



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada ____

Nr. ____/24

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
sēdes lēmumu Nr.
(prot. Nr.)*

Kārtība, kādā Ropažu novada pašvaldībā tiek organizēta un finansēta skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un finansiāli atbalstīta skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā deklarētajiem skolēniem (turpmāk - Skolēni).
2. Skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā (turpmāk – Vasaras nodarbinātības pasākums) tiek organizēta saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumos izmantotie termini:
 - 3.1. **Skolēni** – personas vecumā no 15 (pilni 15 gadi nodibinot darba tiesiskās attiecības) līdz 20 gadiem (pilni 20 gadi kalendārajā gadā), kuri iegūst izglītību vispārējā izglītības iestādē dienas nodaļā, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā (ne vēlāk kā no kārtējā gada 1. janvāra);
 - 3.2. **Darba devējs** – Pašvaldības iestāde un kapitālsabiedrība, kuru juridiskā adrese vai faktiskā darba izpildes vieta ir Ropažu novads un kura ir tiesīga nodibināt darba tiesiskās attiecības;
 - 3.3. **Vasaras nodarbinātības pasākums** – skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā, kas ietver noteiktu zināšanu, pamatprasmju un iemaņu apguvi pie darba devēja, kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem skolēnu darba ierobežojumiem, un nav kaitīga skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

4. Vasaras nodarbinātības pasākuma mērķis:
 - 4.1. radīt iespēju skolēniem apgūt darba pamatprasmes un iemaņas, koordinējot nodarbinātības pasākumus Ropažu novadā;
 - 4.2. piedāvāt skolēniem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni tajās;
 - 4.3. dot iespēju praktiski sagatavoties konkurētspējai darba tirgū;
 - 4.4. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām un privātajiem darba devējiem.
5. Vasaras nodarbinātības pasākumos Darba devējs nodrošina skolēnam:
 - 5.1. vecumā no 15 līdz 17 gadiem (ieskaitot) darba laiku ne ilgāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā;
 - 5.2. vecumā no 18 līdz 20 gadiem darba laiku ne ilgāk kā 8 stundas dienā un ne vairāk kā 40 stundas nedēļā.
6. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izveido komisiju (turpmāk - Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvā iekļauj 1 (vienu) pārstāvi no Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta, 1 (vienu) pārstāvi no Personāla vadības nodaļas, 1 (vienu) juristu no Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta, 1 (vienu) pārstāvi no Sociālā dienesta un 1 (vienu) pārstāvi no Kancelejas, kas pilda Komisijas sekretāra funkcijas. Komisijas uzdevumi ir:
 - 6.1. organizēt Darba devēju pieteikšanos Vasaras nodarbinātības pasākumā;
 - 6.2. apkopot Darba devēju saņemtos pieteikumus un izvērtēt to atbilstību normatīvo aktu prasībām par darba drošību;
 - 6.3. apkopot un sagatavot Darba devēju pieteiktās darbavietas publicēšanai Pašvaldības tīmekļa vietnē;
 - 6.4. pārbaudīt skolēnu iesniegumus un izvērtēt to atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 6.5. nelabvēlīga atzinuma gadījumā, sagatavot lēmumprojektu iesniegšanai Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītājam un izsūtīt lēmumprojektu adresātam;
 - 6.6. organizēt Darba devēju, skolēnu un viņu likumisko pārstāvju savstarpējo komunikāciju;
 - 6.7. sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk – NVA) personu vecumā no 15 līdz 20 gadiem Vasaras nodarbinātības pasākuma īstenošanā, ko realizē saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 25.janvāra noteikumiem Nr. 75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem" (turpmāk - Projekts);
 - 6.8. pamatojoties uz skolēnu un skolēnu likumisko pārstāvju iesniegumiem un Komisijas noteiktajām darbavietām, sagatavot un uz skolēnu vai likumisko pārstāvju norādītajām elektroniskā pasta adresēm nosūtīt norīkojumus uz konkrēto darbavietu;
 - 6.9. nosūtīt Darba devējiem darbam norīkoto skolēnu sarakstu.
7. Atteikums dalībai Vasaras nodarbinātības pasākumā tiek izsniegts, ja izpildās kaut viens no šādiem kritērijiem:
 - 7.1. skolēna vecums neatbilst šo noteikumu 3.1. apakšpunktā noteiktajam;
 - 7.2. skolēns nemācās nevienā vispārējās izglītības iestādes dienas nodaļā;
 - 7.3. skolēns nav deklarēts Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 7.4. skolēna vismaz viens no likumiskajiem pārstāvjiem nav deklarēts Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 7.5. Pašvaldībai nav pietiekams finansējums Vasaras nodarbinātības pasākuma organizēšanai vai ar ārējo normatīvo regulējumu noteikti nodarbinātības ierobežojumi.

