



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135

Tālr.67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ropažu novada domes

27.02.2019. sēdes

lēmumu Nr.23.§, prot.Nr.2

### ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLIKUMS

#### SATURA RĀDĪTĀJS

1. Defenīcijas .....	1
2. Vispārīgie noteikumi .....	2
2.1. Ievads .....	2
2.2. Mērķis.....	2
2.3. Piemērošanas joma .....	3
3. Datu subjekta tiesības .....	3
3.1. Datu subjekta vispārīgās tiesības iesniegt pieprasījumus (iesniegumus) attiecībā uz datu apstrādi .....	3
3.2. Datu glabāšana .....	3
3.3. Piekļuves tiesības .....	4
3.4. Tiesības labot vai dzēst datus .....	4
3.5. Datu subjekta tiesības iebilst pret datu apstrādi un ierobežot to .....	4
3.6. Tiesības atsaukt piekrišanu .....	5
3.7. Tiesības uz datu pārnesamību .....	5
3.8. Tiesības nebūt par automatizēta individuāla lēmuma, tostarp profilēšanas, subjektu .....	5
3.9. Tiesības sūdzēties un tiesības saņemt kompensāciju .....	5
4. Datu apstrādes principi.....	5
5. Personas datu tiesiskas apstrādes pamati .....	6
6. Personas datu reģistra aktualitāte .....	7
7. Īpašo kategoriju personas datu apstrāde .....	8
8. Konfidencialitāte .....	8
9. Personas datu drošības prasība .....	8
10. Datu aizsardzības pārkāpumi un ziņošana par tiem .....	9
11. Personas datu nodošana .....	9
11.1. Vispārēja informācija .....	9
11.2. Līguma datu apstrāde .....	9
11.3. Līgumiskās saistības.....	10
11.4. Pasākumu kontrole.....	10
12. Datu pārsūtīšana uz trešajām valstīm .....	10
13. Sadarbība ar datu valsts inspekciju un citi jautājumu .....	10

## 1. Definīcijas

**Pārzinis - Ropažu novada pašvaldība**, reģ.nr. 90000029039, adrese Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135 un tā struktūrvienības un iestādes, kas noteiktas Ropažu novada pašvaldības nolikumā un īsteno savas darbības kā Kopīgie pārziņi.

**Personas dati** - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu datu subjektu. Tāpat ar datiem ir saprotama jebkādā formā fiksēta informācija, t.i., gan rakstiski papīra formātā, gan elektroniskā formātā, gan audio un videoierakstos fiksēta informācija;

**Īpašo personas datu kategorijas personas dati** - personas dati, kas atklāj rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, kā arī, ģenētiskie dati, biometriskie dati, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības dati vai dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;

**Personas datu apstrāde** - jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadišanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu. Noteikumi tiek piemēroti jebkāda veida personas datu apstrādei – manuālai un datorizētai;

**Datu subjekts** – Ropažu novada domes iedzīvotājs, Iestādes klients (t.sk. potenciālais klients), pretendents - fiziskā persona, darbinieks, sadarbības partneru pilnvarotā persona un jebkura cita identificēta vai identificējama fiziska persona, kuras datus apstrādā Ropažu novada pašvaldība;

**Datu aizsardzības pārkāpums** - drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

**Datu aizsardzības speciālists** – persona, kuru ir norīkojusi Ropažu novada pašvaldība kā Pārzinis un kura pilda Datu aizsardzības speciālista uzdevumus, un ir sasniedzama, izmantojot e-pastu: [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv).

**Regula** - Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).

## 2. Vispārīgie noteikumi

### 2.1. Ievads

Ropažu novada pašvaldība ir apņēmusies nodrošināt Personas datu aizsardzību un īpaši rūpīgu to apstrādi. Ropažu novada domei ir būtiska tās rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzība un privātuma nodrošināšana.

### 2.2. Mērķis

2.2.1. Šis nolikums nosaka vispārējo personas datu apstrādes kārtību kādā Ropažu novada pašvaldība nodrošina godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi.

