

NOLIKUMS

Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu optimizācijas komisija

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības optimizācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Ropažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota Komisija, kuras kompetencē ir izglītības iestāžu tīkla optimizācija.
- 1.2. Nolikums nosaka Komisijas struktūru, pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.3. Komisijas darbības mērķis ir sekmēt optimālas izglītības iestādes izveidi, nodrošinot kvalitatīvas izglītības pieejamību un lietderīgu resursu izmantošanu.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Domes lēmumus un šo nolikumu.

2. KOMISIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. Komisijas uzdevums ir izvērtēt priekšlikumus Ropažu novada izglītības iestāžu optimizācijai.
- 2.2. Sagatavot priekšlikumus izskatīšanai Ropažu novada Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
- 2.2. Organizēt argumentēta pamatojuma sagatavošanu izglītības iestāžu optimizācijai iesniegšanai Izglītības un zinātnes ministrijā.
- 2.3. Izvērtēt izglītības iestāžu darba kvalitāti.
- 2.4. Organizēt veidu, kādā visām iesaistītajām pusēm tiks nodrošināta informēšana par optimizācijas procesiem.
- 2.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Iestādēm un citām iestādēm un institūcijām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbības nodrošināšanai.

3. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Komisijas struktūra:
 - 3.1.1. Komisijas sastāvu apstiprina Ropažu novada dome.
 - 3.1.2. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un 4 komisijas locekļiem.
 - 3.1.3. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs konkrētu darbību veikšanai no Komisijas locekļu vidus var norīkot atbildīgo personu atbilstoši viņa kompetencei.
 - 3.1.4. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.1.4.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
 - 3.1.4.2. sasauk un vada Komisijas sēdes, nosakot ārkārtas sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;
 - 3.1.4.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar valsti, sabiedriskajām organizācijām, Ropažu novada domi, tās institūcijām un iedzīvotājiem;
 - 3.1.4.4. paraksta Komisijas lēmuma projektus un sniedz ziņojumu Ropažu novada domes sēdēs.

- 3.1.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 3.1.6. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
- 3.1.7. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
- 3.1.8. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
- 3.1.9. Komisijas sēdes protokolē darbinieks, kurš nav Komisijas loceklis.
- 3.1.10. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse tās locekļu.
- 3.1.11. Balsošana ir atklāta, tās rezultātus nosaka ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.1.12. Komisijas sēdes protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un protokolists.

Ropažu novada pašvaldības
Kultūras un izglītības centra vadītāja

S.Megere - Klevinska