8. Ja darba vietu skaits ir mazāks par skolēnu skaitu, kuri pieteikušies darbam, vai darba vietu piedāvājums pārsniedz pašvaldības piešķirtā budžeta iespējas, Skolēniem darbs tiek piedāvāts rindas kārtībā, atbilstoši pieteikumu iesniegšanas secībai.
9. Atteikumu dalībai vasaras nodarbinātības pasākumā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā izdod Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītājs.
10. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītāja pieņemto lēmumu viena mēneša laikā no tā saņemšanas var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

II. Skolēnu pieteikšanās kārtība Vasaras nodarbinātības pasākumā

11. Vasaras nodarbinātības pasākumus koordinē un organizē Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļa sadarbībā ar Komisiju.
12. Vasaras nodarbinātības pasākumi tiek īstenoti laika periodā no 1. jūnija līdz 31. augustam Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem Skolēniem (vecumā no 15 līdz 20 gadiem). Izpilddirektors ar rīkojumu līdz katra kārtējā kalendārā gada 15.martam nosaka atbalstāmo darba vietu skaitu, ņemot vērā Pašvaldības budžeta iespējas kārtējā kalendārā gadā.
13. Informāciju par darba vietām vasaras brīvlaikā skolēniem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
14. Skolēni, kuri pretendē uz konkrētu darba vietu, līdz kārtējā kalendārā gada 1. maijam nosūta pieteikuma anketu (pielikums) uz e-pasta adresi: izglitibas.nodala@ropazi.lv.
15. Komisija apkopo skolēnu pieteikumus, pārbauda vai Skolēns un vismaz viens no Skolēna likumiskajam pārstāvjiem ir deklarēts Pašvaldības administratīvajā teritorijā, vai nav konstatēti šo noteikumu 7. punktā norādītie atteikuma iemesli.
16. Maksimāli iespējamā dalība vienam skolēnam Vasaras nodarbinātības pasākumā ir 2 (divi) mēneši.

III. Atbalsta finansējuma piešķiršana Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, kuras iesaistījušās NVA Vasaras nodarbinātības pasākumā

17. Pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības līdz kārtējā kalendārā gada 1. aprīlim iesniedz Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam skolēnu (vecumā no 15 līdz 20 gadiem) potenciālo darba vietu sarakstu un Darba pienākumu aprakstus (veidlapas – NVA tīmekļa mājas lapā). Par 2025.gadu iesniedz līdz 2024.gada 15.decembrim.
18. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments līdz NVA Vasaras nodarbinātības pasākumā noteiktajam termiņam iesniedz pieteikumu Darba devēju dalībai NVA Vasaras nodarbinātības pasākumā, pievienojot Darba devēju darba vietu piedāvājuma sarakstu, darba pienākumu aprakstus un nosaka darba vadītāju.
19. Pēc sadarbības līguma par Projekta īstenošanu noslēgšanas ar NVA par apstiprināto darba vietu izveidi, Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments:
 - 19.1. iesniedz Sabiedrisko attiecību nodaļai ievietošanai informāciju par Darba devēju piedāvātajām darba vietām Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv;
 - 19.2. slēdz vienošanos ar Darba devēju par skolēnu darba pienākumu, darba uzskaites, vides drošības un darba uzraudzības nosacījumiem un ikmēneša atskaišu iesniegšanas kārtību;
 - 19.3. Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments organizē darba līgumu noslēgšanu ar Skolēniem vai Skolēnu un viņa likumisko pārstāvi (ja Skolēna

vecums ir no 15 līdz 17 gadi).