2.2.2. Šis nolikums piemērojams, ja Datu subjekts izmanto, ir izmantojis vai ir izteicis vēlēšanos izmantot Ropažu novada pašvaldības un tās pakļautībā esošo iestāžu sniegtos pakalpojumus, vai ir citā veidā saistīts ar Ropažu novada pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem.

2.2.3. Ja datu subjekts mutiski vai rakstiski noslēdzis vienošanos vai pieprasījis veikt darbības, kas ir Ropažu novada pašvaldības kompetencē par jebkāda veida pakalpojuma saņemšanu no Ropažu novada pašvaldības, tad uz datu subjekta datu apstrādi attiecas šis nolikums.

2.2.4. Šis nolikums nosaka kārtību, kā rīkoties ar novada iedzīvotāja, darbinieku, sadarbības partneru, to pārstāvju, klientu un citu fizisku personu, kuras ir saistītas ar Ropažu novada pašvaldības, Personas datiem. Tā nosaka Ropažu novada pašvaldības minimālās prasības un principus Personas datu apstrādei un aizsardzībai.

### **2.3. Piemērošanas joma**

2.3.1. Šis nolikums ir piemērojams jebkādai Personas datu apstrādei un saistošs visām Ropažu novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.

2.3.2. Šis nolikums ir piemērojams papildus Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk., Regulas) prasībām un atspoguļo minimālo standartu, kas tiek piemērots jebkurai Ropažu novada pašvaldības pārziņā esošajai Personas datu apstrādei. Gadījumā, ja piemērojamie tiesību akti paredz stingrākas prasības kā šajā nolikumā, tiek piemēroti attiecīgo piemērojamo tiesību aktu prasības.

2.3.3. Šis nolikums aizstāj visas iepriekšējās vadlīnijas attiecīgajā jomā. Izņēmums no šī punkta ir tādi iekšēji noteikumi, kuri ir saskaņā ar šo nolikumu un ietver detalizētāku šajā nolikumā noteikta jautājuma īstenošanas kārtību.

2.3.4. Šī nolikuma saturs ir piemērojams arī visiem Personu datu apstrādātājiem (sadarbības partneriem), kuri veic apstrādi Ropažu novada pašvaldības uzdevumā un kuriem Ropažu novada pašvaldība nodod Personas datus, tai skaitā, tiek piešķirta piekļuve šādiem datiem.

## **3. Datu subjekta tiesības**

### **3.1. Savu tiesību īstenošanai, datu apstrādes subjekts var griezties ar rakstveida iesniegumu**

3.1.1. klātienē, Ropažu novada pašvaldībā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

3.1.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: [ropazi@ropazi.lv](mailto:ropazi@ropazi.lv);

3.1.3. Iesniegums tiek izskatīts un atbilde uz pieprasījumu sniegta ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža formā, kādā to pieprasījis iesnieguma iesniedzējs.

### **3.2. Datu glabāšana**

3.2.1. Ropažu novada pašvaldība glabās Datu subjekta personas datus, kamēr tiks apstrādāti Datu subjekta pieprasījums un veiktas atsevišķos normatīvos aktos paredzētās darbības un nebūs pagājis likumā noteiktais noilgums attiecībā uz pieprasījumiem.

3.3.2. Neatkarīgi no tā, vai Ropažu novada pašvaldība veic Datu subjekta personas datu apstrādi, pamatojoties uz vienošanos, kas noslēgta ar Datu subjektu, Datu subjekta pieprasījuma vai uz kāda cita likumā noteikta pamata, datu subjektam ir šādas tiesības:

### **3.3. Piekļuves tiesības**

3.3.1. Datu subjektam ir tiesības sazināties ar Ropažu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālistu Dagniju Baldiņu, kuras kontaktinformācija ir [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv) ;

3.3.2. Datu subjektam ir tiesības no Ropažu novada pašvaldības iegūt apstiprinājumu par to, vai Ropažu novada dome ir apstrādājusi jebkādu personisko informāciju.

