



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr.67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

**APSTIPRINĀTS**

Ar Ropažu novada Domes

30.01.2019. lēmumu

(Protokols Nr.1, 8.§)



### **Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 4., 5. un 6.punktu un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk tekstā – Pretendents) var piedalīties Ropažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā (turpmāk tekstā – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Pašvaldība izsludina Konkurssu katru gadu, publicējot Pašvaldības interneta mājas lapā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un izdevumā “Ropažu vēstis”.

#### **II. KONKURSA MĒRĶIS**

Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu brīvlaikā, popularizēt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpaušmes.

#### **III. NOMETŅU PROJEKTU NOTEIKUMI**

3. Nometnes projekta mērķgrupa – Ropažu novada izglītības iestāžu skolēni vai bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 20 gadiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

4. Nometnes projekta ilgums – minimālais dienu skaits 3 dienas, maksimālais dienu skaits 10 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei 4 astronomiskās stundas dienā.
5. Nometnes organizētājam jāatbilst 2009.gada 1.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
6. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.
7. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai pusei bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas.

#### IV. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

8. Pieteikums sastāv no:
  - 8.1 projekta pieteikuma veidlapas, nometnes kopējā budžeta, nometnes programmas aktivitāšu apraksta (1.pielikums);
  - 8.2 nometnes vadītāja apliecības kopijas;
  - 8.3 reģistrācijas apliecības kopijas;
- 8.4 saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
- 8.5 Informācija par nometnes projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem;
- 8.6 Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumos Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajiem dokumentiem;
- 8.7 citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 9 Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
- 10 Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejams Pašvaldības mājas lapā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un klientu apkalpošanas centrā Sporta iela 1, 1.stāvā, Ropažos.
- 11 Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personiski Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Sporta iela 1, 1.stāvā, Ropažos vai pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski parakstīta ar e-parakstu un nosūtīta uz epastu ropazi@ropazi.lv, līdz kārtējā gada aprīļa mēneša 3.piektdienai, *par nometnēm nākošo 12 mēnešu periodā.*
- 12 Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

#### V. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 13 Iesniegtos Nometņu projektus pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija).
- 14 Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 15 Nometnes projekta iesniedzējs par lēmumu tiek elektroniski informēts 5 darbadienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.
- 16 Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
- 17 Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
- 18 Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Nometņu projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Nometnes projekta vērtēšanā.
- 19 Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 20 Konkursa komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu konkursam, piešķir līdzfinansējumu Nometņu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu pēc

- pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku līdzfinansējuma apjomu, nekā pieteikumā prasīts.
- 21 Ierobežota Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projekta konkursa budžeta gadījumā, ja pēc Komisijas izvērtēšanas iegūto punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiek dota Ropažu novada administratīvajā teritorijā reģistrētam pretendentam un tam kurš iesaista nometnē lielāku bērnu skaitu.
  - 22 Līdzfinansējumu nepiešķir Nometņu projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
  - 23 Komisijas lēmumu var apstrīdēt 5 darba dienu laikā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

#### **VI. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 24 Nometņu projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
- 25 Nometnes projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas:
$$F = B \times D \times N$$

F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums  
B – bērnu skaits nometnē  
D – nometnes norises dienu skaits līdz 10 dienām  
N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā 20,00 EUR diennakts nometnei un 10.00 EUR dienas nometnei.
- 26 Nometnes organizētājs garantē savu līdzfinansējumu (t.sk. var būt vecāku maksājums) ne mazāk kā 50% no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai.
- 27 Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 45% no kopējām izmaksām.
- 28 Projekta attiecināmās izmaksas:
  - 28.1 atalgojums nometnes personālam;
  - 28.2 telpu un aprīkojuma noma;
  - 28.3 transporta pakalpojumi;
  - 28.4 dalībnieku ēdināšana;
  - 28.5 aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
  - 28.6 saimniecības preces;
  - 28.7 mazvērtīgais inventārs;
  - 28.8 citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
- 29 Projekta neattiecināmās izmaksas:
  - 29.1 Projekta sagatavošanas izmaksas;
  - 29.2 pamatlīdzekļu iegāde;
  - 29.3 naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
  - 29.4 bankas pārskaitījumu komisijas maksa.
- 30 Daudzbērnu ģimeņu bērniem (3+) papildus piemērojama 50 % atlaide no konstantā finansējuma (N), kas noteikts nolikuma 25.punktā, vienam bērnam dienā diennakts nometnei un dienas nometnei, ko sedz Ropažu novada pašvaldība.
- 31 Ropažu novadā deklarēto mazturīgo ģimeņu bērniem piemērojama 90% atlaide no konstantā finansējuma (N), kas noteikts nolikuma 25.punktā, vienam bērnam dienā diennakts nometnei un dienas nometnei, ko sedz Ropažu novada pašvaldība.

## VII. NOMETNES PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 32 Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.
- 33 Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pašvaldību vismaz 10 darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
- 34 Ja nometne nenotiek atbilstoši Nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
- 35 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
- 35.1 finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (2.pielikums);
  - 35.2 dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.

