



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta ielā 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālrunis: 67918666, fakss: 67918385, e-pasts: [ropazi@ropazi.lv](mailto:ropazi@ropazi.lv)

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

---

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS  
ar Ropažu novada domes  
23.03.2016. lēmumu Nr.28  
(protokols Nr.4, 28.§)

### NOLIKUMS

#### Par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas un fiziskās personas iesniedz projektus konkursam „Iedzīvotāju iniciatīvas 2016”

##### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi), deklarētās fiziskās personas (atsevišķas fiziskas personas vai personu grupas, (turpmāk tekstā Projektu iesniedzējs) Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk tekstā Pašvaldība) iesniedz projektus finanšu līdzekļu saņemšanai un kārtību, kādā tie tiek izskatīti un piešķirti.

2. Projektu konkursa mērķis ir atbalstīt Ropažu novada bērniem un jauniešiem piemērotākos un atbilstošākos brīvā laika pavadīšanas projektus, veicinot veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošo un sociālo pašizaugsmi vasaras periodā un no izglītības iestāžu nodarbībām brīvajā laikā.

3. Projekta īstenošana notiek Ropažu novada teritorijā un labuma guvēji ir Ropažu novada iedzīvotāji.

4. Ropažu novada dome (turpmāk tekstā Dome) kārtējam gadam budžetā nosaka Projektu iesniedzēju projektu konkursam kopējo finanšu līdzekļu summu.

5. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Sanita Upīte, Attīstības daļas projektu vadītāja (tel. 29794202, e-pasts [sanita.upite@ropazi.lv](mailto:sanita.upite@ropazi.lv))

6. Projektu konkurss tiek izsludināts 2016. gada 29. martā un publicēts pašvaldības mājas lapā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ropažu Vēstis”.

7. Projektu pieteikumu iesniegšana notiek no 2016. gada 29. marta līdz 2016. gada 29. aprīlim. Projekta aktivitāšu realizācijas laiks ir no līguma noslēgšanas līdz 2016. gada 31. decembrim.

8. Lai piedalītos konkursā Projektu iesniedzējs iesniedz:

8.1. Projekta pieteikumu (2.pielikums);

8.2. Projekta izmaksu tāmi (3.pielikums);

9. Projekta pieteikuma lapām jābūt sanumurētām un caursūtām ar diegu vai auklu. Projekta pieteikumam jāatbilst Nolikumā noteiktajiem punktiem, pretējā gadījumā Vērtēšanas komisija Projekta pieteikumu atzīs par neatbilstošu un nevērtēs pēc vērtēšanas kritērijiem.

10. Projektus Projektu iesniedzējs iesniedz datorrakstā, latviešu valodā, Pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā - Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, LV-2135, slēgtā aploksnē ar norādi: „Ropažu novada pašvaldības projektu konkursam”, kā arī elektroniski uz e-pasta adresi [sanita.upite@ropazi.lv](mailto:sanita.upite@ropazi.lv). Pieteikumus ir iespējams iesniegt ar elektronisko parakstu,

parakstītus ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu uz e-pasta adresi [ropazi@ropazi.lv](mailto:ropazi@ropazi.lv) ar norādi „Ropažu novada pašvaldības projektu konkursam”.

## II. Projektu mērķa prioritātes

11. Tiek noteikti sekojoši mērķu prioritāšu virzieni:

11.1. Uzņēmējdarbība:

- lauku saimniecību iepazīšana Ropažu novadā;
- aroda prasmju iepazīšana un apgūšana vietējos uzņēmumos;
- profesionālu iemaņu apgūšana;

11.2. Dabas procesa izzināšana (t.sk. tehniskā jaunrade);

11.3. Veselīga dzīves veida veicināšana.

Atbalsta formu piemēri – meistarklases, apmācības, nodarbību cikli, nometnes (atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība") u.c.

## III. Projektu finansēšanas nosacījumi

12. Pašvaldības atbalsta intensitāte vienam projektam ir līdz 90%, paredzot Projekta iesniedzēju pašieguldījumu vismaz 10%, ko var veidot pašu līdzfinansējums vai materiāli un/vai pašu darbaspēka ieguldījums.

13. Pašvaldība vienam projektam piešķir finansējumu ne vairāk kā 750 *euro* apmērā naudas pārskaitījuma veidā. Kopējais konkursa finansējums ir 5000 *euro*.

