



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 9000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr.67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

Apstiprināti
ar 2017.gada 27.oktobra
Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu
un mantas atsavināšanas komisijas lēmumu
Nr.4, protokols Nr. 11,

PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA „SKOLAS IELA 1, ZAĶUMUIŽA, ROPAŽU NOVADS” IZSOLES NOTEIKUMI

Noteikumi sastādīti pamatojoties uz
Ropažu novada domes
2017.gada 27.septembra lēmumu Nr.11, prot. Nr. 18,
Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma
3.panta pirmās daļas 1.punktu,
5.panta pirmo daļu,
11.panta pirmo daļu un 17.pantu,
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek pārdots Ropažu novada pašvaldībai piederošs nekustamais īpašums **Skolas iela 1, Zaķumuiža, Ropažu novadā (kadastra nr. 8084 008 0562), kas saskaņā ar ierakstiem Ropazu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 10000510391 sastāv no zemes vienības 0,218 ha platībā (kadastra apzīmējums 8084 008 0315) un administratīvās ēkas (kadastra apzīmējums 8084 008 0350 013).**
- 1.2. Izsoles sākumcena ir EUR 59 500,00 (piecdesmit deviņi tūkstoši pieci simti *euro*).
- 1.3. Izsoles viens solis ir EUR 1 000,00 (viens tūkstotis *euro*).
- 1.4. Izsoles mērķis ir pārdot nekustamo īpašumu par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.
- 1.5. Izsolī organizē un veic Ropažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma un mantas atsavināšanas komisija.
- 1.6. Kontaktpersona izsoles jautājumos - Juridiskās un lietvedības daļas vadītājs Oskars Ašmanis, 67918525, e-pasts: oskars.asmanis@ropazi.lv.
- 1.7. Nekustamā īpašuma izmantošanas mērķis saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības teritoriālo plānojumu – sabiedrisko iestāžu teritorija. Galvenais zemes, ēkas vai būves izmantošanas veids sabiedriskas vai sociālas nozīmes objekti - valsts un pašvaldības pārvaldes, reliģijas, izglītības, kultūras, zinātnes, ārstniecības, sociālās aprūpes vai citas līdzīgas nekomerciālas iestādes, bet papildus izmantošana ir ēkas un būves, kas nepieciešamas pamatfunkcijas nodrošināšanai.
 - 1) Galvenā izmantošana:
 - a) pārvaldes iestāde,
 - b) izglītības iestāde, reliģijas iestāde,
 - c) kultūras iestāde,
 - d) viesnīca, viesu māja,
 - e) ārstniecības iestāde,
 - f) sociālās aprūpes iestāde,
 - g) sporta būve,

- h) ugunsdzēsēju depo,
- i) valsts aizsardzības un drošības iestāde;
- j) inženiertehniskās apgādes tīkli un to objekti.

2) Papildizmantošana:

Pamatojot ar detālplānojumu sabiedrisko iestāžu teritorijas papildus atļauts izbūvēt:

- a) tirdzniecības vai pakalpojumu iestādi,
- b) dzīvokli, kā palīgizmantošanu,
- c) sabiedrisko garāžu, kā palīgizmantošanu.

- 1.8. Nodrošinājums: izsoles dalībniekam līdz izsoles sākumam jāiemaksā Ropažu novada pašvaldības kontā LV54 HABA 0551 0138 8368 7 nodrošinājuma summa 10% apmērā no izsoles sākumcenas. Nekustamā īpašuma pircējam nodrošinājuma summa tiks ieskaitīta pirkuma cenā, pārējiem izsoles dalībniekiem – atskaitīta viņu norādītajā kontā 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas. Nodrošinājuma summa nekustamā īpašuma nosolītājam neatmaksā gadījumā, ja tas nenoslēdz nekustamā īpašuma pirkuma līgumu šajos noteikumos norādītajā kārtībā.
- 1.9. Nekustamā īpašuma ieguvējam pēc pirkuma cenas samaksas nekustamā īpašuma apsaimniekošana jāuzsāk nekavējoties. Nekustamā īpašuma ieguvējs ēku nedrīkst nojaukt. Nekustamā īpašuma ieguvējam, veicot ēkas pārbūvi, atjaunošanu vai restaurāciju, jā saglabā ēkas patreizējais (neoklasicismam) raksturīgais izskats un novietojums Muižas pils apbūves kompleksā.

2. Informācijas publicēšanas kārtība.

- 2.1. Sludinājums par nekustamā īpašuma pārdošanu publicējams laikrakstos „Latvijas Vēstnesis”, „Ropažu Vēstis” un Ropažu novada pašvaldības mājaslapā. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties internetā Ropažu novada pašvaldības mājas lapā: www.ropazi.lv un Ropažu novada pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā. Paziņojums par izsoli izliekams pie nekustamā īpašuma.