3.3.3. Datu subjektam ir tiesības piekļūt apstrādātajai personiskai informācijai, iegūt tās bezmaksas kopiju (izņemot vairākkārtēju vai pārmērīgu pieprasījumu gadījumā), izņemot, ja piemērojamie tiesību akti datu aizsardzības jomā paredz citādi, un tiesības iegūt informāciju par šādu datu apstrādi, tostarp:

- a) Datu apstrādes nolūki;
- b) Attiecīgo personas datu kategorijas;
- c) Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, jo īpaši tādi saņēmēji, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;
- d) Iecerētais datu glabāšanas periods vai, ja tas nav zināms, tā noteikšanai izmantotie kritēriji. Tiesības pieprasīt personas datu labošanu vai dzēšanu, kā arī tiesības iebilst to apstrādei vai arī pieprasīt tās ierobežošanu;
- e) Informācija par to no kādiem avotiem dati tika iegūti, ja dati netika iegūti no Datu subjekta;
- f) Datu subjekts tiks informēts par atbilstošajiem drošības pasākumiem, kas saistīti ar pārsūtīšanu, ja Datu subjekta personas dati tiks nosūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas.

### **3.4. Tiesības labot vai dzēst datus**

3.4.1. Datu subjektam ir tiesības prasīt Ropažu novada pašvaldībai veikt ar Datu subjekta saistītu neprecīzu, nepilnīgu vai novecojušu personas datu savlaicīgu labošanu.

3.4.2. Datu subjektam ir tiesības prasīt Ropažu novada pašvaldības savlaicīgu Datu subjekta personas datu dzēšanu šādos gadījumos:

- a) personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūku, kādam tie tika iegūti vai apstrādāti;
- b) Datu subjekts atsauc savu piekrišanu, uz kuras tika balstīta datu apstrāde, un nepastāv cits tiesisks pamats šādai apstrādei;

3.4.3. Ropažu novada pašvaldība var atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama:

- a) lai izmantotu tiesības uz vārda un informācijas brīvību;
- b) lai nodrošinātu, ka tiek pildīts Ropažu novada pašvaldības juridisks pienākums, kas noteikts piemērojamajos normatīvajos tiesību aktos un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu;
- c) Ropažu novada pašvaldības interesēs saistībā ar sabiedrības veselību, zinātnisku vai vēsturisku izpēti vai statistikas mērķiem; vai
- d) likumīgu prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai.

### **3.5. Datu subjekta tiesības iebilst pret datu apstrādi un ierobežot to**

3.5.1. Datu subjektam ir tiesības lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi šādos gadījumos:

- a) Datu subjekts apstrādāto personas datu precizitāti – šādā gadījumā datu apstrāde tiek ierobežota uz laiku, kurā Ropažu novada pašvaldība var pārbaudīt personas datu precizitāti;
- b) Datu subjekts iebilst pret nelikumīgi apstrādātu personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

- c) Ropažu novada pašvaldībai Datu subjekta dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Jums, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, piemēram, celtu prasību tiesā.
- d) Datu apstrādes ierobežošana nozīmē, ka dati tiks glabāti, bet netiks apstrādāti citādos veidos. Mēs informēsim datu subjektu, kad datu apstrādes ierobežošana tiks pārtraukta.

3.5.2. Datu subjekts var iebilst pret datu apstrādi, ja šādi iebildumi ir pamatoti, Ropažu novada pašvaldība vairs neapstrādās attiecīgos personas datus, izņemot Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos gadījumus.

### **3.6. Tiesības atsaukt piekrišanu**

Ja Datu subjekta personas datu apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu, Datu subjekts jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt šādu piekrišanu, neskarot tādas apstrādes likumību, kas veikta pirms Datu subjekta piekrišanas atsaukšanas.