14. Projekta iesniegumā paredzētajām izmaksām jābūt reālām un pamatotām. Nepamatotu, sadārdzinātu un tirgus cenām neatbilstošu izmaksu gadījumā, vērtēšanas komisija var ierosināt domei pieņemt lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta realizācijai samazinātā apjomā, atbilstoši reālajām tirgus cenām.

15. Ar vienu Projekta iesniedzēju noslēdz līgumu ne vairāk kā par vienu izvēlēto projektu kārtējā Projektu konkursā.

16. Pašvaldība finansējumu nepiešķir:

16.1. Projektu iesniedzējiem, kas nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās finanšu un atskaišu saistības ar pašvaldību;

16.2. projektiem, kuri netiek iesniegti noteiktajā termiņā;

16.3. projektiem, kuri neatbilst šī nolikuma prasībām;

16.4. jau realizētiem projektiem;

16.5. projekta iesniedzējiem, kuri pēc projektu atlases šajā nolikumā noteiktajā kārtībā nav noslēguši ar pašvaldību līgumu;

16.6. peļņas gūšanai, kafijas pauzēm, pamatlīdzekļiem, ārvalstu braucieniem, pabalstiem, naudas balvām, dāvanu iegādei, atlīdzībai par projektu pieteikumu sagatavošanu, vadīšanu un uzraudzību, personīgā labuma gūšanai, politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem.

## IV. Projektu izvērtēšana

17. Iesniegtos projektus vērtē ar domes lēmumu izveidota Vērtēšanas komisija. Ja kāds Vērtēšanas komisijas loceklis pārstāv pretendentu, kurš iesniedz pieteikumu, tad viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.

18. Nepieciešamības gadījumā Vērtēšanas komisija ir tiesīga izvērtēšanas procesā piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgos ekspertus ar padomdevēju tiesībām, kā arī pieprasīt papildus informāciju par projekta realizēšanu no Projekta iesniedzēja.

19. Vērtēšanas komisija projektus izvērtē pēc Nolikuma 20. punktā noteiktajiem kritērijiem.

## **V. Projekta pieteikuma vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji**

20. Vērtējot iesniegtos pieteikumus, tiek izmantoti šādi vērtēšanas kritēriji (Nr.1.Pielikums):

- 20.1. projekta atbilstība konkursa mērķim;
- 20.2. aktivitāšu plānojums un sabiedriskais nozīmīgums;
- 20.3. radošums metodēs un formās;
- 20.4. pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence;
- 20.5. materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējuma piesaiste;
- 20.6. projekts ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu realizāciju.

21. Finansējums tiek piešķirts Projektu iesniedzējiem atbilstoši iegūto punktu skaitam, ņemot vērā Nolikuma 11. punkta prioritātes un nepārsniedzot pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus.

22. Ja vairākiem projektiem ir vienāds punktu skaits un tie atbilst Nolikuma 11. punkta prioritātēm, tad finansējumu piešķir projektu iesniegšanas secībā.

23. Gadījumā, ja kāds Projekta pieteicējs, kura Projekta pieteikums ir atzīts par atbilstošu un Dome ir lēmusi par finansējuma piešķiršanu, atsakās no projekta realizācijas, tad Dome lemj par finansējuma piešķiršanu nākamajam Nolikuma 21. un 22. punktā minētajam Projekta iesniedzējam.

## **VI. Domes lēmuma pieņemšanas kārtība**

24. Pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas Attīstības daļa sadarbībā ar Vērtēšanas komisiju sagatavo Domes lēmuma projektu norādot, kuriem Projektu iesniedzēju projektiem piešķirts un kuriem atteikts piešķirt finansējumu.

25. Lēmumu pieņem Dome. Projektu pieteikumu izvērtēšana un Domes lēmuma pieņemšana tiek pabeigta vēlākais līdz 2016. gada 30. maijam. Domes lēmumu iesniedz Pašvaldības Juridiskajā daļā līgumu noslēgšanai ar minēto Projekta iesniedzēju.

26. Par pieņemto Domes lēmumu Projektu iesniedzēji tiek informēti 5 (piecu) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

27. Līgumu par projektu īstenošanu atbalstāmajam Projekta iesniedzējam jānoslēdz ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## **VII. Projekta atskaites**

28. Saturisko atskaiti (vizuālos materiālus, publikācijas) un finanšu atskaiti atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam par finanšu līdzekļu izlietojumu Projekta iesniedzējs iesniedz Pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā – Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, LV–2135, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc projekta aktivitāšu pabeigšanas.

