



LATVIJAS REPUBLIKA
ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

„Stārasti”, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 67918559, fakss 67918212, e-pasts pasvaldibas_policija@ropazi.lv

A/S Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV, konts LV54 HABA 0551 0133 83687

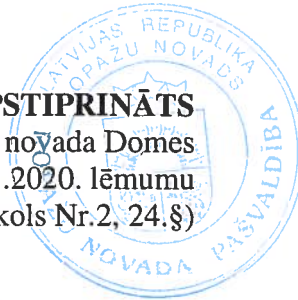
Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada Domes

29.01.2020. lēmumu

(Protokols Nr.2, 24.§)



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ropažu novada pašvaldības policijas nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) organizatorisko struktūru, darbības likumību, uzdevumus, pienākumus tiesības un atbildību.
2. Pašvaldības policija ir apbruņota militarizēta pašvaldības iestāde, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
3. Pašvaldības policija ir Ropažu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības iestāde, kas darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policiju un citām valsts un pašvaldību institūcijām.
4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likums „Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, Domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.
5. Pašvaldības policijas darbu organizē un vada Pašvaldības policijas priekšnieks.
6. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība. Pašvaldības policija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka amata apliecības paraugu, tās izsniegšanas un nodošanas kārtību.
7. Darbinieks, veicot amata pienākumus, tos pilda formas tērpā, kas atbilst „Ropažu novada pašvaldības policijas formastērpa nolikums” prasībām. Atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieks ar tiešā darba vadītāja atļauju, amata pienākumus var pildīt civiltērpā.

8. Pašvaldības policija savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Domi, Ropažu novada pašvaldības darbiniekiem un amatpersonām, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un iestādēm un tiesībsargājošām institūcijām.

9. Pašvaldības policija, veicot darba pienākumus, izmanto operatīvo transportlīdzekli ar atšķirības zīmēm un bākugunīm, kas aprīkots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

10. Attiecīgās valsts institūcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolē un uzrauga normatīvo aktu prasību ievērošanu Pašvaldības policijā.

II. Pašvaldības policijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

11. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi Ropažu novada administratīvajā teritorijā:

11.1. nodrošināt personu un sabiedrības drošību;

11.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;

11.3. atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;

11.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;

11.5. atbilstoši savai kompetencei piemērot administratīvos sodus.

12. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi Ropažu novada administratīvajā teritorijā:

12.1. atbilstoši savai kompetencei kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un Domes saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, atbilstoši savai kompetencei uzlikt naudas sodus par šo noteikumu pārkāpšanu un piedzīt tos, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;

12.2. atbilstoši savai kompetencei novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus; ja ar Pašvaldības policijas spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā sadarbībā ar Valsts policiju;

12.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai; ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informēt par tiem attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;

12.4. ja saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (darbiniekam), kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus. Risinot šos jautājumus, Valsts policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;

12.5. pieņemt informāciju par Ropažu novadā notikušu stihisku nelaimi, lielu avāriju vai katastrofu, ugunsgrēku, bīstamu priekšmetu atrašanu, u.c. un nekavējoties nodot šo informāciju attiecīgajai iestādei un amatpersonām, kuru pienākums ir reaģēt uz augstāk minētajiem notikumiem;

12.6. sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības, līdz viņu nodošanai attiecīgajām institūcijām;

12.7. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu un nekavējoties nodot Valsts policijai;

12.8. atbilstoši savai kompetencei sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;

12.9. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumiem, ko sakarā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstveida pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, kā arī materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;

12.10. Ropažu novada administratīvajā teritorijā piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;

12.11. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu;

12.13. veikt citus pašvaldības uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumu „Par policiju” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

12.14. pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, iestādēm, kā arī sabiedriskajām organizācijām un ārvalstu organizācijām.

13. Pašvaldības policija veic videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

14. Papildus šajā nolikumā noteiktajam Pašvaldības policija veic arī citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

15. Pašvaldības policijas darbinieku pienākumi ir noteikti likuma „Par policiju” 19.panta otrajā daļā.

16. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likuma „Par policiju” 19.panta sestajā un astotajā daļā.

17. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir tiesības:

17.1. lietot likuma „Par policiju” 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;

17.2. likuma „Par policiju” 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamo ieroci.

III. Pašvaldības policijas personāls un struktūra

18. Pašvaldības policijas darbinieku skaitu apstiprina ar Domes izpilddirektora rīkojumu pēc Pašvaldības policijas priekšnieka ieteikuma.

19. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā, apstiprina amatā un izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Domes izpilddirektora rīkojumu pēc Pašvaldības policijas priekšnieka ieteikuma.

20. Pašvaldības policija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka fiziskās sagatavotības prasības darbiniekiem.

21. Pašvaldības policijas darbinieks ir:

21.1. amatpersona, kura ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā ar atbilstošu amata pakāpi, ir nokārtojusi Pašvaldības policijas noteiktās teorētiskās un fiziskās sagatavotības prasības;

21.2. darbinieks, kurš savus darba pienākumus Pašvaldības policijā pilda bez amata pakāpes.