### **3.7. Tiesības uz datu pārnesamību**

Ja apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu vai uz Datu subjekta līgumsaistībām, un ja šāda apstrāde tiek veikta automatizēti, Datu subjekts no Ropažu novada pašvaldības var pieprasīt, lai ar Datu subjektu saistītie personas dati personai tiktu sniegti strukturētā, vispārpieņemtā un mašīnlasāmā formātā, lai Datu subjekts šādus personas datus varētu pārsūtīt citam datu pārzinim, vai tieši nodot šādus personas datus citam datu pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams.

### **3.8. Tiesības nebūt par automatizēta individuāla lēmuma subjektu, tostarp profilēšanas subjektu**

3.8.1. Katram Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kurš ir balstīts tikai uz automatizētu apstrādi (bez cilvēku iesaistes), ieskaitot profilēšanu, kas rada Datu subjektam tiesiskas sekas vai būtiski to ietekmē līdzīgā veidā.

3.8.2. Ropažu novada pašvaldība pirms šādu automatizētu lēmumu pieņemšanas, rūpīgi izvērtē šādas aktivitātes ietekmi uz personas datu aizsardzību.

### **3.9. Tiesības sūdzēties un tiesības saņemt kompensāciju**

3.9.1. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību kompetentā Datu valsts inspekcijā.

3.9.2. Datu subjektam ir tiesības saņemt kompensāciju par kaitējumu, kurš personai var būt nodarīts tādas apstrādes rezultātā, kura pārkāpj Regulu un šo nolikumu.

## **4. Datu apstrādes principi**

4.1. Godprātīga, likumīga un Datu subjektam pārredzamā veidā veikto personas datu apstrāde.

4.2. Personas datu apstrāde tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā.

4.3. Personas datu glabāšana tiek nodrošināta tādā veidā, kas Datu subjektu ļauj identificēt noteiktā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu.

4.4. Personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti. Pārzinis veic saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti.

4.5. Personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā.

4.6. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

## 5. Personas datu tiesiskās apstrādes pamati

Tiek uzskatīts, ka Ropažu novada pašvaldība likumīgi apstrādā personas datus, ja pastāv viens no zemāk minētajiem tiesiskajiem pamatiem datu apstrādei:

### 5.1. Ir Datu subjekta piekrišana

5.1.1. Šis tiesiskais pamats personas datu apstrādei izmantojams tikai tajā gadījumā, ja Datu subjekts ir brīvs savā izvēlē un nav saskatāma nekāda veida saikne ar citām tiesībām vai pienākumiem, ko šī piekrišana uzliek datu subjektam.

5.1.2. Datu subjektam jebkurā laikā ir tiesības atsaukt piekrišanu un nav iespējams vienoties ar datu subjektu par to, ka viņš savu piekrišanu neatsauc. Turklāt par iespēju atsaukt piekrišanu datu subjekts ir jāinformē, pirms viņš ir devis savu piekrišanu.

5.1.3. Piekrišanas atsaukšanas process ir jānodrošina tikpat vienkāršs, kā piekrišanas saņemšana, piemēram, ja piekrišana tika saņemta digitālajā vidē, tad arī jānodrošina iespēja atsaukt piekrišanu tādā pašā veidā.

5.1.4. Piekrišanas atsaukšanas rezultātā Ropažu novada pašvaldība turpmāk neapstrādā datus tādiem nolūkiem, kādiem piekrišana tika atsaukta, bet Ropažu novada pašvaldība ir tiesības datus apstrādāt citiem nolūkiem un pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem, piemēram, saglabāt pierādījumus par piekrišanas esamību.

5.1.5. Piekrišanas spēkā esamībai nav termiņa ierobežojuma, izņemot gadījumus, kad piekrišanas tekstā Datu subjekts pats ir ierobežojis piekrišanas darbības ilgumu. Līdz ar to, ja piekrišanā nav norādīts termiņš, tad ir pamatoti uzskatīt, ka piekrišana ir spēkā nenoteiktu laiku, t.i., līdz nolūka sasniegšanai vai līdz piekrišanas atsaukšanai.