Domes priekšsēdētājs



Z.Blaus

1.pielikums  
Ropažu novada pašvaldības  
bērnu un jauniešu nometņu projektu  
konkursa nolikumam

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

PROJEKTA PIETEIKUMA Iesniegšanas datums <i>(aizpilda pašvaldība)</i>	Ropažu novada pašvaldībai Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads LV-2135, Latvija

PROJEKTA NOSAUKUMS	
NOMETNES NORISES LAIKS	
NOMETNES NORISES VIETA	
DALĪBNIEKU SKAITS	
Dalībnieki (bērni un jaunieši) -	Pedagogi-
INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PIETEICĒJU	
Projekta pieteicējs	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, kods	
Bankas norēķinu konts	
Tālrunis	
E-pasts, mājas lapa	

Vadītāja vārds, uzvārds	
<b>INFORMĀCIJA PAR NOMETNES VADĪTĀJU</b>	
Vārds, uzvārds	
Nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums un derīguma termiņš	
Tālrunis	
E-pasts	
<b>INFORMĀCIJA PAR ATBILDĪGO PERSONU</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis	
E-pasts	

### ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS

*Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.*

### ĪSS PROJEKTA KOSAVILKUMS

*Raksturojiet mērķi, mērķauditoriju, galvenos pasākumus un sasniedzamo rezultātu (ne vairāk kā 250 vārdi).*

Nometnes aktivitātes				
N.p.k.	Tēmas katrai dienai			Stundu skaits
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS</b> ( <i>ja attiecināms</i> ) <i>Raksturojiet partnera/u organizācijas lomu projekta īstenošanā</i>				
<b>NOMETNES KOPĒJAIS BUDŽETS</b>				
N.p.k.		<i>Aprēķinu norādīt pašvaldības līdzfinansējumam</i>	Izmaksas	% no kopējām izmaksām
1.	Pašvaldības līdzfinansējums			
2.	Projekta īstenoātāju finansējums ( <i>t.sk. vecāku</i> )			

3.	Piesaistītais finansējums ( <i>norādīt avotus</i> )			
Kopējās izmaksas				100%
Darba samaksa nometnes personālam (ar DD soc.nod. )no kopējām izmaksām				
<b>MANTISKAIS IEGULDĪJUMS</b>				
<i>Aprakstīt, piem., telpu, tehnikas, transporta vai citus izdevumus, ko ļauj izmantot cita organizācija bez maksas</i>				
Tāme				
<b>PROJEKTA PUBLICITĀTE</b>				
<i>Kā tiks izmantoti vai publiskoti projekta materiāli, kā sabiedrība uzzinās par nometni</i>				
<b>PARAKSTI</b>				
Projekta pieteicējs	<i>Vārds, uzvārds, paraksts</i>			
Atbildīgā persona	<i>Vārds, uzvārds, paraksts</i>			



PIELIKUMI
1.
2.
3.

2.pielikums  
Ropažu novada pašvaldības  
bērnu un jauniešu nometņu projektu  
konkursa nolikumam

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālr.)

**ATSKAITE**

par īstenoto projektu

1. Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

2. Nometnē īstenotās aktivitātes

N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts

3. Nometnes dalībnieku skaits

Dalībnieki \_\_\_\_\_ Pedagogi \_\_\_\_\_

4. Sasniegtais mērķis

—  
—  
—  
Atskaitei pievienoti dokumenti:  
dalībnieku atsauksmju apkopojums uz \_\_\_\_\_ lapām;  
dalībnieku reģistrācijas veidlapa;  
vizuālais materiāls CD.

5. Finanšu atskaite

Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): \_\_\_\_\_

N.p.k.	Datums	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma veids)	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs	Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, Nr.	Summa (EUR)

Pavisam izlietoti:

EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Projekta īstenotājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_

### PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N.p.k.	Kritēriji	0-3 punkti
1.	Projekts atbilst konkursa mērķiem, ir tehniski kvalitatīvs, pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju	
2.	Nometne veicinās dalībnieku sociālo prasmju attīstību, pilnveidos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, vērtību izpratni, popularizēs veselīgu dzīvesveidu	
3.	Nometne sekmēs dalībnieku radošo spēju attīstību	
4.	Nometne veicinās integrācijas procesu: programmā plānotās aktivitātes sekmēs starpkultūru dialogu un veicinās dalībnieku izpratni par Latvijā dzīvojošajām etniskajām, reliģiskajām, sociālajām u.c. grupām, t.sk. nometnē piedalīsies dažādu sociālo, etnisko u.c. grupu pārstāvji	
5.	Saturs veidos pilsonisko apziņu, veicinās piederību novadam	
6.	Nometnē plānots izmantot daudzpusīgas darba formas: radošās darbnīcas, spēles un rotaļas, sporta aktivitātes, izziņošās ekskursijas, pētījumi u.tml.	
7.	Nometnei ir labs materiāli tehniskais nodrošinājums, kas atbilst plānotajam nometnes saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem	
8.	Nometnes nodrošināšanai piesaistīto resursu dažādība	
9.	Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta Projektā;	
10.	Nometnes izmaksu pamatotība	

3 – ļoti labi; 2 – labi; 1 – apmierinoši; 0 - neapmierinoši