21.3. Pieņemot darbā Pašvaldības policijas darbinieku, tiek izvērtēta viņa atbilstība darbam policijā, veselības stāvoklis (iesniegtas noteikta parauga medicīniskās izziņas) un, ņemot vērā šajā nolikumā noteiktos ierobežojumus, noslēdz darba līgumu ar Pašvaldības policijas darbinieku.

21.4. Pašvaldības policijas darbiniekiem jāprot valsts valoda augstākā zināšanu līmenī. Policijas darbinieka uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, darbu pildīšanas, kā arī tiem saistītos citos ierobežojumos un pienākumos nosaka likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

21.5. Pašvaldības policijas darbinieki ir pakļauti atestācijai atbilstoši amatam. Pašvaldības policijas darbinieku atkārtotu atestāciju jāveic ik pēc diviem gadiem. Atestāciju veic Dome, piedaloties Valsts policijas pārstāvim.

22. Pašvaldības policijas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti Pašvaldības policijas priekšnieka apstiprinātajos amata aprakstos.

23. Pašvaldības policijas darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens darbinieks ir pakļauts citam darbiniekam.

24. Pašvaldības policijas struktūra: Priekšnieks, priekšnieka vietnieks, vecākie inspektori un inspektori.

IV. Pašvaldības policijas priekšnieka kompetence

25. Pašvaldības policiju vada Pašvaldības policijas priekšnieks, kura kompetence ir noteikta likumā „Par policiju” un citos pašvaldības policijas darbību reglamentējošajos tiesību aktos, kā arī šajā nolikumā un darba līgumā.

26. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā, atbilstoši likumā „Par policiju” noteiktajām prasībām, ja ir saņemta Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā un ar viņu izbeidz darba tiesiskās attiecības, pamatojoties uz Domes lēmumu.

27. Pašvaldības policijas priekšnieks ir tieši pakļauts Domes izpilddirektoram.

28. Pašvaldības policijas priekšnieks:

28.1. vada Pašvaldības policijas darbu;

28.2. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

28.3. lemj par tieši pakļautajiem darbiniekiem uzticēto pienākumu sadali un organizē Pašvaldības policijai noteikto uzdevumu izpildi;

28.4. nodrošina atbilstošas kvalifikācijas darbinieku atlasī un apstiprina darbinieku amatu aprakstus;

28.5. apstiprina Pašvaldības policijas darbu reglamentējošos normatīvos aktus un kontrolē to izpildi;

28.6. izdod rīkojumus un dod norādījumus Pašvaldības policijas darbiniekiem;

28.7. pieņem lēmumu par apstrīdētu amatu pildošā darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;

28.8. izstrādā un iesniedz Domes izpilddirektoram ikgadēju Pašvaldības policijas budžeta projektu;

28.9. atbild par Pašvaldības policijas finanšu resursu izlietojumu un nodrošina piešķirto budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izmantošanu;

28.10. ne retāk kā reizi gadā iesniedz Domei pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina gada publiskā pārskata sagatavošanu;

28.11. piedalās Domes komisiju, komiteju un Domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē un kuru risināšanai ir nepieciešams Domes lēmums;

28.12. nodrošina normatīvo aktu darba tiesību jomā, sanitāri higiēnisko prasību, darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

28.13. nodrošina Pašvaldības policijas lietvedības kārtošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldības lietu nomenklatūrai un savlaicīgu nodošanu arhīvā;

28.14. pārstāv Pašvaldības policiju attiecībās ar Domi, Valsts policijas iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, privātpersonām un organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs;

28.15. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.

29. Pašvaldības policijas priekšniekam ir pienākums atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.

30. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

31. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotie rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.

32. Pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā viņa pienākumus var pildīt Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks un vecākais inspektors vai cita ar Domes izpilddirektora rīkojumu apstiprināta amatpersona ievērojot likuma „Par policiju” 21. panta ceturto daļu.

V. Pašvaldības policijas finansiālā un saimnieciskā darbība

33. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļus veido Domes piešķirtie līdzekļi.

34. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām Domes apstiprinātos maksas pakalpojumus sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzībā.

35. Pašvaldības policijas manta ir Ropažu novada pašvaldības manta, kas nodota Pašvaldības policijas lietošanā.

36. Pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru nosaka ikgadējā budžetā, kuru apstiprina Dome.
37. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam un pašvaldības iekšējam regulējumam par kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo īpašumu, par dāvinājumu un novēlējumu pieņemšanu, pārzināšanu, aizdevumu, galvojumu, aizņēmumu, saimniecisko līgumu slēgšanu un citu ekonomisko saistību uzņemšanos pašvaldības vārdā.
38. Pašvaldības policijas darbība ar finanšu līdzekļiem tiek veikta Domes grāmatvedībā bez papildus samaksas par šī darba veikšanu.

VI. Noslēguma noteikumi

39. Ropažu novada Pašvaldības policijas nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.
40. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības policijas nolikums, kas apstiprināts ar Ropažu novada domes 2005.gada 20.aprīļa lēmumu.

Ropažu novada pašvaldības policijas priekšnieka p.i.

V.Virlans