5.1.6. Ropažu novada pašvaldības darbinieks pirms datu apstrādes uzsākšanas, kas balstīta uz piekrišanu, pārliecinās vai ir saņemta Datu subjekta piekrišana gadījumos, kad dati saņemti no mājaslapas, kā arī gadījumos, kad dati saņemti no e-pasta, pārliecinās, ka ir saņemta rakstiska piekrišana ar Datu subjekta parakstu.

### 5.2. Datu apstrāde izriet no Datu subjekta līgumsaistībām vai, ievērojot Datu subjekta lūgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu

5.2.1. Šis tiesiskais pamats izmantojams datu apstrādei, ja ir paredzēts slēgt līgumu ar Datu subjektu un attiecīgā personas datu apstrāde tieši izriet no līgumsaistību izpildes.

5.2.2. Gadījumā, ja ir vēlme apstrādāt papildus datus, kuru apstrāde neizriet no nepieciešamības izpildīt līgumu, nepieciešams cits tiesiskais pamats šādu personas datu apstrādei.

### **5.3. Datu apstrāde nepieciešama Ropažu novada pašvaldībai likumā noteikto pienākumu veikšanai**

5.3.1. Piemērojot šo tiesisko pamatu, Ropažu novada pašvaldībai nav rīcības brīvība attiecībā uz tai noteiktajiem pienākumiem, līdz ar to par šim tiesiskam pamatam atbilstošu datu apstrādi būs atzīstami tādi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi, kas nepieļauj Ropažu novada pašvaldībai lemt par datu apstrādes nodrošināšanu.

5.3.2. Juridisks pienākums var tikt noteikts ar jebkāda veida Eiropas Savienības vai Latvijas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Juridiska pienākuma avots nav ārpus ES un EEZ esošu valstu normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

5.3.3. Ropažu novada pašvaldība apstrādājot datus, lai izpildītu likumā noteiktos pienākumus, ir jāizvērtē vai Ropažu novada pašvaldība vai trešo personu, kurai dati tiek nodoti, intereses ir samērotas ar Datu subjekta interesēm. Nevar apstrādāt (t.sk. nodot) vairāk datus nekā nepieciešams tiesiskā pienākuma izpildei.

**5.4. Datu apstrāde ir vajadzīga Ropažu novada pašvaldības vai trešās personas tiesisko interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.**

## **6. Personas datu reģistra aktualitāte**

6.1. Datu aizsardzības speciālista pienākums ir uzturēt datu apstrādes reģistrus par savā pārraudzībā esošajām datu apstrādēm un regulāri atjaunot tajā esošo informāciju, it sevišķi, veicot izmaiņas esošajā personas datu apstrādes procesā. Datu apstrādes reģistrs atjaunojams ne vēlāk kā dienā, kad tiek uzsākta apstrāde, kas bija par pamatu izmaiņu veikšanai.

6.2. Personas datu apstrādes reģistrā, citu starpā, ietver informāciju par Pārzini, apstrādes nolūkus, Datu subjektu un Personas datu kategoriju apraksts, datu saņēmēju kategorijas, tai skaitā, trešajās valstīs, datu dzēšanas termiņi (ja iespējams), tehnisko un organizatorisko pasākumu vispārējs apraksts(ja iespējams).

6.3. Ropažu novada pašvaldības darbiniekam, kas veic personas datu apstrādi kopā ar Datu aizsardzības specialistu, ir jānodrošina, lai apstrādājamiem personas dati neietvertu lielāku apjomu vai netiktu apstrādāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams mērķa sasniegšanai. Datu aizsardzības speciālistam ir jānodrošina, ka faktiskā personas datu apstrāde ir atbilstoša datu apstrādes reģistrā norādītajai informācijai.

6.4. Ropažu novada pašvaldības darbiniekam, kas veic personas datu apstrādi ir jānodrošina, lai personas dati vienmēr būtu precīzi, aktuāli un atbilstoši vākšanas mērķim.

