



**APSTIPRINĀTS**  
Ropažu novada domes sēdē  
Protokols Nr.1, & 80  
Ropažos, 26.01.2005.

## **Ropažu novada domes DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS**

### ***1. Vispārīgā daļa***

1.1. Ropažu novada domes **Dzīvokļu komisiju** (turpmāk tekstā „komisija”) izveido un apstiprina Ropažu novada dome (turpmāk tekstā - Dome).

1.2. Komisija no savu locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju.

1.3. Komisijā darbojas vismaz viens Domes deputāts.

1.4. Komisija darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „*Par pašvaldībām*”, likumu „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā*”, „*Īres likumu*”, „*Dzīvesvietas deklarēšanas likumu*”, Ministru kabineta lēmumiem un rīkojumiem, Domes lēmumiem un šo nolikumu un citiem normatīviem aktiem.

### ***2. Pienākumi un tiesības***

2.1. Galvenie komisijas **uzdevumi** ir šādi:

2.1.1. lēmuma sagatavošana par personu, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, iekļaušanu palīdzības reģistrā (Likuma „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 7.p.);

2.1.2. lēmumprojektu par dzīvojamās platības piešķiršanu personām, kas ierakstītas dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās pašvaldības palīdzības reģistrā, sagatavošana Domes sēdei;

2.1.3. kopīgi ar sociālās aprūpes komiteju pieņemt lēmumu par **neatliekamas palīdzības sniegšanu** izīrējot dzīvojamo telpu vai piešķirot vienreizējo pabalstu (likuma „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 13.p.)

2.1.4. nodrošināt pašvaldībai piederošo neizīrēto telpu vienotu uzskaiti (likuma „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 12.p.);

2.1.3. dzīvojamās platības apmaiņas jautājumu risināšana (likuma „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 24.p.);

2.1.4. jautājumu, kas saistīti ar pašvaldības dzīvojamās platības īri un apakšīri, izskatīšana (likuma „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 19. un 21.p.);

2.1.5. pēc domes, pastāvīgo komiteju, domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora pieprasījuma veikt dzīvojamo platību apsekošanu (likuma „*Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 9.p 2.daļa);

2.1.6. nodrošināt savlaicīgu priekšlikumu, iesniegumu un sūdzību izskatīšanu;

2.1.7. sniegt ziņas par personu faktisko dzīves vietu pašvaldību dzīvesvietas deklarēšanas iestādēm („*Dzīvesvietas deklarēšanas likuma*” 10.p.)

2.1.8. Sagatavot priekšlikumus Ropažu novada domei par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu („*Dzīvesvietas deklarēšanas likuma*” 12.p.)

## 2.2. Dzīvokļu komisijai ir tiesības:

2.2.1. iesniegt priekšlikumus Domei par jautājumiem, kas ir dzīvokļu komisijas kompetencē;

2.2.2. saņemt informāciju no Domes, citām komisijām un pastāvīgajām komitejām, kā arī pašvaldības iestādēm un organizācijām, jautājumos, kas ietilpst komisijas kompetencē;

2.2.3. kontrolēt pašvaldības uzņēmumu un iestāžu darbību jautājumos, kas saistīti ar pašvaldības dzīvokļu īres līgumu slēgšanu un izpildi;

2.2.6. pieprasīt regulāru informāciju no pašvaldības komunālajiem dienestiem par īres un komunālo maksājumu parādnikiem, un veiktajiem pasākumiem īres parādu piedziņai;

2.2.7. apturēt jebkuru juridisko darbību ar pašvaldības dzīvokļiem, pret kuru īrniekiem celta prasība tiesā.

## 3. Darba organizācija

3.1. Komisijas sēdes notiek saskaņā ar Padomes nolikumu katra mēneša trešajā otrdienā plkst. 10.00.

3.2. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā kāds no komisijas locekļiem pēc komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

3.3. Komisijas sēde ir pilntiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no locekļu kopskaita.

3.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu; gadījumos, kad balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

3.5. Komisijas sēdes ir atklātas. Ja nepieciešams, uz sēdi uzaicina personas, kuru iesniegumi tiek izskatīti.

3.6. Sēdē bez uzaicinājuma var piedalīties Domes deputāti;

3.7. Uz sēdi var tikt uzaicināti pašvaldības komunālo uzņēmumu vadītāji un komandanti.

3.8. Dzīvokļu komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu veic izpilddirektora nozīmēts pašvaldības darbinieks. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi un protokolētājs. Protokola izrakstu paraksta pašvaldības darbinieks, kurš nozīmēts veikt komisijas sēdes protokolēšanu.

3.9. Par pieņemtiem lēmumiem tiek paziņots tām personām, kas iesniegušas iesniegumu, pie nosacījuma, ja iesniegumā uzrādīta pilna adrese.

Dzīvokļu komisijas  
priekšsēdētājs

A.Sīpolnieks