29. Realizējot projektu Projekta iesniedzējam jānodrošina publicitātes informācijas sagatavošana un iesniegšana Pašvaldības Sabiedrisko attiecību daļā publicēšanai pašvaldības informatīvajā izdevumā Ropažu Vēstis vai mājas lapā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) vismaz 1 (vienu) reizi projekta īstenošanas laikā.

30. Projekta īstenošanu uzrauga Attīstības daļa. Tai ir tiesības no Projekta iesniedzēja pieprasīt informāciju par projekta īstenošanu. Projekta iesniedzējam ir pienākums informēt Attīstības daļu par projekta uzsākšanu, lai Attīstības daļas darbinieki varētu plānot savu klātbūtni iniciatīvu realizēšanā.

31. Atskaišu neiesniegšanas gadījumā Projekta iesniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc projekta beigu termiņa ir jāatgriež Pašvaldībai saņemtais projekta finansējums.

32. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Ropažu novada dome lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Pielikums Nr.1  
 pie Ropažu novada domes nolikuma  
 „Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās  
 Organizācijas un fiziskās personas  
 iesniedz projektus konkursam  
 „Iedzīvotāju iniciatīvas 2016”

### PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N.p.k.	Kritēriji	Skaidrojums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm, vajadzībām un mērķauditorijas vecuma īpatnībām.	2
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem.	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem <i>(projekts tālāk netiek vērtēts)</i>	0
2.	Aktivitāšu plānojums un sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveido viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantotas daudzveidīgas sadarbības formas.	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma.	0
3.	Radošums metodēs un formās	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, veikt eksperimentus utt., kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence	Projekta iesniedzējam, piesaistītajiem pedagogiem u.c. speciālistiem ir iepriekšējā pieredze līdzīgu projektu īstenošanā, ir pieredze strādājot ar noteikto mērķu grupu, ir savas nozares profesionāli.	2

		Projekta iesniedzējam un piesaistītajiem pedagogiem ir pieredze līdzīgu projektu īstenošanā, taču nav profesionālās zināšanas mērķu prioritāšu virzienos.	1
		Projekta iesniedzējam nav iepriekšējas pieredzes projektu īstenošanā, nav plānots piesaistīt speciālistus.	0
5.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējuma piesaiste	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējums, tas atbilst plānotajam projektu konceptuālajam saturam. Pieteikumā norādīti brīvprātīgie un atbalstītāji.	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums un līdzfinansējums ir daļējs.	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums un līdzfinansējums.	0
6.	Projekts ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu realizāciju	Projekts ir kvalitatīvi sagatavots, kā arī ir pārliecība par tā veiksmīgu realizāciju.	2
		Projekts ir tehniski kvalitatīvs, bet nepārliecina par projekta veiksmīgu realizāciju vai projekts pārliecina par veiksmīgu realizāciju, bet nav tehniski kvalitatīvi sagatavots.	1
		Nav pārliecības par projekta veiksmīgu realizāciju.	0

2.pielikums  
pie Ropažu novada domes nolikuma  
„Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās  
Organizācijas un fiziskās personas  
iesniedz projektus konkursam  
„Iedzīvotāju iniciatīvas 2016”

## PIETEIKUMS Ropažu novada pašvaldības projektu konkursam „Iedzīvotāju iniciatīvas 2016”



Projekta iesniedzējs (Nevalstiskās organizācijas nosaukums vai atbildīgās fiziskās personas vārds, uzvārds):	
Projekta nosaukums:	
Projekta virziens:	
Projekta īstenošanas vieta (adrese):	

1. Projekta mērķis, uzdevumi un nepieciešamības pamatojums ( <i>norādiet, ko vēlaties sasniegt realizējot šo projektu, raksturojiet šī brīža situāciju, definējiet mērķus un konkrētus uzdevumu</i> )	
2. Aktivitāšu detalizēts apraksts ( <i>nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, sastādiet laika grafiku - kur un cik ilgi plānojat savas aktivitātes</i> )	
3. Projekta mērķauditorija ( <i>aprakstiet projekta mērķauditoriju, vienlaikus pamatojot tās izvēli, aprakstiet, kā plānots organizēt izvēlētais mērķauditorijas iesaisti projektā, miniet plānoto skaitu, novērtējiet šī projekta un</i> )	