6.5. Uzsākot personas datu apstrādi vai veicot grozījumus esošajā personas datu apstrādē, Ropažu novada pašvaldības darbiniekam, kas veic personas datu apstrādi, kopā ar Datu aizsardzības specialistu nepieciešams ieviest procedūru, kādā tiek nodrošināta tās rīcībā esošo persona datu labošana, dzēšana, apstrādes ierobežošana. Nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti dati vai dati, kuri vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, ir attiecīgi jāizlabo vai jāizdzēš. Par to ir jāpaziņo arī trešajām personām, kas iepriekš saņēmušas apstrādātos personas datus.

**6.6.** Pārskats par Ropažu novada pašvaldības Personas datu nosūtīšanu, ieskaitot attiecīgos Personas datu veidus, Datu apstrādes veidus un nolūkus, iesaistītās personas un attiecīgās trešās valstis tiek iekļautas Ropažu novada pašvaldības Datu reģistrā.

## **7. Īpašo kategoriju personas datu apstrāde**

Ropažu novada pašvaldība vispārēji cenšas izvairīties no Īpašu kategoriju personas datu apstrādes. Šos datus drīkst apstrādāt tikai pamatotos atsevišķos gadījumos, stingri ievērojot attiecīgo piemērojamo tiesisko regulējumu, jo īpaši Regulas 9. pantu. Gadījumā, ja nav iespējams pilnībā izvairīties no Īpašo kategoriju personas datu apstrādes (piemēram, sociālos jautājumos, personāla vadības jomā, izglītības jomā), Ropažu novada pašvaldība piemēro īpašus drošības pasākumus šādas informācijas aizsardzībai (piemēram, maksimāli ierobežojot piekļuvi šādai informācijai).

## **8. Konfidencialitāte**

**8.1.** Ropažu novada pašvaldības darbinieki drīkst apstrādāt Personas datus tikai:

8.1.1. sava tiešo darba pienākumu veikšanai darba ietvaros un tikai apjomā, kāds nepieciešams šādu pienākumu izpildei; un

8.1.2. nedrīkst tos izmantot citiem, jo īpaši privātiem mērķiem; un

8.1.3. nedrīkst tos izpaust vai pārsūtīt citām personām, ja vien Ropažu novada pašvaldībai nav tiesību pārsūtīt tādus datus, ievērojot tiesisko regulējumu un šo nolikumu;

8.1.4. savu tiešo pienākumu ietvaros drīkst nodot Personas datus tikai tādām sadarbības partnerim, kas uz rakstiska līguma pamata veic Personas datu apstrādi Ropažu novada pašvaldības uzdevumā. Šādā gadījumā personas dati var tikt nodoti tikai apjomā un mērķiem, kas paredzēti rakstiskā līgumā, ar nosacījumu, ka līgums satur datu apstrādes un aizsardzības prasības atbilstoši Regulai.

**8.2.** Darbinieki, kuri apstrādā Personas datus, nodrošina šādas informācijas konfidencialitātes ievērošanu. Darbinieka pienākums ievērot konfidencialitātes pienākumu attiecībā pret fiziskās personas datiem ir spēkā nenoteiktu laika periodu, tai skaitā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

**8.3.** Ropažu novada pašvaldības darbinieki, kuriem pastāvīgi vai regulāri ir piekļuve Personas datiem, tiek regulāri apmācīti saistībā ar visiem datu aizsardzības būtiskajiem aspektiem, kā arī šādas apmācības tiek nodrošinātas pirms piekļuves tiesību piešķiršanas.

## **9. Personas datu drošības prasības**

**9.1.** Strādājot ar datiem un jo īpaši ar Personas datiem, Ropažu novada pašvaldībai ir jāievieš attiecīgi tehniski un organizatoriski pasākumi, kas ir piemēroti datu aizsardzības vajadzībām. Šos pasākumus nosaka IT drošības politikā un tie ir jāievēro visiem darbiniekiem un sadarbības partneriem, kas veic Personas datu apstrādi Ropažu novada pašvaldības uzdevumā.