3. Izsoles dalībnieki.

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu un, ja:
- 3.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Ropažu novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds;
 - 3.1.2. Ropažu novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ;
 - 3.1.3. izsoles dalībnieks reģistrējies izsolei šajos noteikumos noteiktajā termiņā;
 - 3.1.4. izsoles dalībnieks ir iemaksājis nodrošinājumu 10% apmērā no izsoles sākumcenas.
- 3.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 3.1.1. un 3.1.2. punktos minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācijas kārtība.

- 4.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Ropažu novada pašvaldībā, Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā ne vēlāk kā līdz 2017. gada 11. decembrim, plkst. 15:00.
- 4.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiemaksā nodrošinājums 10% apmērā no izsoles sākumcenas un izsoles komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

Fiziskām personām:

- Personu apliecināošs dokuments;
- Pieteikums brīvā formā dalībai izsolē, norādot norēķinu rekvizītus un kontaktinformāciju.

Juridiskām personām:

- Pārstāvja pilnvaras oriģināls vai statūti un personu apliecināošs dokuments;
 - Pieteikums brīvā formā dalībai izsolē, norādot norēķinu rekvizītus un kontaktinformāciju.
- 4.3. Reģistrētajam izsoles dalībniekam komisija paziņo vai iesniedz izsoles reģistrācijas numuru.
- 4.4. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts protokolā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:
- Dalībnieka kārtas numurs;
 - Vārds, Uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

- 4.5. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskas un juridiskas personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.
- 4.6. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts izsolei, ja:
 - Ja beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - Nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;
 - Pretendents neatbilst šo noteikumu 3.1.1. un 3.1.2. punktos minētajām prasībām;
 - **Līdz izsoles dienas plkst. 9:00 nav saņemts nodrošinājums 10% apmērā no izsoles sākumcenas.**
- 4.7. Izsoles dalībnieks parakstās protokolā par to, ka ir informēts par piešķirto izsoles reģistrācijas numuru un ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.
- 4.8. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad izsoles komisija lemj par pirkuma tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākumcenu ar viena soļa paaugstinājumu vai organizē atkārtotu izsoli ar augšupejošu soli.

5. Izsoles norise.

- 5.1. Izsole notiks **2017. gada 12. decembrī, Ropažu novada pašvaldības sanāksmju zālē, Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, plkst. 11:00.**
- 5.2. Izsoli vada Ropažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma un mantas atsavināšanas komisijas priekšsēdētājs vai tā norīkota persona. Tas, atklājot izsoli, nosauc klātesošo komisijas sastāvu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā sākotnējo cenu, kā arī izsoles soli.
- 5.3. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokolā tiek norādīts katrs solītājs, atzīmējot visus katra solītāja solījumus.
- 5.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu roku, nosaucot savu reģistrācijas numuru un solīto summu. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz pārdošanu. Ja vairāki dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, izsoles vadītājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.
- 5.5. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu pirkt nekustamo īpašumu par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nekustamo īpašumu, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no pirkuma tiesībām. Īpašuma pirkuma tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana.

- 6.1. Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisija 7(septiņu) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus. Pēc Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisijas lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanu, izsoles rezultātus apstiprina arī Ropažu novada domes priekšsēdētājs.

7. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība.

- 7.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nekustamo īpašumu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Ropažu novada domes priekšsēdētājs apstiprinājis izsoles rezultātus, noslēdz ar pašvaldību nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.
- 7.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nekustamā īpašuma iegādi. Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisija informē par šo faktu domes priekšsēdētāju un piedāvā mantu nopirkt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko cenu.
- 7.3. Pirkuma līguma noteikumus un līguma noslēgšanas kārtību nosaka Ropažu novada pašvaldība saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.4. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nekustamo īpašumu, pirkuma cena jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

8. Izsole uzskatāma par nenotikušu.

- 8.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu:

- 8.1.1. ja par izsoles dalībnieku reģistrācijas vietu un laiku nav bijusi izvietota informācija šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums;
 - 8.1.3. ja izsolāmo mantu ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē;
 - 8.1.4. ja uz izsoli nav pieteicies neviens dalībnieks;
 - 8.1.5. ja konstatēta vienošanās starp izsoles dalībniekiem, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.1.6. ja pēc noteikumos noteiktā termiņa nekustamā īpašuma nosolītājs nav noslēdzis pirkuma līgumu ar pašvaldību un nākamais pretendents, kurš solījis nākamo lielāko cenu pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt pirkuma līgumu;
 - 8.1.7. ja neviens no dalībniekiem nepārsola sākumcenu.
- 8.2. Sūdzības par izsoles norises kārtību vai izsoles rezultātiem iesniedzamas Ropažu novada domes priekšsēdētājam 2 (divu) darba dienu laikā no izsoles dienas.

Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu
un mantas atsavināšanas komisijas priekšsēdētājs

J.Grigaļūns