi par aktuāliem jautājumiem, lai nodrošinātu standartiem atbilstošu kvalitāti.

Domes priekšsēdētājs

Z.Blaus