**9.2.** Ropažu novada pašvaldības darbiniekam, kas apstrādā personas datus, ir jāziņo datu aizsardzības speciālistam par iespējamiem draudiem datu drošībai (plūdi, zibens, uguns, elektrības padeves traucējumi, datora aprīkojuma darbnederīgums, temperatūras un mitruma svārstības, putekļi, zādzība, programmēšanas aprīkojuma kļūda u.c.). Pārzinim ir jānodrošina pasākumu kopums, lai novērstu iespējamās sekas, pildot personas datu aizsardzības speciālista norādījumus.



## **10. Datu aizsardzības pārkāpumi un ziņošana par tiem**

**10.1.** Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā vai aizdomu gadījumā par šādu pārkāpumu, Ropažu novada pašvaldība operatīvi izvērtē pārkāpuma vai aizdomu būtību un veic nekavējošus pasākumus negatīvu seku vai ietekmes mazināšanai un/vai novēršanai.

**10.2.** Ja Ropažu novada pašvaldība konstatē, ka ir noticis Personas datu aizsardzības pārkāpums attiecībā uz tiem Personu datiem, kurus Ropažu novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis, Ropažu novada pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums kļuva zināms, paziņo Datu valsts inspekcijai.

**10.3.** Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Ropažu novada pašvaldības izvērtē nepieciešamību informēt Datu subjektus, ievērojot Regulas noteiktās prasības.

**10.4.** Ropažu novada pašvaldība nodrošina, lai Personu datu apstrādātāji sniedz Ropažu novada pašvaldībai nekavējošu informāciju par aizdomām par pārkāpumu vai notikušu vai notiekošu, vai sagaidāmu Personu datu aizsardzības pārkāpumu.

**10.5.** Ikvienam Ropažu novada pašvaldības darbiniekam ir pienākums nekavējoties informēt atbildīgās personas (Datu aizsardzības speciālists, Pārziņa atbildīgās amatpersonas, fizisko personu datu apstrādes jomu uzraugošā atbildīgā iestāde – Datu valsts inspekcija) par datu apstrādes jautājumiem un informācijas drošību un aizsardzību, gadījumā, ja darbiniekam rodas aizdomas par notikušu, notiekošu vai sagaidāmu Personas datu aizsardzības pārkāpumu.

**10.6.** Visas augstāk minētās aktivitātes Ropažu novada pašvaldība dokumentē pārskatāmā veidā.

## **11. Personas datu nodošana**

### **11.1. Vispārēja informācija**

11.1.1. Ropažu novada pašvaldība drīkst pasūtīt Datu apstrādi tikai tad, ja tā pati ir tiesīga to veikt.

11.1.2. Datu apstrādātāji ir jāizvēlas ļoti rūpīgi, un apstrādātājam ir jāpierāda, ka ir nodrošināta datu drošība un datu aizsardzība, izmantojot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus līdzekļus.

11.1.3. Datu apstrādātājs drīkst apstrādāt Personas datus tikai atbilstoši Ropažu novada pašvaldības norādījumiem.

### **11.2. Līguma datu apstrāde**

11.2.1. Ropažu novada pašvaldība var ļaut citām personām apstrādāt Personas datus to vārdā, saglabājot atbildību par apstrādi un šādā gadījumā noslēdzot rakstisku līgumu atbilstoši Regulas prasībām.

11.2.2. Ropažu novada pašvaldība uzņemas pilnu atbildību par visiem Līguma datu apstrādes procesiem, ko Ropažu novada pašvaldība pasūtījusi ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas.

11.2.3. Personu datu nodošanai sadarbības ietvaros ir jāpiemēro atbilstoši drošības pasākumi informācijas aizsardzībai, piemēram, jāveic nododamo datu šifrēšanu un šifrēšanas atslēgas nodošanu saņēmējam citā kanālā nekā sniegta informācija.