<i>aktivitāšu sabiedrisko nozīmīgumu)</i>	
4. Sasniedzamie rezultāti (aprakstiet kāda būs projekta ietekme uz projektā iesaistītajiem bērniem un jauniešiem, vietējo sabiedrību, organizāciju vai neformālo grupu)	
5. Projekta realizēšanā iesaistīto dalībnieku skaits, vārdi, uzvārdi un to funkcijas projekta realizēšanā	
6. Projekta iesniedzēja un piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (nevalstisko organizāciju gadījumā arī organizācijas pieredzes apraksts)	
7. Informācija par pieteicēju	
Nevalstiskās organizācijas reģistrācijas numurs un vadītāja vārds, uzvārds: /Fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods:	
Nevalstiskās organizācijas / Fiziskās personas juridiskā adrese	Adrese:
	Tālrunis: Mob.tel.: E-pasts:
Projekta vadītāja vārds, uzvārds: un personas kods:	
Projekta vadītāja kontaktinformācija:	Adrese:
	Tālrunis: Mob.tel.: E-pasts:
Nevalstiskās organizācijas / Fiziskās personas bankas rekvizīti:	

**Projekta vadītāja paraksts:**

(.....)

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projekta realizācijai pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā norādītajam mērķim, kā arī es piekrītu, šī projekta atbalstīšanas gadījumā, būt šī projekta koordinators.

**Nevalstiskās organizācijas vadītāja / Fiziskās personas (projekta iesniedzēja) paraksts:**

(.....)

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija atbilst patiesībai.  
z.v.

**Pielikumā:**

1. Projekta budžeta detalizēts raksturojums (Projekta izmaksu tāme 3.pielikums).
2. Apliecinājums par sadarbību un līdzfinansējumu (nepieciešamības gadījumā).
3. Nevalstiskās organizācijas vadītāja/ fiziskās personas un projekta koordinators CV.
4. Ja tiek organizēta nometne, nometnes vadītāja apliecības kopija.
5. Apliecinājumu, ka nometne tiek rīkota atbilstoši Ministru Kabineta noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.



3.pielikums  
 pie Ropažu novada domes nolikuma  
 „Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās  
 organizācijas un fiziskās personas  
 iesniedz projektus konkursam  
 „Iedzīvotāju iniciatīvas 2016”

**Projekta izmaksu tāme**

Nr.	Izdevumu pozīcijas*	Pieprasāmais finansējums no pašvaldības <i>euro</i>	Līdzfinansējums** <i>euro</i> un līdzfinansējuma avots	Kopā <i>euro</i>
1.	Atalgojums ( <i>piesaistītajiem pedagogiem, ekspertiem</i> )			
2.	Transporta izmaksas			
3.	Ēdināšana			
4.	u.c.			
	<b>KOPĀ:</b>			

\* Izdevumu pozīcijas ir papildināmas pēc katra projekta individuālajām izmaksām. Izdevumu pozīcijā jānorāda arī izdevumu mērķi un pamatojums (piemēram: saimniecības preces - nodarbību vadīšanai)

\*\* Projekta pieteicējam jāparedz līdzfinansējums (vai nu piesaistītie līdzekļi, vai projekta pieteikuma iesniedzēja līdzekļi) ne mazāk kā 10 % no kopīgā no pašvaldības pieprasāmā finansējuma (naudā vai mantiskā izteiksmē- brīvprātīgo darbu, transportu, u.c.).

Projekta vadītājs .....

...../Vārds, uzvārds/

Organizācijas vadītājs / Fiziskā persona

...../Vārds, uzvārds/

z.v.

4 . pielikums  
pie Ropažu novada domes nolikuma  
„Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās  
organizācijas un fiziskās personas  
iesniedz projektus konkursam  
„Iedzīvotāju iniciatīvas 2016”

**Ropažu novada pašvaldības  
PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 201\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_ finansēšanas lēmumu Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)  
no \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ir īstenojusi projektu

1. Projekta pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

- Sasniegt pilnībā  
 Sasniegt daļēji, jo \_\_\_\_\_  
 Nav sasniegti, jo \_\_\_\_\_

2. Ropažu novada pašvaldības (RNP) piešķirtie finanšu līdzekļi \_\_\_\_\_ euro ir izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (euro)	Par ko maksāts

Pavisam kopā izlietoti euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

3. Pievienotas izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas:

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Apstiprinu, ka Ropažu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši likumdošanai un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja nos, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Ropažu novada pašvaldībā.

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja vārds, uzvārds) (paraksts)

201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Atskaiti iesniegt Ropažu novada pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā – Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā, LV–2135, tālrunis uzziņām 67918553, 25636630.