

NOLIKUMS

Ropažu novada pašvaldības Izglītības iestāžu reorganizācijas komisija

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības optimizācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Ropažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota Komisija, kuras kompetencē ir izglītības iestāžu tīkla optimizācija.
- 1.2. Nolikums nosaka Komisijas struktūru, pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.3. Komisijas darbības mērķis ir reorganizēt izglītības iestādes, nodrošinot kvalitatīvas izglītības pieejamību un lietderīgu resursu izmantošanu.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Domes lēmumus un šo nolikumu.

2. Komisijas uzdevumi

2.1.Komisija, reorganizējot Iestādes, veic šādus uzdevumus:

2.1.1.Latvijas Republikas likumā “Par grāmatvedību” un citos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā organizē Iestāžu īpašumā un lietošanā esošo līdzekļu un materiālo vērtību inventarizāciju, kā arī Ropažu novada Zaķumuižas pamatskolai nododamās mantas, finanšu līdzekļu, krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu, kā arī nemateriālo vērtību un saistību apjoma apzināšanu;

2.1.2.kontrolē materiālo vērtību saglabāšanas nodrošināšanu līdz Iestāžu reorganizācijas procesa beigām;

2.1.3.izvērtē un akceptē pie pamatlīdzekļiem piederošo materiālo vērtību norakstīšanu;

2.1.4.izvērtē un nepieciešamības gadījumā akceptē Iestāžu materiālo vērtību nodošanu citām Ropažu novada izglītības iestādēm;

2.1.5.izvērtē un nepieciešamības gadījumā akceptē Iestāžu bibliotēkas fonda nodošanu citām Ropažu novada izglītības iestādēm;

2.1.6.pārrauga Iestāžu pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu un personāla dokumentu sakārtošanu saskaņā ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas prasībām un nodošanu glabāšanā valsts arhīvos;

2.1.7.pārrauga ar Iestāžu izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanu saistīto dokumentu un materiālu nodošanu Ropažu novada Zaķumuižas pamatskolai;

2.1.8.pārrauga līgumu laušanas procesu ar Iestāžu līgumpartneriem, apkopo informāciju par Ropažu novada Zaķumuižas pamatskolas darbības nodrošināšanai nepieciešamajiem līgumiem un koordinē līgumpartneru informēšanu par Iestāžu reorganizāciju;

2.1.9.veic citas darbības, kas saistītas ar Skolu reorganizāciju.

3. Komisijas pienākumi un tiesības

3. Veikt visas nepieciešamās Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei.

3.1. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Iestādēm un citām iestādēm un institūcijām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbības nodrošināšanai.

3.2. Komisijai ir tiesības sniegt informāciju par Komisijas darbu masu informācijas līdzekļos.

4. Komisijas struktūra un darba organizācija

4. Komisijas struktūra:

4.1. Komisijas sastāvu apstiprina Ropažu novada dome

4.1.1. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 5 komisijas locekļiem

4.2. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs konkrētu darbību veikšanai no Komisijas locekļu vidus var norīkot atbildīgo personu atbilstoši viņa kompetencei.

4.3. Komisijas priekšsēdētājs:

4.3.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

4.3.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, nosakot ārkārtas sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;

4.3.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar valsti, sabiedriskajām organizācijām, Ropažu novada domi, tās institūcijām un iedzīvotājiem;

4.3.4. paraksta Komisijas lēmuma projektus un sniedz ziņojumu Ropažu novada domes sēdēs.

4.4. Komisijas sēdes protokolē darbinieks, kurš nav Komisijas loceklis.

4.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse tās locekļu.

5. Balsošana ir atklāta, tās rezultātus nosaka ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.

6. Komisijas sēdes protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un protokolists.