11.2.4. Personas datu apstrāde var tikt uzticēta apstrādātājam, ja tiek izpildīti šādi priekšnoteikumi:

### **11.3. Līgumiskās saistības**

11.3.1. Datu apstrādātājam ir jāparaksta atbilstoša rakstiska vienošanās vai Līgumā jāiekļauj attiecīgu nodaļu, lai nodrošinātu augsta līmeņa datu aizsardzību, ievērojot Regulas prasības.

11.3.2. Lai nodrošinātu atbilstošu datu aizsardzības līmeni, tādā vienošanās var iekļaut īpašus noteikumus datu aizsardzībai. Ropažu novada pašvaldības izmantojamo līguma paraugu var iegūt no attiecīgā datu aizsardzības speciālista ziņojumā.

### **11.4. Pasākumu kontrole**

11.4.1. Pirms pasūtīt Datu apstrādes procesu un uzsākt sadarbību ar apstrādātāju, ir jāpārbauda, vai ir īstenoti tehniskie un organizatoriskie pasākumi datu aizsardzībai un drošībai, un šāda pārbaude ir jādokumentē pienācīgā veidā.

11.4.2. Pārbaude var tikt aizstāta ar citiem pierādījumiem par datu apstrādātāja atbilstību Regulas un Ropažu novada pašvaldības prasībām, ja apstrādātājs var pierādīt tehniskos un organizatoriskos pasākumus (ārējā) auditā vai ar atbilstošu sertifikātu (piemēram, ir izsniegts aktuāls un atbilstošs ārējā audita atzinums) un Ropažu novada pašvaldība ir atzinusi šādu auditu vai sertifikātu par pietiekošu, lai pārlicinātos par apstrādātāja nodrošināto Personas datu

11.4.3. Pārbaude ir regulāri jāatkārto un jādokumentē.

## **12. Datu pārsūtīšana uz trešajām valstīm**

12.1. Ja Ropažu novada pašvaldība nosūta (t.sk. padara pieejamus) Personu datus uz trešo valsti Regulas izpratnē vai starptautisku organizāciju trešajā valstī, Ropažu novada pašvaldībai obligāti nodrošina stingru atbilstību šī nolikuma noteikumiem un Regulas, tai skaitā, nodrošina, ka dati tiek nosūtīti, pamatojoties uz tiesisku pamatu un rūpīgi izvērtējot pamatojumu.

12.2. Pirms Personas datu nodošanas, Ropažu novada pašvaldība vienojas un saskaņo ar saņēmēju datu aizsardzības un datu drošības prasības, kā arī pārbauda, vai saņēmējs ir izpildījis šādas prasības. Dati drīkst tikt nodoti tikai gadījumā, ja Personas datu saņēmējs spēj nodrošināt atbilstošu Personas datu aizsardzības līmeni un atbilstību datu apstrādes prasībām, kas nav mazākas par Regulas noteiktajām.

12.3. Datu subjekti atbilstoši Regulas noteikumiem tiek informēti par Personas datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm. Pirms šādu datu nosūtīšanas, ir jāveic nepieciešamie pasākumi Datu subjektu informēšanas nodrošināšanai.

## **13. Sadarbība ar datu valsts inspekciju un citi jautājumu**

13.1. Ropažu novada pašvaldība sadarbojas ar Datu valsts inspekciju un, jo īpaši, atbild uz pieprasījumiem un pieņem ieteikumus.

13.2. Ropažu novada pašvaldības nodrošina saziņu un konsultēšanos ar Datu valsts inspekciju visos Regulas noteiktajos gadījumos.

13.3. Ropažu novada pašvaldība regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā pārbauda un pārskata šī nolikuma atbilstību Ropažu novada pašvaldības veiktai Personas datu apstrādei un Latvijas Republikā piemērojamiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā iniciējot atbilstošus grozījumus gan šajā politikā, gan piemērojamā praksē.

**13.4.** Jebkādu izmaiņu gadījumā, Ropažu novada pašvaldība nodrošina viegli pieejamu informāciju par attiecīgajām izmaiņām, nodrošinot arī datu apstrādātājus ar šādu informāciju.

Domes priekšsēdētājs



Z.Blaus