20. Pašvaldība apmaksā:

- 20.1. ikmēneša dotāciju skolēnam 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas (izņemot, ja skolēns ir persona ar invaliditāti un NVA nodrošina šai personai dotāciju valstī noteiktās minimālās darba algas apmērā), t.sk. sedz valstī noteiktos nodokļu maksājumus no minimālās algas (attiecināms arī uz personu ar invaliditāti);
- 20.2. NVA neapmaksātās daļas ikmēneša dotāciju darba vadītājam, kopā nepārsniedzot valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, t.sk. sedz valstī noteiktos nodokļu maksājumus no minimālās algas;
- 20.3. veselības pārbaudes skolēniem, ja to paredz normatīvie akti par obligātajām veselības pārbaudēm.

IV. Noslēguma jautājumi

- 21. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā, gadījumos, kad normatīvie akti ierobežo nodarbinātības īstenošanu, kā arī nepietiekamu finanšu līdzekļu pašvaldības budžetā gadījumā Pašvaldība var pieņemt lēmumu attiecīgajā kalendārajā gadā skolēnu nodarbinātības programmu neīstenot vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus un nosacījumus, kā arī nodarbinātības programmas rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv.
- 22. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 20. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 17/22 "Kārtība, kādā tiek organizēti un finansēti skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumi mācību brīvlaikā".

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

pielikums

Ropažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem
"Kārtība, kādā Ropažu novada pašvaldībā tiek
organizēta un finansēta skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā "

PIETEIKUMA ANKETA

VAKANCEI _____

1. Informācija par skolēnu:

1.1. Vārds, uzvārds

1.2. Personas kods:

1.3. Deklarētā dzīvesvietas adrese:

1.4. Tālrunis:

1.5. E-pasts:

1.6. Mācību iestāde:

2. Pieteikuma iesniedzēja paraksts, vārds, uzvārds:

3. Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, tālruņa numurs:

4. Datums:

5. Personas fotografēšana vai filmēšana nodarbinātības ietvaros var tikt fotografēts vai filmēts, fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt izvietoti Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un pašvaldības kontos sociālajā tīklā Facebook. Pārzinis un personas datu apstrādes nolūki: Ropažu novada pašvaldība, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, veic personas datu apstrādi informācijas atklātības nodrošināšanai un sabiedrības informēšanai. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietā www.ropazi.lv sadaļā "Pašvaldība".

6. Iesniegumā norādītos personas datus pārzinis – Ropažu novada pašvaldība, Reģ. nr. LV90000067986, Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, apstrādās skolēnu nodarbinātības vasaras projekta organizēšanai.

Likumiskā pārstāvja paraksts (ja pieteikuma anketu iesniedz bērns vecumā no 15 – 17 gadiem (ieskaitot)).

Iesniegumā norādītos personas datus pārzinis- Ropažu novada pašvaldība, Reģ.nr. LV90000067986, Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, apstrādās skolēnu nodarbinātības vasaras projekta organizēšanai.

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.
"Kārtība, kādā tiek organizēti un finansēti skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumi
mācību brīvlaikā"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis nepieciešamības pamatojums	1.1. Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 20. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 17/22 "Kārtība, kādā tiek organizēti un finansēti skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumi mācību brīvlaikā" ir izdoti uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus. 1.2. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā tiek organizēts darbs vasaras brīvlaikā Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem skolēniem. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir sekmēt saimniecisko darbību Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, rūpēties par skolēnu nodarbinātību, jaunu pamatprasmju, iemaņu apguve un bezdarba samazināšanu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā budžeta apmēra ietvaros. Konkrēta ietekme uz pašvaldības budžetu tiks izvērtēta katru gadu budžeta plānošanas un apstiprināšanas procesā. Par 2024.gadu plānoti izdevumi 39856.00 euro apmērā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – sekmēs saimniecisko darbību Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, rūpējoties par skolēnu nodarbinātību un bezdarba samazināšanu. 3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē iedzīvotāju veselību. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. 3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.
4. Ietekme administratīvajām procedūrām un izmaksām	4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā. 4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta un iestāžu darbinieki.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošo noteikumi sekmēs saimniecisko darbību Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, rūpējoties par skolēnu nodarbinātību un bezdarba samazināšanu.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv ----- līdz ----- . Šajā laika periodā tika saņemti ----- iedzīvotāju priekšlikumi saistošo noteikumu precizēšanai. pašvaldības ----- komiteja izskatīja saistošo noteikumu projektu un saņemtos priekšlikumus un nolēma atbalstīt ----- no -----priekšlikumiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne