



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918666, fakss 67918385, e-pasts [ropazi@ropazi.lv](mailto:ropazi@ropazi.lv)

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

**IZDOTI**

Ar Ropažu novada Domes  
24.01.2018. lēmumu  
(Protokols Nr.1, 47.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.5/2018

„Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2017. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 9 „Ropažu novada pašvaldības nolikums””

Izdoti saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām"  
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības 2017.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.9 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 22. punktu sekojošā redakcijā:

„22. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki: Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos un Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos. Domes priekšsēdētāja vietnieku slodzes un atlīdzības aprēķināšanas kārtību nosaka Ropažu novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums.

22.1. Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos:

22.1.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā (ar paraksta tiesībām), kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;

22.1.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju koordinē darbu izglītības un attīstības jomā;

22.1.3. piedalās projektu realizācijā izglītības un attīstības jomā;

22.1.4. veicina novada attīstības projektu sagatavošanu un virzību;

22.1.5. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.

22.2. Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos:

22.2.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā (ar paraksta tiesībām), kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;

22.2.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju koordinē darbu infrastruktūras un komunālo jautājumu jomā;

22.2.3. veicina novada infrastruktūras un komunālo jautājumu projektu sagatavošanu un virzību;

22.2.4. piedalās pašvaldības publiskās infrastruktūras projektu realizācijā;  
22.2.5. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.”.

1.2. Izteikt 130. punktu sekojošā redakcijā:

*„130. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības Administrācijas darbinieki pieņem apmeklētājus šādos laikos, ja vien apmeklētāji ar pieņēmēju nav vienojušies par citu pieņemšanas laiku:*

*130.1. Domes priekšsēdētājs:*

*Pirmdienās no plkst. 9:00 – 13:00*

*Ceturtdienās no plkst. 14:00 - 18:00*

*130.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos:*

*Pirmdienās no plkst. 9:00 - 13:00*

*130.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos:*

*Vienojoties individuāli ar pieņēmēju*

*130.4. Pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības Administrācijas darbinieki:*

*Pirmdienās no plkst. 9:00 līdz 18:30*

*Ceturtdienās no plkst. 9:00 līdz 17:30*

*(pusdienas pārtraukums no plkst. 13<sup>00</sup> līdz 13<sup>30</sup>).”*

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Zigurds Blaus